



**PEKELILING
PESURUHJAYA TANAH PERSEKUTUAN
BIL 2 /2010**

**PENGGUNAAN DRAF PERJANJIAN SERAGAM PEMBELIAN
TANAH ATAU BANGUNAN UNTUK KEGUNAAN KERAJAAN
PERSEKUTUAN DAN PERATURAN-PERATURAN YANG PERLU
DIPATUHI OLEH KEMENTERIAN/JABATAN PENGGUNA (KJP)**

**JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN
(PERSEKUTUAN)
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR**

PEKELILING PESURUHJAYA TANAH PERSEKUTUAN BIL 2/2010

PENGGUNAAN DRAF PERJANJIAN SERAGAM PEMBELIAN TANAH ATAU BANGUNAN UNTUK KEGUNAAN KERAJAAN PERSEKUTUAN DAN PERATURAN-PERATURAN YANG PERLU DIPATUHI OLEH KEMENTERIAN/JABATAN PENGGUNA (KJP)

1. TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai perlunya penggunaan perjanjian pembelian tanah atau bangunan yang seragam oleh semua Kementerian/Jabatan Pengguna (KJP) dan peraturan-peraturan yang perlu dipatuhi bagi memudahkan dan mempercepatkan proses menandatangani perjanjian tersebut oleh Pesuruhjaya Tanah Persekutuan (PTP).

2. LATAR BELAKANG

2.1 Pembelian Tanah atau Bangunan untuk kegunaan Kerajaan Persekutuan adalah dibenarkan berdasarkan kepada Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 11/2007 (**Tatacara Pembelian Tanah Daripada Orang Perseorangan, Syarikat dan Perbadanan**) [SPP 11/2007]. Sejak berkuatkuasanya Surat Pekeliling tersebut, tidak ada perjanjian seragam yang digunapakai di mana terdapat pelbagai bentuk perjanjian yang hanya disediakan oleh Penjual. Klausula – klausula dan terma - terma perjanjian perlu disemak dan diluluskan oleh Penasihat Undang-Undang Kementerian berkaitan dan Peguam Kanan Persekutuan Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian (Persekutuan) [JKPTG(P)] sebelum ditandatangani oleh PTP. Proses penyediaan, penyemakan dan persetujuan ke atas klausula dan terma seringkali berulang kerana tidak ada perjanjian

yang seragam. Ini mengakibatkan proses penyemakan perjanjian ini mengambil masa yang lama.

2.2 Selain kelewatan proses penyediaan dan penyemakan perjanjian, kelewatan juga berlaku kerana pihak KJP tidak mengemukakan dokumen-dokumen berikut kepada PTP:-

- (i) kelulusan khas daripada pihak Perbendaharaan sekiranya terdapat sebarang pengecualian kerana tidak mematuhi mana – mana arahan yang telah ditetapkan dalam SPP 11/2007;
- (ii) surat persetujuan daripada Penasihat Undang-Undang KJP berkenaan yang mengesahkan bahawa perjanjian telah disemak dan teratur selaras dengan dasar KJP dan tujuan pembelian tersebut;
- (iii) salinan surat kuasa wakil (*Power of Attorney*) jika berkenaan.

3. KUASA UNTUK MENANDATANGANI PERJANJIAN PEMBELIAN

Berdasarkan kepada Para 2 SPP 11/2007, perjanjian sebegini hendaklah ditandatangani di antara PTP dengan **Penjual**. Ini kerana semua pembelian tanah/bangunan yang dibeli menggunakan geran peruntukan atau pinjaman sama ada pembiayaan sepenuhnya atau sebahagian daripada kos projek/perbelanjaan Kerajaan Persekutuan perlu dipindah milik kepada PTP.

4. STATUS TANAH YANG BOLEH DIBELI

Kementerian dan Jabatan Persekutuan **hendaklah** memastikan bahawa tanah yang hendak dibeli telah mempunyai hakmilik dengan tempoh pegangan **sekurang-kurangnya lima (5) tahun** (*Para 3, SPP 11/2007*). Pengesahan ini boleh diperoleh daripada Penjual melalui sijil carian atau salinan hakmilik dari Pejabat Tanah dan Daerah.

5. DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN KEPADA PTP UNTUK MEMPERCEPATKAN PROSES SEMAKAN DAN MENANDATANGANI PERJANJIAN

5.1 Perjanjian Seragam

- (i) Contoh perjanjian pembelian adalah seperti di **Lampiran '1'**. Perjanjian ini telah disemak dan diluluskan oleh Jabatan Peguam Negara. Semua KJP **hendaklah** menggunakan perjanjian ini dengan mengisi ruangan kosong dengan butiran yang bersesuaian serta semua syarat yang diputuskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Runding Harga.
- (ii) **Pindaan** kepada perjanjian ini **adalah dibenarkan dengan syarat pindaan tersebut dipersetujui oleh** Penasihat Undang – Undang KJP dan tertakluk kepada terma-terma yang dipersetujui dalam Mesyuarat Jawatankuasa Runding Harga bagi pembelian berkenaan.

5.2 Surat Persetujuan Penasihat Undang – Undang KJP

KJP perlu memastikan bahawa draf perjanjian tersebut telah disemak terlebih dahulu oleh Penasihat Undang – Undang (PUU) KJP sebelum dikemukakan kepada Jabatan ini. **Satu salinan**

surat persetujuan tersebut perlu dikemukakan berserta draf perjanjian.

5.3 Salinan Hakmilik dan Pelan Bangunan

Salinan hakmilik hendaklah dijadikan sebagai "**Jadual Ketiga**" manakala pelan bangunan hendaklah dijadikan sebagai "**Jadual Keempat**" kepada perjanjian. Ianya perlu ditandakan dengan garisan merah keliling kawasan yang dibeli.

5.4 Dokumen-dokumen lain yang diperlukan (sekiranya berkaitan)

Dokumen-dokumen berikut juga hendaklah dikemukakan:-

- (i) kelulusan khas daripada pihak Perbendaharaan **sekiranya** terdapat sebarang pengecualian kerana tidak mematuhi mana – mana arahan yang telah ditetapkan dalam SPP 11/2007;
- (ii) salinan surat kuasa wakil (*Power of Attorney*) jika perjanjian ditandatangani oleh pemegang surat kuasa wakil;

6. SENARAI SEMAK UNTUK MENGEMUKAKAN PERJANJIAN KEPADA PTP

Bagi memudahkan KJP mengemukakan dokumen yang diperlukan kepada PTP, senarai semak seperti di **Lampiran '2'** hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen di perenggan 5. Senarai semak tersebut hendaklah ditandakan (X) di ruangan KJP.

7. PERAKUAN KJP

Setiap draf perjanjian yang dikemukakan kepada PTP perlu diiringi dengan surat perakuan daripada KJP yang menyatakan semua urusan berkaitan dengan isu teknikal dan kewangan telahpun diselesaikan di peringkat KJP berkenaan. Ini bagi membolehkan semakan draf dilakukan tanpa perlu merujuk kepada KJP berkenaan perkara yang melibatkan teknikal dan kewangan memandangkan perkara ini adalah di bawah tanggungjawab KJP dan bukannya di bawah bidang PTP.

8. TANGGUNGJAWAB KEMENTERIAN DAN JABATAN PERSEKUTUAN SELEPAS PERJANJIAN DITANDATANGANI

8.1 Setelah perjanjian ditandatangani adalah menjadi tanggungjawab KJP untuk;

- (i) memastikan perjanjian ini disetemkan;
- (ii) melantik seorang pegawai yang sesuai untuk mengesan semua bayaran dan memantau pelaksanaan sepenuhnya syarat-syarat jual beli tanah sehingga sempurna didaftarkan di atas nama PTP selaras dengan para 10 SPP 11/2007;
- (iii) memasukkan nama pengurus/pentadbir kontrak di dalam perjanjian tersebut di atas nama jawatan pegawai di KJP yang membiayai pembelian tanah bagi memudahkan pengurusan dan pemantauan kontrak;
- (iii) mengemukakan sesalinan perjanjian yang telah didaftarkan kepada PTP; dan

(iv) mematuhi segala syarat di dalam perjanjian tersebut.

9. SURAT MENYURAT BERHUBUNG PERJANJIAN

Semua perjanjian yang lengkap hendaklah dikemukakan ke alamat seperti berikut:-

**PESURUHJAYA TANAH PERSEKUTUAN,
Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian,
(Seksyen Harta Tanah Persekutuan),
Aras 2, Wisma Sumber Asli,
No. 25, Persiaran Perdana,
Presint 4,
62574 PUTRAJAYA**

10. PEKELILING – PEKELILING BERKAITAN

Pekeliling ini hendaklah dibaca bersama dengan **Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 11/2007** dan **Pekeliling Pesuruhjaya Tanah Persekutuan Bil. 3/2008**.

11. TARIKH KUATKUASA

Pekeliling ini berkuatkuasa mulai **1 Julai 2010**.



**[DATO' ABD HALIM BIN AIN]
Pesuruhjaya Tanah Persekutuan**

Tarikh : **9 Jun 2010**

PERJANJIAN JUAL BELI

BERTARIKH

ANTARA

PEMILIK BERDAFTAR TANAH
(PENJUAL)

DAN

PESURUHJAYA TANAH PERSEKUTUAN
(PEMBELI)

UNTUK

PERJANJIAN JUAL BELI

PERJANJIAN INI adalah diperbuat pada haribulan

DI ANTARA

....., (No. K/P) warganegara Malaysia/sebuah badan berkanun/sebuah Pertubuhan Koperasi yang diperbadankan di bawah Akta Koperasi 1993 [Akta 502] /sebuah syarikat yang diperbadankan di Malaysia di bawah Akta Syarikat 1965 (No. Pendaftaran Syarikat.....) yang beralamat di..... (selepas ini dirujuk sebagai “Penjual”) sebagai satu pihak;

DENGAN

PESURUHJAYA TANAH PERSEKUTUAN, yang merupakan suatu pertubuhan perbadanan yang ditubuhkan di bawah Seksyen 3 Akta Pesuruhjaya Tanah Persekutuan 1957 [Akta 349] dan yang dipanjangkan pemakaiannya ke Sabah dan Sarawak melalui Modification of Laws (Federal Lands Commissioner) (Extension to Borneo States) Order 1967 [L.N. 495/1967] dan beralamat di **Aras 2, Wisma Sumber Asli, No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62574 PUTRAJAYA** (selepas ini dirujuk sebagai “Pembeli”) di pihak yang lagi satu.

(Kedua-dua pihak Penjual dan Pembeli boleh dirujuk secara berasingan sebagai “Pihak” atau secara bersesama sebagai “Pihak-Pihak”.)

BAHAWASANYA

- a) Penjual adalah merupakan pemilik berdaftar bagi tanah /bahagian tanah/pemilik petak/petak-petak seperti kawasan yang ditandakan merah di dalam pelan berkembar yang dipegang di bawah hakmilik HS(M)/HS(D)/Geran/Lease of State Land/Country Lease/Town Lease/Provisional Lease seperti yang diperihalkan dalam **Jadual Ketiga** Perjanjian ini (selepas ini dirujuk sebagai "Tanah Tersebut")

(atau)

- a) Melalui satu perjanjian pembangunan di antara pemilik berdaftar tanah dengan Penjual bahawa Pemilik tanah telah melantik Penjual sebagai pemaju dan penjual. Perlantikan ini adalah melalui satu Surat Kuasa Wakil bernombor yang telah didaftarkan di Mahkamah Tinggi Malaya pada

(atau)

- a) Penjual telah diberikan Surat Kuasa Wakil melalui satu perjanjian jual beli di antara Pemilik Berdaftar Tanah dengan Penjual. Pelantikan Penjual ini adalah melalui Surat Kuasa Wakil bernombor yang telah didaftarkan di Mahkamah Tinggi Malaya pada
- b) Penjual bersetuju untuk menjual Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut seperti yang diperihalkan dalam **Jadual Keempat** Perjanjian ini dan Pembeli bersetuju untuk membeli Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut tertakluk kepada terma dan syarat yang terkandung dalam Perjanjian ini.

MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI seperti berikut:-

1. **DEFINISI DAN TAFSIRAN**

1.1 **Definisi**

Dalam perjanjian ini, melainkan konteksnya menghendaki makna yang lain, istilah-istilah yang dinyatakan selepas ini memberi maksud yang seperti berikut:

- | | |
|------------------------|--|
| “Penjual” | - Ertinya orang atau badan yang dinyatakan dalam perjanjian ini sebagai pihak yang menjual harta tanah berkenaan kepada Pembeli. |
| “Pembeli” | - Ertinya Pesuruhjaya Tanah Persekutuan bagi pihak agensi kerajaan Persekutuan. |
| “Tarikh Penyempurnaan” | - Ertinya tarikh pembayaran penuh dan terakhir harga belian seperti yang dinyatakan dalam Jadual Kedua Perjanjian ini. |
| “Tempoh Penyempurnaan” | - Ertinya tempoh daripada tarikh Perjanjian ini ditandatangani sehingga Tarikh Penyempurnaan dicapai. |
| “Bangunan Tersebut” | - Ertinya sebarang struktur yang dibina di atas Tanah Tersebut. |
| “Dokumen Hakmilik” | - Ertinya dokumen hakmilik sebagaimana yang ditafsirkan dalam seksyen 5 Kanun Tanah Negara 1965. |

- “Harta Bersama” - Ertinya lot yang tidak terkandung dalam mana-mana petak (termasuk mana-mana petak aksesori) atau mana-mana blok sementara sebagaimana yang ditunjukkan dalam pelan strata yang diluluskan sebagaimana yang ditafsirkan dalam seksyen 4 Akta Hakmilik Strata 1985.
- “Penghuni” - Ertinya merujuk kepada sesiapa sahaja yang menduduki tanah berkenaan.
- “Perjanjian” - Ertinya merujuk kepada Perjanjian Jual-Beli ini termasuklah semua dokumen, lampiran atau suratcara yang berkaitan;
- “Tanah Tersebut” - Ertinya tanah yang terlibat dalam urusan jual beli ini termasuklah sebarang struktur di atas tanah berkenaan seperti yang dinyatakan dalam **Jadual Keempat** Perjanjian ini.
- “Sekatan Kepentingan” - Ertinya sekatan kepentingan sebagaimana yang ditafsirkan dalam seksyen 5 Kanun Tanah Negara 1965.

1.2 Tafsiran

Di dalam Perjanjian ini di mana penggunaannya bersesuaian:-

- a) Penggunaan perkataan “Penjual” termasuklah pengganti-pengganti dalam hakmilik dan penerima serah hak Penjual.

- b) Perkataan-perkataan dalam gender lelaki termasuklah gender perempuan dan neuter.
- c) Perkataan-perkataan yang dalam bentuk tunggal termasuklah juga yang majmuk dan sebaliknya dan di mana ada dua atau lebih orang yang dimasukkan dalam penggunaan perkataan "Pembeli", aku janji - aku janji yang dinyatakan sebagai dibuat oleh dan peruntukan-peruntukan yang dinyatakan sebagai mengikat ke atas Pembeli adalah dianggap dibuat oleh dan mengikat ke atas orang-orang itu bersama-sama dan berasingan.
- d) Rujukan kepada mana-mana statut atau peruntukan statutori adalah merangkumi rujukan-rujukan kepada statut atau peruntukan statutori yang dipinda dan digubal semula.
- e) Semua jadual dan lampiran hendaklah dibaca, diambil dan ditafsirkan bersama sebagai sebahagian penting daripada kandungan Perjanjian ini.

2. **PERJANJIAN JUAL-BELI**

Tertakluk kepada semua terma dan syarat yang terkandung di dalam Perjanjian ini, Penjual dengan ini bersetuju untuk menjual keseluruhan/sebahagian tanah seluas ... hektar/... bangunan/.... unit seperti kawasan yang ditandakan merah di dalam pelan berkembar atau pelan Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut seperti salinannya di **Jadual Keempat** Perjanjian ini dan Pembeli bersetuju untuk membeli keseluruhan/sebahagian Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut . Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut hendaklah bebas daripada sebarang bebanan dan dalam milikan kosong bersama dengan apa-apa hak dan kepentingan sebagaimana yang dinyatakan dalam dokumen hakmilik berkaitan.

3. **HARGA BELIAN**

Harga Belian adalah seperti yang dinyatakan dalam **Bahagian 1, Jadual Kedua** Perjanjian ini.

4. **KAEDAH PEMBAYARAN**

- a) Kaedah pembayaran adalah seperti yang dinyatakan di dalam **Bahagian 2, Jadual Kedua** Perjanjian ini;
- b) Harga Belian bagi Tanah Tersebut/ Bangunan Tersebut hendaklah dibayar kepada peguam Penjual selaku pemegang amanah (*stake holder*);
- c) Tarikh pembayaran penuh dan terakhir Harga Belian akan dirujuk sebagai Tarikh Penyempurnaan Perjanjian ini.

5. **AKU JANJI OLEH PENJUAL**

MAKA PENJUAL DENGAN INI MEMBERI AKU JANJI KEPADA PEMBELI EBAGAIMANA YANG BERIKUT:

- 5.1. Penjual hendaklah dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh tandatangan Perjanjian ini dan dengan perbelanjaannya sendiri menjalankan kerja-kerja ukur dan membuat permohonan kepada Pihak Berkuasa Negeri bagi tujuan pecah bahagi Tanah Tersebut untuk mendapatkan hakmilik berasingan/hakmilik strata ke atas tanah/petak berkaitan.
- 5.2. Penjual hendaklah dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh tandatangan Perjanjian ini membuat permohonan untuk menukar kategori

dan/atau syarat nyata Tanah Tersebut agar bersesuaian dengan kegunaan yang dicadangkan oleh Pembeli dengan semua kos yang berkaitan dengan penukaran tersebut, termasuk premium tambahan ditanggung oleh pihak Penjual.

- 5.3. Sekiranya Tanah Tersebut berada dalam kawasan Rizab Melayu, maka Penjual hendaklah dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Perjanjian ini ditandatangani dan dengan perbelanjaannya sendiri memohon kebenaran dari Pihak Berkuasa Negeri untuk melaksanakan jual beli ke atas Tanah Tersebut.
- 5.4. Penjual hendaklah dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Perjanjian ini ditandatangani memohon kebenaran untuk memindahmilik Tanah Tersebut daripada Pihak Berkuasa Negeri sekiranya hakmilik Tanah Tersebut memperuntukkan sedemikian.
- 5.5. Penjual hendaklah dalam tempoh empat belas (14) hari selepas mendapat kelulusan daripada Pihak Berkuasa Negeri dan endorsan kategori/syarat nyata baru serta setelah Pembeli membayar Harga Belian seperti yang dinyatakan dalam butiran 2(B) Jadual Kedua, melaksanakan pindahmilik Tanah Tersebut kepada Pembeli melalui Borang 14A Kanun Tanah Negara/Memorandum of Transfer Borang LSF 18/Memorandum of Transfer Borang G serta Borang Setem (PDS 15) sewajarnya.
- 5.6. Penjual hendaklah dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penyempurnaan borang pindahmilik menyerahkan dokumen tersebut ke Pejabat Tanah bagi tujuan pendaftaran pindahmilik tersebut.
- 5.7. Penjual hendaklah menjelaskan apa-apa cukai yang tertunggak sebelum penyempurnaan borang pindahmilik Tanah Tersebut.

5.8. Jika atas apa-apa sebab sekalipun hakmilik tidak dapat didaftarkan ke atas nama Pembeli, apa-apa pembayaran yang telah dibayar kepada Penjual hendaklah dikembalikan kepada Pembeli dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh kegagalan pendaftaran hakmilik tersebut.

* *Klausa-klausa tambahan sekiranya melibatkan bangunan*

* 6. **BON PELAKSANAAN**

Penjual dikehendaki selepas menandatangani perjanjian jual beli ini supaya mengemukakan Bon Pelaksanaan sebanyak lima peratus (5%) daripada harga belian yang tempoh sah lakunya sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Liabiliti Kecacatan seperti yang dinyatakan dalam klausa 8 Perjanjian ini. Bon ini hendaklah diserahkan kepada Kementerian/Jabatan Pengguna dalam tempoh 14 hari dari Tarikh Penyempurnaan Perjanjian ini.

(Catatan: Klausa ini adalah untuk bangunan yang masih dalam pembinaan, bagi yang telah siap sepenuhnya, klausa ini boleh digugurkan)

* 7. **PENJUAL HENDAKLAH MEMPEROLEH SIJIL LAYAK MENDUDUKI/PERAKUAN PENYIAPAN DAN PEMATUHAN**

Penjual hendaklah membuat permohonan untuk mendapatkan Sijil Layak Menduduki/ Perakuan Penyiapan dan Pematuhan bagi Bangunan Tersebut dengan kos dan perbelanjaannya sendiri.

(atau)

Bangunan Tersebut mempunyai Sijil Layak Menduduki.

* 8. **TEMPOH LIABILITI KECACATAN**

- 8.1. Apa-apa kecacatan, pengecilan atau kekurangan pada petak atau Bangunan Tersebut atau Harta Bersama yang menjadi ketara kepada Pembeli dalam tempoh lapan belas (18) bulan kalendar selepas tarikh pembeli mengambil milikan kosong petak atau Bangunan Tersebut dan yang disebabkan oleh kecacatan kemahiran kerja atau bahan-bahan atau petak atau Bangunan Tersebut atau Harta Bersama tidak dibina mengikut pelan-pelan dan perihalan dan sebagaimana yang dinyatakan dalam **Jadual** sebagaimana yang diluluskan atau dipinda oleh Pihak Berkuasa yang berkenaan, hendaklah dibaiki dan dibetulkan oleh Penjual dengan kos dan perbelanjaannya sendiri dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari penerimaan notis bertulis mengenainya daripada Pembeli.
- 8.2. Jika kecacatan, pengecilan atau kekurangan-kekurangan lain pada petak atau Bangunan Tersebut atau Harta Bersama itu tidak dibetulkan oleh Penjual, Pembeli hendaklah berhak mendapat balik dari Penjual kos pembaikan dan pembetulan dan Pembeli boleh memotong kos itu daripada apa-apa wang yang dipegang oleh peguam Penjual sebagai pemegang amanah bagi pihak Penjual dan tertakluk kepada subperenggan (3) dibawah, peguam Penjual hendaklah melepaskan kos yang sedemikian daripada wang sedemikian kepada pembeli dalam tempoh Empat Belas (14) hari dari penerimaan tuntutan bertulis Pembeli oleh peguam Penjual.
- 8.3. Pembeli hendaklah, pada bila-bila masa selepas tamat tempoh tiga puluh (30) hari tersebut memberitahu Penjual tentang kos membaiki dan membetulkan kecacatan, pengecilan atau kekurangan lain tersebut sebelum memulakan kerja dan hendaklah memberi peluang kepada Penjual untuk menjalankan kerja itu sendiri dalam tempoh empat belas

(14) hari dari tarikh Pembeli memberitahu Penjual niatnya untuk menjalankan kerja tersebut.

9. LAIN-LAIN BAYARAN

9.1. Cukai tanah yang dikenakan ke atas Tanah Tersebut akan ditanggung oleh Pembeli dari tarikh hakmilik didaftarkan atas nama Pembeli sebagaimana yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini. Walau bagaimanapun baki hari tahunan dalam tahun semasa dikira sebagai tanggungjawab Penjual dan tidak boleh dituntut oleh Penjual daripada Pembeli.

9.2. Cukai taksiran yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Tempatan ke atas Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut hendaklah ditanggung oleh Pembeli dari tarikh hakmilik didaftarkan. Walau bagaimanapun baki hari bagi setiap penggal dalam penggal semasa dikira sebagai tanggungjawab Penjual dan tidak boleh dituntut oleh Penjual daripada Pembeli.

9.3. Kos utiliti (yang termasuk tetapi tidak terhad kepada bekalan air, elektrik, telefon serta pembedungan) yang dikenakan terhadap Bangunan Tersebut hendaklah ditanggung oleh Pembeli dari tarikh hakmilik didaftarkan atas nama Pembeli sebagaimana yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini.

10. KOS TAMBAHAN AKIBAT PENGENAAN UNDANG-UNDANG BARU

Jika akibat dari kuatkuasa undang-undang baru atau undang-undang kecil baru atau pindaan kepada undang-undang atau undang-undang kecil yang ada sekarang Penjual dikenakan membayar apa-apa yuran baru atau tambahan atau perbelanjaan atau cukai-cukai baru (“kos tambahan”) terhadap Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut atau mana-mana bahagian atau sebahagiannya menurut pelan susun atur dan butir-butir yang disebutkan dalam Perjanjian ini

dan untuk Penjual memenuhi syarat-syarat dan tanggungjawabnya di bawah Perjanjian ini, maka kos tambahan hendaklah dibayar oleh Pembeli/Penjual seperti yang dipersetujui di antara Pembeli dan Penjual.

11. **PENYERAHAN MILIKAN KOSONG**

11.1. Milikan kosong Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut dianggap telah diserahkan dengan rasminya kepada Pembeli pada Tarikh Penyempurnaan Perjanjian ini.

11.2. Sekiranya Pembeli ingin memasuki Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut sebelum tarikh penyerahan milikan kosong, Pembeli perlu mendapatkan kebenaran bertulis daripada Penjual dan kos utiliti hanya akan ditanggung oleh Pembeli dari tarikh memasuki Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut.

12. **FORCE MAJEURE**

12.1 Pihak-Pihak adalah tidak bertanggungjawab di atas apa-apa kegagalan untuk memenuhi apa-apa syarat Perjanjian ini jika penyempurnaannya itu dilambatkan, dihindarkan atau dihalang oleh suatu keadaan *Force Majeure* yang bukan dalam kawalan Pihak-Pihak yang terlibat. Kejadian *Force Majeure* hendaklah bermaksud –

- a) peperangan (sama ada ia diisytiharkan atau tidak), pertempuran, penaklukan atau tindakan oleh musuh-musuh asing;
- b) pemberontakan, revolusi, rampasan kuasa, perang saudara atau tindakan pengganas;
- c) bencana alam termasuklah gempa bumi, banjir, kebakaran bawah tanah yang spontan, ombak besar (tsunami) atau apa-apa bencana

alam yang secara munasabahnyanya, seseorang yang berpengalaman tidak dijangka dapat mengambil langkah-langkah berjaga-jaga;

- d) letupan nuklear, pencemaran radioaktif atau bahan kimia atau radiasi;
- e) tekanan gelombang yang disebabkan oleh kapal terbang atau apa-apa peranti aerial yang bergerak dalam kelajuan sonik atau supersonik;
- f) rusuhan, kekecohan atau kekacauan awam; atau
- g) sebab-sebab atau bahaya-bahaya lain yang di luar kawalan mana-mana Pihak.

12.2 Jika berlaku sesuatu kejadian *Force Majeure* yang menyebabkan mana-mana Pihak tidak dapat melaksanakan apa-apa obligasinya di bawah Perjanjian ini (atau mana-mana bahagian daripadanya) yang terjejas akibat daripada kejadian *Force Majeure* tersebut, Pihak-Pihak tersebut hendaklah dengan serta-merta memaklumkan akan kejadian *Force Majeure* secara bertulis itu kepada Pihak yang satu lagi dan diikuti dengan butir-butir terperinci secara bertulis mengenai kejadian *Force Majeure* tersebut dan kesannya kepada pelaksanaan Perjanjian ini.

12.3 Jika salah satu Pihak menimbangkan keadaan *Force Majeure* menjadi bertambah teruk atau berpanjangan untuk suatu tempoh masa yang akan menghalang niat asal Perjanjian ini, maka kedua-dua Pihak boleh bersama-sama bersetuju bahawa Perjanjian ini ditamatkan.

12.4 Sekiranya Perjanjian ini ditamatkan di bawah Klausula 12.3 di atas, semua hak dan obligasi kedua-dua Pihak di bawah Perjanjian ini hendaklah

terhenti dan mana-mana Pihak tidak boleh membuat apa-apa tuntutan terhadap Pihak yang satu lagi dan masing-masing tidak bertanggung terhadap satu sama lain melainkan apa-apa hak dan liabiliti yang terakru sebelum berlakunya kejadian *Force Majeure* tersebut.

12.5 Mana-mana Pihak tidak boleh menggunakan mana-mana peruntukan dalam Klausula ini jika kedua-dua Pihak telah memutuskan secara munasabah bahawa suatu kejadian *Force Majeure* tidak berlaku.

12.6 Bagi mengelakkan apa-apa keraguan, Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini hendaklah terus melaksanakan obligasi masing-masing di bawah Perjanjian ini yang tidak terjejas, tertangguh atau terganggu oleh kejadian *Force Majeure* dan obligasi berkenaan hendaklah terus berkuat kuasa sementara menunggu pelaksanaan peruntukan Klausula ini.

13. **KEGAGALAN PENJUAL**

Sekiranya Penjual gagal menyerahkan milikan kosong Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut kepada Pembeli sebaik sahaja Tarikh Penyempurnaan dicapai, maka denda lewat akan dikenakan kepada Penjual pada kadar lapan peratus (8%) setahun.

14. **KEMUNGKIRAN OLEH PENJUAL**

14.1. Sekiranya Penjual gagal mematuhi mana-mana terma dan syarat Perjanjian ini, maka Pembeli mempunyai hak untuk menyampaikan notis bertulis yang menyatakan kemungkiran yang dilakukan dan menghendaki Penjual meremedikan kemungkiran tersebut dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh Penjual menerima notis tersebut.

14.2. Sekiranya Penjual gagal untuk meremedikan kemungkiran yang dinyatakan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Pembeli boleh pada bila-bila masa selepas itu menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan notis bertulis tidak kurang daripada tiga puluh (30) hari daripada hari terakhir tempoh masa yang ditetapkan bagi maksud sedemikian **DENGAN SYARAT SENTIASA** bahawa penamatan Perjanjian ini menurut klausa ini tidak akan menyentuh hak-hak lain Pembeli yang telah terakru di bawah Perjanjian ini.

14.3. Sekiranya Penjual pada bila-bila masa sepanjang Perjanjian ini -

- a) Gagal untuk melaksanakan pindahmilik Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut kepada Pembeli mengikut terma-terma yang terdapat di dalam Perjanjian ini;
- b) Menerima perintah penggulungan terhadapnya;
- c) Menjadi bankrap yang tidak dapat dipulihkan atau tidak mencapai penyelesaian atau tidak dapat membuat apa-apa persepakatan dengan pihak pemberi hutang;
- d) Membawa kepada penggulungan sama ada secara sukarela (kecuali untuk tujuan penggabungan atau penstrukturan semula) atau secara paksa ; atau
- e) Mempunyai pelaksana penggulungan sementara, penerima atau pengurus atau penerima dan pengurus yang dilantik berhubung dengan hal ehwal tersebut atau aku janji atau pengambilalihan harta yang diambil oleh atau bagi pihak pemberi pinjaman atau pemegang debentur yang dijamin dengan gadaian apungan.

maka, Pembeli mempunyai hak untuk menamatkan Perjanjian ini dengan memberi notis secara bertulis bagi maksud tersebut.

14.4. Jika berlakunya penamatan di bawah Klausa ini, maka :

- a) Pembeli berhak menuntut kembali kesemua wang yang telah dibayar kepada Penjual berserta dengan faedah sebanyak lapan peratus (8 %) setahun.
- b) Pembeli berhak menuntut apa-apa pampasan daripada Penjual atas apa-apa kos gantirugi, pampasan atau selainnya yang ditanggung oleh Pembeli akibat daripada penamatan Perjanjian ini.

15. **KEMUNGKIRAN OLEH PEMBELI**

15.1. Sekiranya Pembeli gagal mematuhi mana-mana terma dan syarat Perjanjian ini, maka Penjual mempunyai hak untuk menyampaikan notis bertulis yang menyatakan kemungkiran yang dilakukan dan menghendaki Pembeli meremedikan kemungkiran tersebut dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh Pembeli menerima notis tersebut.

15.2. Sekiranya Pembeli gagal untuk meremedikan kemungkiran yang dinyatakan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Penjual boleh pada bila-bila masa selepas itu menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan notis bertulis tidak kurang daripada tiga puluh (30) hari bagi maksud sedemikian **DENGAN SYARAT SENTIASA** bahawa penamatan Perjanjian menurut klausa ini tidak akan menyentuh hak-hak lain Penjual yang telah terakru di bawah Perjanjian ini.

15.3. Jika berlakunya penamatan di bawah Klausa ini, maka –

- a) Penjual berhak menyita bayaran sepuluh peratus (10 %) sahaja dari harga pembelian Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut;
- b) Penjual hendaklah mengembalikan baki apa-apa jumlah lain yang telah dibayar tanpa faedah.
- b) Pembeli hendaklah dalam tempoh tiga puluh (30) hari menyerahkan kembali Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut kepada Penjual jika penyerahhakan Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut telah dibuat kepada Pembeli.

16. **PENAMATAN AM**

16.1 Pembeli boleh menamatkan Perjanjian ini sekiranya-

- a) Penjual sebagai suatu syarikat meluluskan sesuatu ketetapan, atau mahkamah membuat suatu perintah bahawa syarikat itu digulung (yang bukannya suatu penggulungan bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau jika seorang penerima atau pengurus bagi pihak seorang pemiutang dilantik bagi syarikat tersebut; atau
- b) Penjual menjadi bankrap atau memberhentikan perniagaannya.

17. **PENAMATAN DEMI KEPENTINGAN NEGARA**

Walau apa pun peruntukan di dalam Perjanjian ini, Pembeli berhak untuk menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan notis penamatan dalam tempoh tidak kurang daripada tiga puluh (30) hari kepada Penjual, tanpa apa-apa obligasi untuk memberikan sebarang alasan sekiranya dirasakan penamatan

tersebut adalah perlu demi kepentingan negara, kepentingan keselamatan negara ataupun untuk mematuhi keperluan dasar Kerajaan Malaysia atau dasar awam.

18. **PENAMATAN KERANA RASUAH, AKTIVITI-AKTIVITI YANG TAK SAH ATAU MENYALAHU UNDANG-UNDANG**

18.1. Tanpa prejudis kepada apa-apa hak Pembeli yang lain, jika Penjual, pengkhidmat, ejen atau pekerjanya disabitkan oleh mahkamah atas kesalahan rasuah atau aktiviti-aktiviti yang tak sah atau menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau perjanjian-perjanjian lain yang dimeterai oleh Penjual tersebut dengan Pembeli, maka Pembeli berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberi notis bertulis dengan serta-merta kepada Penjual bagi tujuan penamatan Perjanjian ini.

18.2. Dengan penamatan di bawah Klausula 18.1 tersebut, Pembeli berhak ke atas segala kerugian, kos-kos, gantirugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Pembeli berikutan daripada penamatan Perjanjian ini.

18.3. Bagi mengelakkan keraguan, Pihak-Pihak dengan ini bersetuju bahawa Penjual tidak berhak ke atas apa-apa bentuk kerugian termasuklah kehilangan keuntungan, gantirugi, tuntutan atau apa-apapun berikutan daripada penamatan Perjanjian ini.

