



**Pekeliling Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan
Bilangan 6/1977**

**Kehilangan Atau Kerosakan Dokumen Hak milik Keluaran Semasa
Dalam Simpanan Pegawai Awam (Disemak 2007)**



**JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR
PUTRAJAYA**

© Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan, 2010

Hak cipta terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan dalam bentuk yang boleh diperoleh semula atau dihantar dalam sebarang bentuk atau apa jua cara sama ada secara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman atau sebaliknya tanpa mendapat keizinan terlebih dahulu daripada Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan.

Maklumat Dokumen

Tajuk dokumen	Pekeliling Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Bilangan 6/1977
Disediakan oleh	Seksyen Kajian Penyelidikan dan Pembangunan, Bahagian Kemajuan Pengurusan dan Perundangan, Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan
Alamat	Aras 4, Blok Menara, Wisma Sumber Asli, Presint 4, No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4 Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62574 Kuala Lumpur
Telefon	03-88712668
Faks	03-88810802
E-mel	skpp@kptg.gov.my
Kategori dokumen	Terbuka
Tarikh kuat kuasa	1 Januari 2010

Kawalan Versi Dokumen

Pekeliling Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan
Bilangan 6/1977

**Kehilangan Atau Kerosakan Dokumen Hak milik Keluaran Semasa
Dalam Simpanan Pegawai Awam (Disemak 2007)**

Pekeliling ini bertujuan untuk menasihat Pendaftar-pendaftar Hakmilik dan Pentadbir-pentadbir Tanah mengenai tanggungjawab terhadap keselamatan dan jagaan hakmilik di dalam simpanan mereka.

2. Adalah disedari bahawa semua Pendaftar Hakmilik dan Pentadbir Tanah akan mempunyai dalam simpanan mereka beberapa dokumen hakmilik keluaran yang telah disedia dan didaftarkan selepas:

- (i) pemberian milik tetapi belum lagi dikeluarkan kepada pemilik-pemiliknya;
- (ii) dokumen hakmilik keluaran yang diserahkan untuk pendaftaran suratcara-suratcara urusan;
- (iii) dokumen hakmilik keluaran yang dihantar kepada Pejabat Pendaftaran atau Pejabat Tanah;

menurut kehendak notis-notis di bawah perenggan 15(1)(e) Kanun Tanah Negara 1965 dan menurut peruntukan-peruntukan lain dalam Kanun Tanah Negara 1965.

3. Adalah dinyatakan di sini, jika dokumen hakmilik keluaran itu hilang atau rosak kerana sesuatu sebab semasa dalam simpanan pegawai awam, maka pegawai itu adalah bertanggungjawab untuk menyedia dan membuat satu kenyataan mengenai keadaan-keadaan yang menyebabkan kehilangan atau kerosakan dokumen tersebut sebelum keputusan untuk menggantikannya boleh diambil. Perbelanjaan untuk menggantikan hakmilik itu hendaklah ditanggung oleh pejabat yang berkenaan melainkan jika diberi arahan sebaliknya.

4. Pendaftar-pendaftar Hakmilik dan Pentadbir Tanah adalah diminta supaya mengambil perhatian mengenai tanggungjawab mereka terhadap keselamatan dan jagaan kepada semua dokumen-dokumen hakmilik keluaran dalam simpanan mereka dan mengambil tindakan sebagaimana yang disyorkan di perenggan 3 sekiranya sesuatu daripada hakmilik-hakmilik itu hilang atau rosak.

Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan