



**PEKELILING  
KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN  
PERSEKUTUAN BILANGAN 1/1990**

*Mewujudkan Sistem Pelaporan Maklumat Asas  
Dan Laporan Kemajuan Pengurusan Tanah Yang  
Seragam Dan kemaskini*

1. Pekeliling ini dikeluarkan untuk menasihati Pengarah-pengarah Tanah dan Galian dan Pentadbir-pentadbir Tanah mengenai perlunya mengadakan satu sistem yang seragam berhubung dengan pelaporan *Maklumat Asas Pentadhiran Tanah dan Laporan Kemajuan Pengurusan Tanah* yang kemaskini. Dengan menggunakan format-format yang seragam Pentadbir-Pentadbir Tanah dapat memastikan penyimpanan rekod-rekod secara teratur dan berterusan. Di samping itu, ianya memudahkan Pentadbir-pentadbir Tanah menganalisa data-data yang dikumpulkan dan menentukan pencapaian prestasi kerja pegawai-pegawai dan kakitangan khususnya dan pentadbiran tanah daerah amnya.

2. Usaha-usaha untuk menyeragamkan maklumat-maklumat asas pentadbiran tanah telah dimulakan dalam tahun 1986 dan semua Pejabat Tanah Daerah/Jajahan telahpun mengemukakan maklumat-maklumat mengikut format-format tertentu. Maklumat-maklumat asas ini telah dibukukan dan telah dikemukakan kepada Pentadbir-pentadbir Tanah dan Pengarah-pengarah Tanah dan Galian Negeri pada awal tahun 1987, untuk dikemaskinikan dan disahkan ketepatannya.

3. Dalam bulan Oktober 1987, satu kajian telah dijalankan oleh pegawai-pegawai dan Bahagian Pengurusan dan Perundangan Tanah (BPPT), Kementerian Kemajuan Tanah dan Kemajuan Wilayah (KTKW) berhubung dengan pengumpulan maklumat-maklumat asas dan penyediaan laporan dan penyata kemajuan yang ada di peringkat negeri dan daerah. Pasukan Pengkaji telah melawati semua Pejabat Pengarah Tanah dan Galian di negeri-negeri dan beberapa Pejabat Tanah. Hasil kajian itu menunjukkan bahawa tidak wujud sistem pelaporan maklumat yang seragam untuk Pejabat-Pejabat Tanah seperti yang dikehendaki mengikut Pekeliling KPTG 3/1983. Ekoran daripada kajian itu, Kertas Kerja Mesyuarat PTG Bil. 4/1988 bertajuk 'Pengumpulan dan Penseragaman Laporan Kemajuan Pengurusan Tanah Dan Maklumat Asas Pentadbiran Tanah' telah dibentangkan di Mesyuarat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Semenanjung Malaysia yang Ke-1/1988 pada 28 Jun 1988. Pengarah-Pengarah Tanah dan Galian Negeri telah bersetuju dengan perakuan-perakuan yang terkandung di dalam kertas mesyuarat tersebut seperti berikut:

- (i) Pengarah Tanah dan Galian hendaklah memastikan setiap Pejabat Tanah menghantar Laporan Kemajuan bulanan dengan menggunakan format seperti di Lampiran I.
- (ii) Pengarah Tanah dan Galian hendaklah memastikan tugas menyemak, menilai dan mengumpul maklumat Laporan Kemajuan Pejabat Tanah di samping Laporan Kemajuan Pejabat Pengarah Tanah dan Galian sendiri dijalankan.
- (iii) Pengarah Tanah dan Galian hendaklah juga mengumpul dan mengemaskini Maklumat Asas Pentadbiran Tanah dengan menggunakan format seperti di Lampiran 11.

(iv) Setelah mengumpul dan menganalisa Laporan-Laporan Kemajuan Pengurusan Tanah dan Maklumat Asas Pentadbir Tanah di peringkat Negeri, Pengarah Tanah dan Galian hendaklah menyampaikannya kepada Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan enam (6) bulan sekali.

4. Pentadbir-Pentadbir Tanah adalah dinasihatkan supaya menyediakan dan mengemukakan Laporan Kemajuan Pengurusan Tanah sebulan sekali kepada Pengarah Tanah dan Galian Negeri masing-masing pada minggu pertama bulan berikutnya. Bagi maklumat-maklumat Asas Pentadbir-pentadbir Tanah hendaklah memaklumkan kepada Pengarah Tanah dan Galian Negeri juga apabila terdapat perubahan.

5. Pengarah-pengarah Tanah dan Galian Negeri juga dinasihatkan supaya mengemukakan Maklumat-maklumat Asas Pentadbiran Tanah jika ada perubahan. Di samping itu pula Laporan Kemajuan Pengurusan Tanah hendaklah dikemukakan kepada Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan setiap enam bulan sekali dengan menggunakan format di Lampiran III.

6. Pekeliling ini dikeluarkan untuk perhatian dan tindakan Pengarah-pengarah Tanah dan Galian Negeri dan Pentadbir-Pentadbir Tanah. Dengan pengeluaran Pekeliling ini, Pekeliling KPTG Bil. 3/1983 adalah dibatalkan.

HAJI HARUN BIN BABA,  
Ketua Pengarah Tanah dan Galian  
Persekutuan,

No. Fail : KKTKW 101/712-1 Jid. 2

Tarikh : 12hb Mac, 1990

**LAPORAN BULANAN KEMAJUAN  
PENGURUSAN TANAH DAERAH**

**1. LAPORAN KEMAJUAN MILIK TANAH  
UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	Permohonan Tanah			
		Pertanian	Perumahan/ Bangunan	Industri	Jumlah
1.	Baki yang belum selesai pada awal bulan.				
2.	Terima dalam bulan ini.				
3.	Dihantar ke PTG untuk keputusan Pihak Berkuasa Negeri (PBN).				
4.	Diluluskan oleh PBN.				
5.	Ditolak oleh PBN.				
6.	Baki belum selesai hujung bulan.				

Selesai : Surat keputusan PBN dikeluarkan.

**2. LAPORAN KEMAJUAN LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA DAN PERMIT UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	P.S	PERMIT
1.	Baki belum selesai pada awal bulan		
2.	Baki belum dibaharui awal bulan		
3.	Permohonan baru diterima dalam bulan ini		
4.	Permohonan pembaharuan diterima dalam bulan ini		
5.	Bil. dihantar ke Pejabat PTG untuk keputusan PBN.		
6.	Bil. diluluskan oleh PBN.		
7.	Bil. diltolak oleh PBN.		
8.	Baki permohonan baru belum selesai hujung bulan.		
9.	Baki belum dibaharui hujung bulan.		
10.	Jumlah lesen/permit dikeluarkan.		
11.	Jumlah lesen/permit dibaharui.		

P.S. – Lesen Pendudukan Sementara

**3. LAPORAN KEMAJUAN SURAT KEBENARAN UNTUK CARIGALI DAN  
SIJIL LOMBONG DAN PAJAKAN LOMBONG UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	Jenis		
		S.K.C.	S.L.	P.L.
1.	Baki permohonan yang belum selesai awal bulan.			
2.	Bil. permohonan yang diterima			
3.	Bil. permohonan dihantar ke PTG.			
4.	Bil. permohonan yang telah diluluskan.			
5.	Bil. permohonan yang telah ditolak.			
6.	Bil. dikeluarkan/didaftarkan.			
7.	Bil. diperbaharui/dilanjutkan tempoh.			

S.K.C. - Surat Kebenaran Untuk Carigali  
 S.L. - Sijil Lombong  
 P.L. - Pajakan Lombong

**4. LAPORAN KEMAJUAN PENDAFTARAN SURATCARA URUSNIAGA  
DAN BUKAN URUSNIAGA UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	Urusniaga	Bukan Urusniaga
1.	Baki belum daftar awal bulan.		
2.	Bil. diterima sepanjang bulan.		
3.	Bil. didaftar sepanjang bulan.		
4.	Bil. ditolak.		
5.	Baki belum daftar hujung bulan.		
6.	Purata tempoh/masa diambil untuk mendaftar satu suratcara		

**5. LAPORAN KEMAJUAN PENDAFTARAN HAKMILIK  
UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	H.S.	H.K.	H.G.	H.R.
1.	Baki pada belum didaftar/selesai awal bulan.				
2.	Bil. kes diterima sepanjang bulan.				
3.	Bil. didaftarkan.				
4.	Bil. dikeluarkan.				
5.	Baki belum daftar hujung bulan.				
6.	Baki belum dikeluarkan hujung bulan (telah berdaftar).				

H.S. — Hakmilik Sementara  
H.K. — Hakmilik Kekal  
H.G. — Hakmilik Sambungan  
H.R. — Hakmilik Rosak/Musnah



**6. LAPORAN KEMAJUAN JUMLAH HAKMILIK  
UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	Jenis		
		H.S.	H.K.	A.A
1.	Jumlah hakmilik awal bulan.			
2.	Jumlah hakmilik baru didaftarkan sepanjang bulan ini.			
3.	Jumlah hakmilik dibatalkan.			
4.	Jumlah hakmilik sambungan bulan ini (sek. 166).			
5.	Jumlah hakmilik rosak/musnah (sek. 175A).			
6.	Bil. hakmilik "provisional" yang didaftarkan bulan ini.			
7.	Jumlah hakmilik "provisional".			
8.	Jumlah hakmilik "provisional" disahkan (175F).			
9.	Jumlah hakmilik akhir bulan.			

H.S. — Hakmilik Sementara  
H.K. — Hakmilik Kekal  
A.A. — Approved Application

**7. LAPORAN KEMAJUAN PENYEDIAAN UKUR (P.U.) DAN PENYELESAIAN  
SURIHAN PENEMPATAN (P.S.P.) UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	Jenis	
		P.U.	P.S.P.
1.	Jumlah QT yang belum dibuat PU.		
2.	Jumlah P.U. yang belum dihantar ke Jabatan Ukur.		
3.	Jumlah P.U. yang dihantar ke Jabatan Ukur dan belum diterima.		
4.	Jumlah yang belum selesai awal bulan ini.		
5.	Jumlah yang disediakan (PU) diterima (PSP) bulan ini.		
6.	Jumlah yang diselesaikan bulan ini.		
7.	Jumlah yang tidak dapat diselesaikan oleh sebab tiada rekod dan sebagainya.		
8.	Baki yang belum selesai akhir bulan.		

- P. U. — Permintaan Ukur  
P.S.P. — Penyelesaian Surihan Penempatan  
Selesai (PU) — Setelah tindakan diambil untuk mengutip bayaran (jika ada) dan dihantar ke Jabatan Ukur  
Selesai (PSP) — Setelah tindakan diambil untuk menunjukkan batu-batu sempadan kepada pemilik

**8. LAPORAN KEMAJUAN PERMINTAAN GERAN  
UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	Bilangan Permintaan Geran
	<p>Jumlah permintaan yang belum selesai awal bulan ini.</p> <p>Jumlah permintaan yang dikemukakan ke Jabatan Ukur sepanjang bulan.</p> <p>Jumlah geran yang diterima.</p> <p>Jumlah didaftarkan.</p> <p>Jumlah dikeluarkan.</p> <p>Jumlah yang telah didaftarkan tetapi tidak dikeluarkan.</p> <p>Jumlah geran yang belum berdaftar.</p> <p>Jumlah permintaan yang belum selesai hujung bulan.</p>	

**9. LAPORAN KEMAJUAN PENYELESAIAN HARTA  
PUSAKA KECIL UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	Bilangan Kes
1.	Bil. kes yang belum diselesaikan awal bulan.	
2.	Bil. permohonan yang diterima sepanjang bulan.	
3.	*Bil. kes yang diselesaikan.	
4.	Baki kes yang belum selesai hujung bulan.	
5.	Jumlah perintah pembahagian yang belum didaftarkan awal bulan.	
6.	Jumlah perintah yang didaftarkan bulan ini.	
7.	Baki yang belum didaftar.	

\* Perintah pembahagian dibuat dan dikeluarkan.

**10. LAPORAN KEMAJUAN PERMOHONAN PENYERAHAN TANAH MILIK DAN  
PEMBERIAN MILIK TANAH SEMULA UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	Tujuan	
		Bangunan	Industri
1.	Bil. permohonan yang belum selesai awal bulan		
2.	Jumlah permohonan yang diterima sepanjang bulan ini.		
3.	Jumlah permohonan yang diangkat ke PTG untuk kelulusan.		
4.	Jumlah kes yang diluluskan.		
5.	Jumlah kes yang ditolak.		
6.	Baki belum selesai akhir bulan.		

11. **LAPORAN KEMAJUAN PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN  
BANGUNAN UNTUK BULAN .**

Bil.	Perkara	Bilangan Permohonan
1.	Jumlah permohonan yang belum selesai* awal bulan.	
2.	Jumlah permohonan diterima sepanjang bulan ini.	
3.	Jumlah permohonan dihantar ke Pejabat Ukur sepanjang bulan.	
4.	Jumlah permohonan diangkat ke PTG untuk kelulusan.	
5.	Jumlah kelulusan sepanjang bulan.	
6.	Jumlah ditolak.	
7.	Baki permohonan belum selesai akhir bulan	

Selesai \* : Surat keputusan Dikeluarkan.

11.1 **LAPORAN KEMAJUAN PENDAFTARAN HAKMILIK STRATA  
UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	Bilangan
1.	Jumlah permintaan ukur yang belum selesai* awal bulan.	
2.	Jumlah permintaan untuk Pelan Akui (Certified Plan) dihantar ke Pejabat Ukur dalam bulan ini.	
3.	Jumlah pelan akui diterima daripada Pejabat Ukur.	
4.	Bilangan buku daftar strata dibuka dalam buku ini.	
5.	Bilangan hakmilik strata didaftarkan dalam bulan ini.	
6.	Baki permohonan belum selesai hujung bulan.	

Selesai\* : Hakmilik strata didaftarkan.

## 12. LAPORAN KEMAJUAN HASIL UNTUK BULAN .....

Bil.	Perkara	Jumlah \$	Bil. Hakmilik
1.	Jumlah tunggakan cukai tanah awal bulan.		
2.	Jumlah cukai semasa awal bulan ini.		
3.	Jumlah anggaran cukai tanah (1+2).		
4.	Jumlah kutipan cukai tanah sepanjang bulan - (a) Tunggakan (b) Semasa		
5.	Jumlah tunggakan akhir bulan.		
6.	Bil. notis 6A dihantar sepanjang bulan.		
7.	Jumlah hakmilik dirampas tidak menjelaskan cukai tanah.		



**13. LAPORAN KEMAJUAN PENGUATKUASA UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	Jenis			
		Usaha Haram Tanah Kerajaan	Pemindahan Bahan Batu Tanpa Permit	Pelanggaran Syarat	Lain-lain
1.	Jumlah kes yang dilaporkan belum selesai* awal bulan.				
2.	Jumlah kes dilaporkan sepanjang bulan ini.				
3.	Jumlah (kes) tangkapan dibuat sepanjang bulan ini.				
4.	Jumlah (kes) roboh/musnah sepanjang butan ini.				
5.	Jumlah (kes) didakwa ke mahkamah sepanjang bulan.				
6.	Jumlah (kes) yang diputuskan oleh mahkamah sepanjang bulan.				
7.	Baki kes yang belum selesai di mahkamah.				
8.	Baki kes yang dilaporkan belum selesai akhir bulan.				

Selesai\* : Kes telah diambil tindakan yang tidak perlu kepada tindakan susulan.

**14. LAPORAN KEMAJUAN PENGAMBILAN BALIK TANAH (PROJEK-  
PROJEK PERSEKUTUAN) UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	Kes	Lot
1.	Bil. belum selesai* awal bulan ini.		
2.	Jumlah Permohonan diterima bulan ini.		
3.	Jumlah Permohonan diluluskan oleh PBN bulan ini.		
4.	Jumlah Permohonan yang dibicarakan bulan ini.		
5.	Jumlah Borang G dikeluarkan bulan ini.		
6.	Jumlah Borang K dikeluarkan bulan ini.		
7.	Jumlah Borang K didaftarkan bulan ini.		
8.	Jumlah P.U. disediakan bagi kes Kes Pengambilan Tanah bulan ini.		
9.	Baki Belum Selesai.		

Selesai\* : Borang K dikeluarkan.

**14.1 LAPORAN KEMAJUAN PENGAMBILAN BALIK TANAH  
(PROJEK-PROJEK NEGERI) UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	Kes	Lot
1.	Bil. belum selesai* awal bulan ini.		
2.	Jumlah Permohonan diterima bulan ini.		
3.	Jumlah Permohonan diluluskan oleh PBN bulan ini.		
4.	Jumlah Permohonan yang dibicarakan bulan ini.		
5.	Jumlah Borang G dikeluarkan bulan ini.		
6.	Jumlah Borang K dikeluarkan bulan ini.		
7.	Jumlah Borang K didaftarkan bulan ini.		
8.	Jumlah P.U. disediakan bagi Kes Pengambilan Tanah bulan ini.		
9.	Baki Belum Selesai.		

Selesai\* : Borang K dikeluarkan.

**15. PERMOHONAN TUKAR SYARAT UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	Jenis		
		Pertanian	Bangunan	Perusahaan
1.	Bil. Permohonan belum selesai* awal bulan ini.			
2.	Bil. Permohonan diterima bulan ini.			
3.	Bil. Permohonan diangkat ke PTG untuk keputusan bulan ini.			
4.	Bil. Permohonan diluluskan bulan ini.			
5.	Bil. Permohonan ditolak bulan ini.			
6.	Bil. Permohonan akhir bulan ini.			

Selesai\* : Surat kelulusan dihantar

Pertanian Termasuk : Semua permohonan tukar syarat di bawah Jenis Penjenisan Pertanian atau syarat tersirat Pertanian.

Bangunan : Tukar Syarat di bawah jenis ini dan termasuk daripada Pertanian kepada Bangunan.

Perusahaan : Semua tukar syarat di bawah jenis ini dan termasuk prosedur tukar syarat/penjenisan daripada pertanian atau bangunan kepada perusahaan.

**16 PERMOHONAN MEMINDA SEKATAN KEPENTINGAN ATAU  
KEBENARAN UNTUK URUSNIAGA UNTUK BULAN .....**

Bil.	Perkara	Jenis	
		M.S.K.	K.U.
1.	Bil. Permohonan belum selesai awal bulan ini		
2.	Bil. Permohonan diterima bulan ini.		
3.	Bil. Permohonan diangkat ke PTG untuk keputusan bulan ini.		
4.	Bil. Permohonan diluluskan bulan ini.		
5.	Bil. Permohonan ditolak bulan ini.		
6.	Baki Permohonan akhir bulan ini.		

M.S.K. — Meminda Sekatan Kepentingan  
K.U. — Kebenaran Urusniaga

**17 PERMOHONAN PECAH SEMPADAN, PENYATUAN DAN  
PECAH BAHAGIAN BULAN .....**

Bil.	Perkara	P.S.	P.	P.B.
1.	Bil. Permohonan belum selesai* awal bulan berkenaan.			
2.	Jumlah Permohonan diterima bulan ini.			
3.	Jumlah Permohonan diluluskan.			
4.	Bil. Permohonan ditolak.			
5.	Bil. Permohonan ditolak bulan ini.			
6.	Baki Permohonan belum selesai* akhir bulan berkenaan.			

P.S. — Pecah Sempadan  
 P. — Penyatuan  
 P.B. — Pecah Bahagian  
 Selesai\* — Surat kelulusan dikeluarkan

Disediakan Oleh : .....  
(Nama Pegawai)

Tarikh : .....  
(Tandatangan)

Disahkan Oleh : .....  
(Nama Pegawai)

Tarikh : .....  
(Tandatangan)

**MAKLUMAT- MAKLUMAT ASAS  
PENTADBIRAN TANAH DAERAH**



## LAMPIRAN II

### MAKLUMAT- MAKLUMAT ASAS PENTADBIRAN TANAH DAERAH

#### A. PROFAIL DAERAH

1. Nama Daerah/Daerah Kecil: .....

2. Keluasan Daerah/Daerah Kecil : .....

3. Bilangan Bandar Utama : .....

4. Butir-butir mengenai bandar :

	Nama	*Keluasan	* Bil. Penduduk
(i)			
(ii)			
(iii)			
(iv)			

5. Jumlah Mukim: .....

6. Butir-butir mengenai kampung-kampung baru : .....

	Nama	Keluasan Lot	Bil. Lot	Bil. Hak Milik	Bil. Di bawah LPS	Jumlah Penduduk
(a)						
(b)						
(c)						
(d)						

7. Jumlah penduduk dalam daerah: .....

8. Bilangan penduduk mengikut kaum:

	Bilangan	% Dari Jumlah
Melayu	.....	.....
Cina	.....	.....
India	.....	.....
Lain	.....	.....

9. Kadar pertumbuhan penduduk: .....% setahun.

10. Jumlah kawasan pilihanraya Negeri : .....

11. Jumlah kawasan Pilihanraya Parlimen : .....

#### B. MAKLUMAT-MAKLUMAT TANAH

1. Keluasan tanah milik : .....ekar  
..... hektar

---

\* Lebih kurang

2. Keluasan tanah Kerajaan..... ekar  
..... hektar
3. Keluasan tanah rizab:..... ekar  
.....hektar
- 3.1 Keluasan tanah rizab mengikut jenis
- (a) rizab hutan: ..... ekar  
..... hektar
- (b) rizab mergastua: ..... ekar  
..... hektar
- (c) rizab parit dan taliair: .....ekar  
.....hektar
- (d) rizab orang asli: ..... ekar  
.....hektar
- (e) rizab Keretapi Tanah: .....ekar  
Melayu .....hektar
- (f) rizab padang ragut: .....ekar  
.....hektar
- (g) rizab Persekutuan: .....ekar  
.....hektar
- (h) lain-lain rizab: .....ekar  
.....hektar
4. **Keluasan Tanah Rizab Melayu**
- (a) Atas tanah Kerajaan : .....ekar  
.....hektar
- (b) Atas tanah milik: .....ekar  
.....hektar
- Jumlah: .....ekar  
.....hektar
5. Keluasan tanah di bawah lesen Pendudukan Sementara:  
.....ekar  
.....hektar
6. Keluasan tanah lombong .....ekar  
.....hektar
7. Pendudukan/Pengusahaan Tanah Secara Haram: Bil. Pengusaha (Pertanian) Keluasan  
..... ekar  
.....hektar
- Bil. Penduduk (rumah haram) Keluasan  
.....ekar  
..... hektar
8. Bilangan lot: .....  
(Tanah yang sudah diukur dalam daerah)
9. Jumlah hakmilik : .....
10. Butir-butir mengenai hakmilik
- |                    | Pejabat Pendaftar | Pejabat Tanah | Jumlah |
|--------------------|-------------------|---------------|--------|
| Hakmilik Tetap     | .....             | .....         | .....  |
| Hakmilik Sementara | .....             | .....         | .....  |

11. Jumlah Buku Daftar/Subsidiari/Daftar Strata : .....
12. Bilangan Hakmilik/Subsidiari/Strata didaftarkan : .....
13. Bilangan A.A.: .....
14. Bilangan Lesen Pendudukan Sementara dikeluarkan : .....
15. Bilangan permit dikeluarkan : .....
16. Bilangan permit penggunaan ruang udara dikeluarkan : .....

**C.MAKLUMAT- MAKLUMAT PEMBANGUNAN DAERAH**

1. Butir-butir mengenai tanah milik dalam Daerah

		Keluasan		
Jenis tanah		Ekar	Hektar	% dan jumlah
<b>(a) tanah "pertanian"</b>				
(i)	Getah	.....	.....	.....
(ii)	Kelapa sawit	.....	.....	.....
(iii)	Padi	.....	.....	.....
(iv)	Dusun	.....	.....	.....
(v)	Kelapa	.....	.....	.....
(vi)	Lain-lain	.....	.....	.....
<b>(b) tanah "bangunan"</b>				
(i)	Perumahan	.....	.....	.....
(ii)	Perniagaan	.....	.....	.....

2. Butir-butir mengenai aktiviti agensi-agensi tertentu

		Keluasan			Jenis-Jenis
Nama Agensi	Bil. Rancangan	Ekar	Bil. Hektar	Peneroka Tanaman	
(a)	Felda				
(b)	Felcra				
(c)	Risda				
(d)	Lembaga Kemajuan Wilayah				

3. Butir-butir mengenai rancangan tanah pinggir

Bil. Rancangan	Keluasan Ekar	Hektar	Bil. Peneroka	Jenis-Jenis Tanaman
----------------	---------------	--------	---------------	---------------------

4. Butir-butir mengenai rancangan pekebun kecil

Bil.	Keluasan	Bil.	Jenis-Jenis
Rancangan	Ekar	Peneroka	Tanaman
	Hektar		

5. Kadar pertumbuhan : .....% setahun.

**D. MAKLUMAT-MAKLUMAT MENGENAI ORGANISASI PEJABAT TANAH DAERAH**

1. Butir-butir mengenai perjawatan dalam Pejabat Tanah:

Kumpulan	Bil. Jawatan	Bil. Diisi	Bil. Kekosongan
A			
B			
C			
D			
Jumlah			

2. Bilangan Unit dalam Pejabat Tanah:.....  
(kepilkan salman Carta Organisasi Pejabat Tanah yang menunjukkan unit-unit, bilangan jawatan dalam tiap-tiap unit dan jawatan-jawatan yang tidak diisi).

3. Semak rekod-rekod berikut dan kepitkan satu salman (jika ada);

(a) Objektif Organisasi	Ada [ ]	Tidak Ada [ ]
(b) Objektif Unit	Ada [ ]	Tidak Ada [ ]
(c) Matlamat Organisasi	Ada [ ]	Tidak Ada [ ]
(d) Matlamat Unit	Ada [ ]	Tidak Ada [ ]
(e) Strategi Organisasi	Ada [ ]	Tidak Ada [ ]
(f) Strategi Unit	Ada [ ]	Tidak Ada [ ]

Disediakan oleh .....  
(Nama Pegawai)

Tarikh: .....  
(Tandatangan)

Disahkan oleh: .....  
(Nama Pegawai)

Tarikh: .....  
(Tandatangan)

**I. LAPORAN KEMAJUAN PERMOHONAN MILIK TANAH UNTUK SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\* (TAHUN .....**)

Bil	Daerah/Daerah Kecil	Baki Belum Selesai Pada Awal Bulan Januari/Julai*			Permohonan Yang Diterima Dalam Tempoh Laporan			Permohonan Dihantar Ke PTG Untuk Keputusan PBN Sepanjang Tempoh Laporan			Permohonan Dilulus Kan Oleh PBN Sepanjang Tempoh Laporan			Laporan Ditolak Oleh PBN Sepanjang Tempoh Laporan			Baki Belum Selesai Hujung Butan Jun/Disember*			
		P	B	I	P	B	I	P	B	I	P	B	I	P	B	I	P	B	I	
	<b>JUMLAH:</b>																			

\* Potong yang mana tidak berkenaan.

PTG — Pengarah Tanah dan Galian Negeri

PBN — Pihak Berkuasa Negeri

P — Pertanian

B — Bangunan/Perumahan

I — Industri

**2. LAPORAN KEMAJUAN PERMOHONAN LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA  
UNTUK SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\* (TAHUN.....)**

Bil	Daerah/Daerah Kecil	Baki Belum Selesai Awal Bulan Januari/ Julain		Baki Belum Diperbaharui Awal Bulan Januari/ Julai		Permohonan Baru Diterima Dalam Tempoh Laporan		Permohonan Pembaharuan Diterima Dalam Tempoh Laporan		Bilangan Dihantar ke PTG untuk Keputusan PBN Dalam Tempoh Laporan		Bilangan Diluluskan oleh PBN Dalam Tempoh Laporan		Bilangan Ditolak oleh PBN Dalam Tempoh Laporan		Baki Permohonan Baru Belum Selesai Akhir Jun/ Dtseember*		Baki Belum Dibaharu, Akhir Jun/ Dtseember'		Jumlah Lesen Di-Keluaran		Jumlah Lesen Di-Baharui		
		P.S	Permit	P.S	Permit	P.S	Permit	P.S.	Permit	P.S.	Permit	P.S.	Permit	P.S.	Permit	P.S.	Permit	P.S.	Permit	P.S.	Permit	P.S.	Permit	
	JUMLAH :																							

\* Potong yang mana tidak berkenaan.  
PS. — Lesen Pendudukan Sementara.

**3. LAPORAN KEMAJUAN PERUNDINGAN SURAT KEBENARAN UNTUK CARIGALI (S.K.C.),  
SIJIL LOMBONG (S.L.) DAN PAJAKAN LOMBONG (P.L.)  
UNTUK SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\* (TAHUN .....)**

Bil.	Daerah/Daerah Kecil	Baki. Permohonan Belum Selesai Awal Januari/Julai*			Bil. Permohonan Diterima Sepanjang Tempoh Laporan			Bil. Permohonan Dihantar ke PTG Dalam Tempoh Laporan			Bil. Permohonan Diluluskan Dalam Tempoh Laporan			Bil. Permohonan/ Ditolak Dalam Tempoh Laporan			Bil. Dikeluarkan Didaftar Dalam Tempoh Laporan			Bil. Diperbaharui/ Dilanjutkan Tempoh					
		S.K.C.	S.L.	P.L.	S.K.C.	S.L.	P.L.	S.K.C.	S.L.	P.L.	S.K.C.	S.L.	P.L.	S.K.C.	S.L.	P.L.	S.K.C.	S.L.	P.L.	S.K.C.	S.L.	P.L.			
	Jumlah:																								

\*Potong yang mana tidak berkenaan.

#### 4. LAPORAN KEMAJUAN PENDAFTARAN SURATCARA URUSNIAGA (U) DAN BUKAN URUSNIAGA (B.U)

##### UNTUK SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA \* (TAHUN.)

Bil.	Daerah/Daerah Kecil	Baki Belum Daftar Awal Januari/Julai*		Bilangan di-terima Sepanjang Tempoh Laporan		Bilangan Di-daftar Sepanjang Tempoh Laporan		Bilangan Di-tolak Dalam Tempoh Laporan		Baki Belum Daftar Akhir Jun/Disember		Purata Tempoh/Masa Diambil Untuk Pendaftaran Satu Suratcara	
		U.	B.U.	U.	B.U.	U.	B.U.	U.	B.U.	U.	B.U.	U.	B.U.
	Jumlah:												

\* Potong yang mana tidak berkenaan.



**5. LAPORAN KEMAJUAN PENDAFTARAN HAKMILIK UNTUK  
SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\* (TAHUN.....)**

Bil.	Daerah/Daerah Kecil	Baki Belum Didaftar/ Selesai Awal Januari/Julai*				Bil. Kes Diterima Dalam Tempoh Laporan				Bilangan Didaftarkan Dalam Tempoh Laporan				Bilangan Dikeluarkan Dalam Tempoh Laporan				Baki Belum Daftar Akhir Jun/Disember*				Baki Belum Dikeluarkan Akhir Jun/Disember* (Telah Didaftarkan)							
		H.S.	H.K.	H.G.	H.R.	H.S.	H.K.	H.G.	H.R.	H.S.	H.K.	H.G.	H.R.	U.S.	H.K.	H.G.	H.R.	H.S.	H.K.	H.G.	H.R.	H.S.	H.K.	H.G.	H.R.				
	JUMLAH:																												

\* Potong yang mana tidak berkenaan.

- H.S. — Hakmilik Sementara
- H.K. — Hakmilik Kekal
- H.S. — Hakmilik Sambungan
- H.R. — Hakmilik Rosak/Musnah

**6. LAPORAN KEMAJUAN JUMLAH HAKMILIK UNTUK  
SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\* (TAHUN.....)**

Bil.	Daerah/ Daerah Kecil	Jumlah Hakmilik Awal Januari/Julai*			Jumlah Hakmilik Baru Didaftar Sepanjang Tempoh Laporan			Jumlah Hakmilik Dibatalkan Sepanjang Tempoh Laporan			Jumlah Hakmilik Sambungan Sepanjang Tempoh Laporan (Sek. 166)			Jumlah Hakmilik Rosak/Musnah Sepanjang Tempoh Laporan (Sek. 175A)			Jumlah Hakmilik 'Provisional' Yang Didaftarkan Sepanjang Tempoh Laporan			Jumlah Hakmilik 'Provisional' Yang Disahkan Sepanjang Tempoh Laporan (Sek. 175F)			Jumlah Hakmilik Akhir Jun/Disember					
		H.S.	H.K.	A.A.	H.S.	H.K.	A.A.	H.S.	H.K.	A.A.	H.S.	H.K.	A.A.	H.S.	H.K.	A.A.	H.S.	H.K.	A.A.	H.S.	H.K.	A.A.	H.S.	H.K.	A.A.			
	JUMLAH:																											

\* Potong yang mana tidak berkenaan.

- H.S. — Hakmilik Sementara
- H.K. — Hakmilik Kekal
- A.A. — Approved Application

**7. LAPORAN KEMAJUAN PENYEDIAAN PERMINTAAN UKUR (P.U)  
DAN PENYELESAIAN SURIHAN PENEMPATAN (P.S.P.)  
UNTUK SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\* (TAHUN .....**)

Bil.	Daerah/Daerah Kecil	Jumlah Q.T. Yang Belum Dibuat P.U.	Jumlah P.U. Yang Belum Dihantar Ke Jabatan Ukur	Jumlah P.U. Yang dihantar ke Jabatan Ukur Dan Belum Diterima	Jumlah Yang Belum Selesai Awal Januari/Julai*		Jumlah Yang Di Sediakan (P.U.)/ Diterima P.S.P) Dalam Tempoh Laporan		Jumlah yang Diselesaikan Dalam Tempoh Laporan		Jumlah Yang Tidak Dapat Diselesaikan Oleh Sebab tiada Rekod Dan Sebagainya		Yang Belum Akhir Jun/Disember	
					P.U.	P.S.P.	P.U.	P.S.P.	P.U.	P.S.P.	P.U.	P.S.P.	P.U.	P.S.P.

\* Potong yang mana tidak berkenaan.

Selesai (P.U.) : Setelah tindakan diambil untuk mengutip bayaran (jika ada) dan dihantar ke Jabatan Ukur.

Selesai (P.S.P.) : Setelah tindakan diambil untuk menunjukkan batu-batu sempadan kepada pemilik.

**8. LAPORAN KEMAJUAN PERMINTAAN GERAN UNTUK  
SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\*(TAHUN .....)**

Bil.	Daerah/Daerah Kecil	Jumlah Permintaan Yang Belum Selesai Awal Januari/Julai*	Jumlah Permintaan Yang Dikemukakan Ke Jabatan Ukur Laporan Tempoh	Jumlah Geran Yang Diterima Dalam Tempoh Laporan	Jumlah Didaftarkan Dalam Tempoh Laporan	Jumlah Dikeluarkan Dalam Tempoh Laporan	Jumlah Yang Telah Didaftarkan Tetapi Tidak Dikeluarkan Dalam Tempoh Laporan	Jumlah Geran Yang Belum Berdaftar Dalam Tempoh Laporan	Jumlah Permintaan Selesai Akhir Jun/Disember
	Jumlah:								

\* Potong yang mana tidak berkenaan.

**9. LAPORAN KEMAJUAN PENYELESAIAN HARTA PESAKA KECIL UNTUK  
SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\* (TAHUN.....)**

Bil	Daerah/Daerah Kecil	Bilangan Kes yang Belum Selesai Awal Januari/ Julai*	Bilangan Permohonan yang di-terima Sepanjang Tempoh Laporan	Bil. Kes yang Diselesaikan Sepanjang Tempoh Laporan	Baki Kes yang Belum Selesai Akhir Jun/ Disember	Jumlah Perintah Pembahagian yang Belum Didaftarkan Awal Januari/ Julai*	Jumlah Perintah Pembahagian yang Belum Didaftarkan Awal Januari/ Julai*	Jumlah Perintah yang Didaftarkan Dalam Tempoh Laporan	Baki yang Belum Didaftarkan Akhir Jun/ Disember
	JUMLAH:								

\* Potong yang mana tidak berkenaan.

Selesai : Perintah pembahagian dibuat dan dikeluarkan.

**10. LAPORAN KEMAJUAN PENYERAHAN TANAH MILIK DAN PEMBERIAN MILIK  
SEMULA SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\* (TAHUN.....)**

Bil.	Daerah/Daerah Kecil	Bil. Permohonan Belum Selesai Januari/Julai*		Jumlah Permohonan Diterima Sepanjang Tempoh Laporan		Jumlah Permohonan ke PTG untuk Keputusan Dalam Tempoh Laporan		Jumlah Kes yang Diluluskan Dalam Tempoh Laporan		Jumlah Kes yang Ditolak Dalam Tempoh Laporan		Baki Belum Selesai Akhir Butan Jun/Disember*	
		Bangunan	Industri	Bangunan	Industri	Bangunan	Industri	Bangunan	Industri	Bangunan	Industri	Bangunan	Industri

\* Potong yang mana tidak berkenaan.

**11. LAPORAN KEMAJUAN PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN BANGUNAN UNTUK  
SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\* (TAHUN.....)**

Bil.	Daerah/Daerah Kecil	Jumlah Permohonan yang Belum Selesai Awal Januari/Julai*	Jumlah Permohonan Diterima Sepanjang Tempoh Laporan	Jumlah Permohonan dihantar ke Pejabat Ukur Sepanjang Tempoh Laporan	Jumlah Permohonan diangkat ke PTG untuk Keputusan Dalam Tempoh Laporan	Jumlah Kelulusan Sepanjang Tempoh Laporan	Jumlah Permohonan yang Ditolak Dalam Tempoh Laporan	Baki Permohonan Akhir Jun/ Disember*
	JUMLAH:							

\* Potong yang mana tidak berkenaan.  
Selesai : Surat Keputusan dikeluarkan.

**11.1 LAPORAN KEMAJUAN PENDAFTARAN HAKMILIK STRATA  
SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\* (TAHUN .....)**

Bil.	Daerah/Daerah Kecil	Jumlah Permintaan Ukur Belum Selesai Awal Januari/Julai*	Jumlah Permintaan Untuk Pelan akui (Certified Plan) Dihantar Ke Pejabat Ukur Sepanjang Tempoh Laporan	Jumlah Pelan Akui Diterima Daripada Pejabat Ukur Dalam Tempoh Laporan	Bilangan Buku Daftar Strata Dibuka Dalam Tempoh Laporan	Bilangan Hakmilik Strata Didaftarkan	Baki Permohonan Belum Selesai Pada Akhir Jun/Dيسمبر
	Jumlah:						

\* Potong yang mana tidak berkenaan.  
Selesai : Hakmilik Strata didaftarkan.



**12. LAPORAN KEMAJUAN HASIL TANAH UNTUK TAHUN .....**

Bil.	Daerah/Daerah Kecil	Bilangan Hakmilik	Jumlah Tunggakan Cukai Tanah Awal Tahun (1)	Jumlah Cukai Tanah Sernasa (2)	Jumlah Anggaran Cukai Tanah (1 + 2)	Jumlah Kutipan Cukai Tanah Sepanjang Tahun		Jumlah Tunggakan Akhir Tahun	Bilangan Notis Borang 6A Di-hantar Sepanjang Tahun	Jumlah Hakmilik Dirampas Tidak Menjelaskan Cukai Tanah
						Tunggakan	Semasa			
	<b>JUMLAH:</b>									

**13. LAPORAN KEMAJUAN PENGUATKUASAAN UNTUK  
SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\* (TAHUN.....)**

Bil.	Daerah/Daerah Kecil	Jumlah Kes yang Dilaporkan Belum Selesai Awal Januari/Julai*				Jumlah Kes Dilaporkan Sepanjang Tempoh Laporan				Jumlah (KES) Tangkapan Dibuat Sepanjang Tempoh Laporan				Jumlah (KES) Roboh/Musnah Sepanjang Tempoh Laporan				Jumlah (KES) Didakwa di Mahkamah Sepanjang Tempoh Laporan				Jumlah Kes yang Diputuskan oleh Mahkamah Sepanjang Tempoh Laporan				Baki Kes yang Belum Selesai Di Mahkamah Dalam Tempoh Laporan				Baki Kes yang Dilaporkan Belum Selesai Akhir Jun/ Disember							
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D								
	<b>JUMLAH :</b>																																				

\* Potong yang mana tidak berkenaan.

- Selesai : Kes telah diambil tindakan yang tidak perlu kepada tindakan susulan.
- A — Usaha Haram Tanah Kerajaan
  - B — Pemindahan bahan batu tanpa permit
  - C — Pelanggaran Syarat
  - D — Lain-lain

**14. LAPORAN KEMAJUAN PENGAMBILAN BALIK TANAH (PROJEK- PROJEK PERSEKUTUAN)  
UNTUK SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\* (TAHUN.....)**

Bil.	Daerah/ Daerah Kecil	Bilangan Belum Selesai awal Januari/Julai*	Jumlah Permohonan Diterima Sepanjang Tempoh Laporan	Jumlah permohonan diluluskan oleh PBN Sepanjang tempoh laporan	Jumlah Permohonan Yang Dibicara Sepanjang Tempoh Laporan		Jumlah Borang 'G' Dikeluarkan Sepanjang Tempoh Laporan		Jumlah 'K' Dikeluarkan Sepanjang Tempoh Laporan		Jumlah Borang Dikeluarkan Sepanjang Tempoh Laporan		Jumlah PU. Disediakan Bagi Kes Pengambilan Tanah Sepanjang Tempoh Laporan	
					P.U.	P.S.P.	P.U.	P.S.P.	P.U.	P.S.P.	P.U.	P.S.P.	P.U.	P.S.P.

**15. LAPORAN KEMAJUAN PERMOHONAN TUKAR SYARAT UNTUK  
SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\* (TAHUN.....)**

BiL.	Daerah/Daerah Kecil	Baki Permohonan Belum Selesai Awal Januari/Julai*			Bil. Permohonan Diterima Sepanjang Tempoh Laporan			Bil. Permohonan Ke PTG Untuk Keputusan Dalam Tempoh Laporan			Bil. Permohonan Ditolak Dalam Tempoh Laporan			Bil. Permohonan Ditolak Dalam Tempoh Laporan			Baki Permohonan Akhir Jun/Disember*		
		P	B	I	P	B	I	P	B	I	P	B	I	P	B	I	P	B	I
	JUMLAH:																		

\* Potong yang mana tidak berkenaan.

P — Pertanian  
 B — Bangunan/Perumahan  
 I — Industri

**16. LAPORAN KEMAJUAN PERMOHONAN MEMINDA/SEKATAN KEPENTINGAN  
ATAU KEBENARAN UNTUK URUSNIAGA UNTUK  
SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\* (TAHUN ..... )**

Bil.	Daerah/Daerah Kecil	Baki Permohonan Belum Selesai Awal Januari/Julai*		Bil. Permohonan Diterima Sepanjang Tempoh Laporan		Bil. Permohonan Ke PTG Untuk Keputusan Dalam Tempoh Laporan		Bil. Permohonan Diluluskan Dalam Tempoh Laporan		Bil. Permohonan Ditolak Dalam Tempoh Laporan		Baki Permohonan Akhir Jun/Disember*	
		H.S.K.	K.U.	H.S.K.	K.U.	H.S.K.	K.U.	H.S.K.	K.U.	H.S.K.	K.U.	H.S.K.	K.U.

\* Potong yang mana tidak berkenaan  
H.S.K. — Menukar Syarat Kepentingan  
K..U. — Kebenaran Urusniaga

**17. LAPORAN KEMAJUAN PERMOHONAN PECAH SEMPADAN, PENYATUAN DAN PECAH BAHAGIAN  
UNTUK SETENGAH TAHUN PERTAMA/KEDUA\* (TAHUN .....)**

Bil.	Daerah/Daerah Kecil	Bilangan Permohonan Belum Selesai Awal Januari/Julai*			Jumlah Permohonan Diterima Sepanjang Tempoh Laporan			Jumlah Permohonan Diluluskan Sepanjang Tempoh Laporan			Jumlah Permohonan Ditolak Sepanjang Tempoh Laporan			Baki Permohonan Belum Selesai Akhir Jun/Disember		
		P.S.	P	P.B.	P.S.	P	P.B.	P.S.	P	P.B.	P.S.	P.	P.B.	P.S.	P.	P.B.
	<b>JUMLAH:</b>															

\* Potong yang mana tidak berkenaan

Selesai : Surat Kelulusan/Penolakan dikeluarkan

P.S. — Pecah Sempadan

P. — Penyatuan

P.B. — Pecah Bahagian

Disediakan oleh : .....	.....
	<i>(Nama Pegawai)</i>
Tarikh : .....	.....
	<i>(Tandatangan)</i>
Disediakan Oleh: .....	.....
	<i>(Nama Pegawai)</i>
Tarikh: .....	.....
	<i>(Tandatangan)</i>