19. **KESAN PENAMATAN**

Penamatan Perjanjian ini kecuali penamatan mengikut Klausula 17 tidak akan menjejaskan hak mana-mana Pihak untuk mengambil tindakan dan menuntut

pampasan mengenai apa-apa pelanggaran terma dan syarat Perjanjian ini oleh Pihak yang satu lagi.

20. **JAWATANKUASA PENYELESAIAN PERTIKAIAN**

20.1 Apa-apa hal, pertikaian atau tuntutan yang timbul daripada atau berkenaan dengan Perjanjian ini hendaklah diselesaikan secara baik oleh kedua-dua Pihak.

20.2 Jika hal, pertikaian atau tuntutan tersebut tidak dapat diselesaikan secara baik oleh Pihak-Pihak yang terlibat, maka hal, pertikaian atau tuntutan tersebut boleh dirujuk oleh mana-mana pihak kepada Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian yang dianggotai oleh:

- a) Ketua Setiausaha, Kementerian/Jabatan Pengguna sebagai Pengerusi;
- (b) Seorang wakil yang dilantik daripada pihak Penjual; dan
- (c) Seorang wakil yang dilantik daripada pihak Pembeli.

20.3 Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian tersebut hendaklah menentukan prosedurnya sendiri. Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian tersebut hendaklah bermesyuarat dan berusaha sedaya upaya untuk mencapai penyelesaian yang sebaik-baiknya di atas perkara yang dirujuk kepada mereka.

20.4 Jika hal, pertikaian atau tuntutan yang dirujuk kepada Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian tersebut tidak dapat diselesaikan secara baik oleh kedua-dua pihak, mana-mana pihak boleh merujuk hal, pertikaian atau tuntutan tersebut kepada penimbang tara dalam masa empat belas (14) hari daripada tarikh Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian membuat keputusan.

20.5 Setiap ahli Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian termasuk Pengerusi memegang satu undi. Sebarang keputusan yang diputuskan oleh Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian tersebut adalah muktamad dan mengikat Pihak-Pihak yang terlibat.

21. **TIMBANG TARA**

21.1. Apa-apa hal, pertikaian atau tuntutan yang timbul daripada atau berkenaan dengan Perjanjian ini hendaklah diselesaikan secara baik oleh kedua-dua Pihak.

21.2. Jika hal, pertikaian atau tuntutan tidak dapat diselesaikan secara baik oleh Pihak-Pihak yang terlibat, maka hal, pertikaian atau tuntutan tersebut hendaklah dirujuk kepada penimbang tara yang hendaklah dipersetujui oleh Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini. Sekiranya tidak ada persetujuan, penimbang tara hendaklah dicalonkan atas permohonan salah satu Pihak kepada Pengarah Pusat Timbang Tara Serantau, Kuala Lumpur. Apa-apa rujukan kepada penimbang tara hendaklah dianggap sebagai suatu rujukan kepada timbang tara mengikut cara yang diperuntukkan oleh Akta Timbang Tara 2005. Keputusan yang diberikan oleh penimbang tara adalah muktamad dan mengikat Pihak-Pihak yang terlibat.

21.3. Setiap prosiding timbang tara hendaklah dijalankan di Pusat Timbang Tara Serantau, Kuala Lumpur dengan menggunakan kesemua kemudahan dan kelengkapan yang tersedia di Pusat tersebut atau mana-mana tempat yang akan ditentukan oleh penimbang tara dan dipersetujui oleh Pihak-Pihak yang terlibat.

21.4. Apa-apa rujukan mengenai apa-apa hal, pertikaian atau tuntutan kepada penimbang tara menurut Klausula 21 ini dan/atau pelanjutan prosiding timbang tara akibat daripadanya tidaklah menjejaskan apa-apa tuntutan

oleh mana-mana Pihak terhadap Pihak yang satu lagi mengenai apa-apa pelanggaran terdahulu terhadap mana-mana terma dan syarat Perjanjian ini.

22. **PENEPIAN**

Kegagalan mana-mana Pihak untuk melaksanakan apa-apa hak atau remedinya tidak boleh dianggap sebagai suatu penepian terhadap hak atau remedi tersebut melainkan jika penepian tersebut dibuat secara bertulis oleh Penjual dan Pembeli atau seseorang yang telah diberi kuasa secara nyata oleh Penjual atau Pembeli untuk tujuan tersebut.

23. **PERUBAHAN DAN PINDAAN**

Sebarang pindaan, tambahan atau perubahan kepada perjanjian ini hendaklah dibuat secara bertulis dalam bentuk Perjanjian Tambahan dan dipersetujui oleh kedua-dua pihak.

24. **NOTIS**

24.1. Apa-apa notis yang perlu diberi atau diserahkan oleh mana-mana Pihak di bawah Perjanjian ini hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah dihantar melalui pos berdaftar, faksimile atau serahan kediri dengan dialamatkan kepada Pihak yang satu lagi pada alamat seperti yang diperihalkan dalam klausa ini ataupun lain-lain alamat sebagaimana yang akan dimaklumkan secara bertulis oleh Pihak yang berkenaan dari semasa ke semasa. Penghantaran notis tersebut hendaklah dianggap telah diterima:

- a) jika dihantar melalui pos berdaftar, pada hari ketiga (3) notis tersebut diposkan;

- b) jika dihantar melalui faksimile, semasa mesin transmisi pengirim menunjukkan pengesahan laporan bahawa penerima telah menerima transmisi faksimile tersebut; atau
- c) jika dihantar secara serahan kediri, pada ketika penghantaran dan diakui terima oleh penerima.

Penjual

(Alamat Penjual)

No. Telefon:

No. Faks:

E-mel:

Pembeli

PESURUHJAYA TANAH PERSEKUTUAN,

Aras 2, Wisma Sumber Asli,

No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4

62574

PUTRAJAYA

No. Telefon:

No. Faks:

E-mel:

25. **KOS PERJANJIAN DAN DUTI SETEM**

Semua kos guaman dan apa-apa kos yang berkaitan dengan penyediaan dan penyempurnaan Perjanjian ini hendaklah ditanggung oleh Pihak masing-masing, kecuali duti setem bagi Perjanjian ini yang hendaklah ditanggung berdasarkan peruntukan Akta Setem 1949.

26. **KERAHSIAAN**

Pihak-Pihak mengaku janji untuk tidak mendedahkan kepada mana-mana pihak lain apa-apa maklumat rahsia yang diberitahu kepadanya atau yang diperolehinya sepanjang tempoh Perjanjian ini. Klausula ini hendaklah terus berkuatkuasa walaupun setelah Perjanjian ini ditamatkan atas sebarang sebab.

27. **MASA ADALAH PATI KEPADA KONTRAK**

Masa di mana-mana disebut dalam Perjanjian ini adalah merupakan inti pati kepada Perjanjian ini.

28. **PENYERAHAN HAK**

Penjual adalah dilarang daripada menyerah hak-hak dan obligasi di bawah Perjanjian ini kepada mana-mana pihak ketiga tanpa persetujuan bertulis daripada Pembeli.

29. **PENGUATKUASAAN TERHADAP PENGGANTI**

Perjanjian ini hendaklah mengikat ejen-ejen, wasi-wasi, pentadbir-pentadbir, pengganti-pengganti dalam pindah milik Penjual dan Pembeli.

30. **PELAKSANAAN SPESIFIK**

Sekiranya Penjual enggan memindahmilik Bangunan Tersebut/ Tanah Tersebut kepada Pembeli setelah Harga Belian dibayar mengikut Bahagian 1, Jadual Kedua Perjanjian ini, Pembeli berhak untuk mendapatkan Pelaksanaan Spesifik (*Specific Performance*) tanpa menjejaskan hak lain Pembeli yang mungkin ada.

31. **PEMAKAIAN UNDANG-UNDANG**

Perjanjian ini hendaklah ditafsirkan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia.

32. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran-lampiran kepada Perjanjian ini hendaklah menjadi sebahagian daripada dan dibaca bersama-sama dengan Perjanjian ini.

33. **PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG**

Pihak-pihak bersetuju untuk mematuhi segala undang-undang yang sedang berkuat kuasa di Malaysia.

(Ruangan ini sengaja dibiarkan kosong)

SEBAGAI MENYAKSIKAN PERKARA-PERKARA YANG TERSEBUT Penjual dan Pembeli dengan ini menurunkan tandatangan dan meterai mereka pada hari dan tahun yang tertera di atas.

Ditandatangani oleh)
)
(No.K.P/No. Pendaftaran Syarikat)) _____
untuk dan bagi pihak) (Tandatangan)
Penjual)

Di hadapan)
Nama:)
Jawatan Rasmi:) _____
(Tandatangan)

Ditandatangani oleh:)
PESURUHJAYA TANAH PERSEKUTUAN)
untuk dan bagi pihak) _____
Pembeli) (Tandatangan)

Di hadapan:)
Nama:)
Jawatan Rasmi:) _____
(Tandatangan)

JADUAL PERTAMA
Butiran Tanah

Bahagian	Butiran	Deskripsi
1	Tarikh Perjanjian	
2	Butiran Tanah	
	No. Hak milik:	
	No. Lot:	
	Luas:	
	Mukim:	
	Kategori Tanah:	
	Syarat Nyata:	
	Sekatan Kepentingan:	
3	Tujuan	<i>(nyatakan kegunaan tapak/bangunan yang akan dibeli)</i>
4	Agensi Berkenaan	<i>(nyatakan agensi kerajaan yang terlibat dalam pembelian ini)</i>

JADUAL KEDUA (A)
Pembelian Tanah Kosong/Bangunan Siap Sepenuhnya

Bahagian	Butiran	Deskripsi
(1)	Harga Belian	
(2)	Kaedah Pembayaran	
	(A) Bayaran pertama sebanyak sepuluh peratus (10%) dari Harga Belian apabila perjanjian jual beli ditandatangani	
	(B) Bayaran kedua sebanyak lapan puluh lima peratus (85%) dari Harga Belian setelah borang pindahmilik (14A/LSF18/ Borang G) ditandatangani dan diserahkan di Pejabat Tanah yang berkenaan	
	(C) Bayaran ketiga sebanyak lima peratus (5%) dari Harga Belian setelah hakmilik didaftarkan ke atas nama Pesuruhjaya Tanah Persekutuan.	

JADUAL KEDUA (B)
Pembelian Tanah Berserta Bangunan Dalam Pembinaan

Bahagian	Butiran	Deskripsi
(1)	Harga Belian	
(2)	Kaedah Pembayaran	
	(A) Bayaran pertama sebanyak sepuluh peratus (10%) dari Harga Belian apabila perjanjian jual beli ditandatangani	
	(B) Bayaran kedua sebanyak dua puluh peratus (20%) dari Harga Belian setelah borang pindahmilik (14A/ LSF18/ Borang G) ditandatangani dan hak milik didaftarkan ke atas nama Pesuruhjaya Tanah Persekutuan.	
	(C) Bayaran ketiga sebanyak tujuh puluh peratus peratus (70%) dari Harga Belian mengikut kemajuan pembinaan seperti di Jadual ____	

JADUAL KETIGA

Salinan Hakmilik

JADUAL KEEMPAT

Pelan Tapak Tanah/Bangunan

Lampiran "2"

Senarai Semak Dokumen Yang Perlu Dikemukakan Kepada Pesuruhjaya Tanah Persekutuan Untuk Perjanjian Pembelian Tanah dan Bangunan

<u>Bil.</u>	<u>Dokumen</u>	<u>KJP</u>	<u>Catatan</u>
1	Surat persetujuan PUU KJP	<input type="checkbox"/>	
2	Salinan hak milik tanah	<input type="checkbox"/>	
3	Salinan pelan bangunan	<input type="checkbox"/>	
4	Surat perakuan KJP	<input type="checkbox"/>	

Dokumen Lain Yang Berkaitan

5	Surat kelulusan khas daripada pihak Perbendaharaan	<input type="checkbox"/>	
6	Surat wakil kuasa (<i>Power of Attorney</i>)	<input type="checkbox"/>	