



LADESS – Land dealings electronic submission systems

DISAMPAIKAN OLEH:

MOHD SAIFURRAZEE HUSSIN

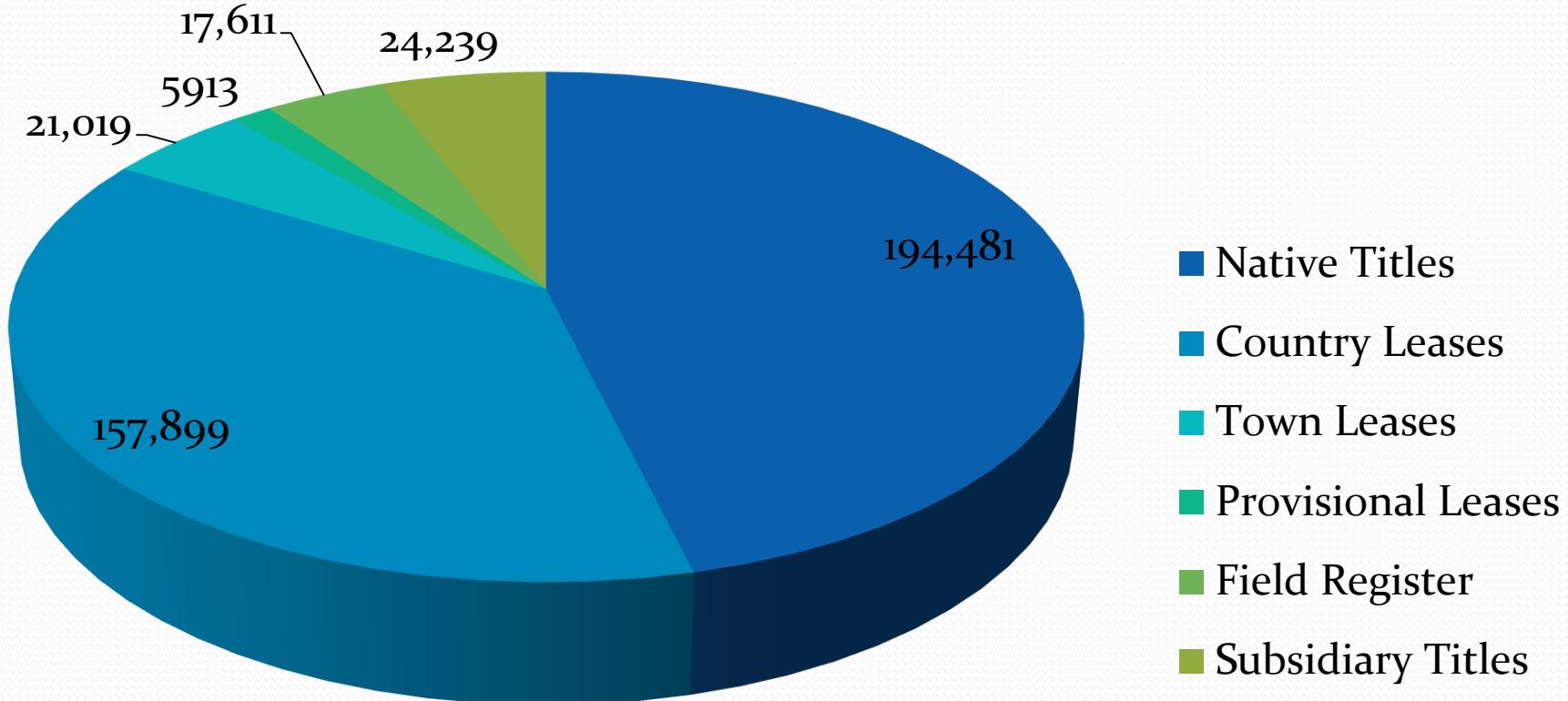
PENDAFTAR TANAH

JABATAN TANAH DAN UKUR SABAH

PENGENALAN

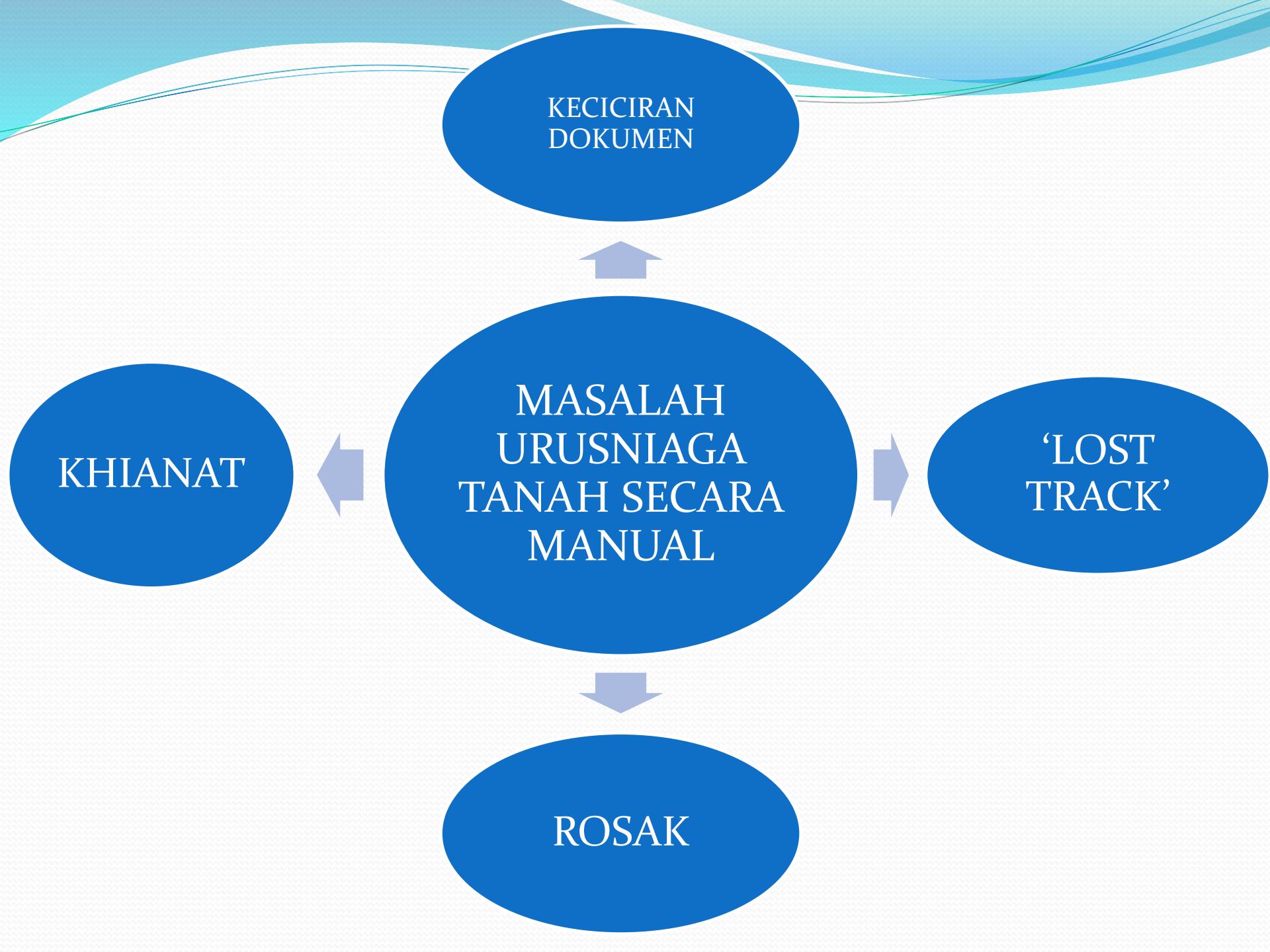
- Sejak penubuhan Jabatan Tanah dan Ukur Sabah pada 1930-an sehingga tahun 2004, proses pendaftaran urusniaga tanah adalah secara manual. Semua rekod hanya dibuat dalam buku daftar.
- Setiap tahun, dokumen urusniaga dan dokumen hakmilik tanah sentiasa bertambah.
- Urusniaga tanah juga penting dalam ekosistem kewangan – cukai hasil, duti setem, premium, sewa tanah, kadaran, pinjaman wang.
- Merekod urusniaga seperti pemilikan, transaksi, gadaian, waris, sewaan dan sebagainya.

Registered Titles in Sabah*



Total Registered Titles: 421,162

*Data sehingga 30 Jun 2019



- Pada tahun 2005, Intelligent Document Management System (IDMS) diperkenalkan. Sistem yang membolehkan dokumen-dokumen urusniaga mudah dijejaki (passing and tracking documents).
- Kelemahan sistem ini hanya terhad kepada ‘passing and tracking’ dokumen manakala semua kerja-kerja pengisian borang, rekod urusniaga masih secara manual i.e. ‘database’ tidak dikemaskini.



HARDWARE IDMS

2005 - 2009

LADESS

- Jumlah urusniaga yang semakin bertambah melambatkan proses kemaskini maklumat urusniaga.
- Pada tahun 2009, satu sistem iaitu LADESS - Land Dealings Electronic Submission System diperkenalkan.
- Tujuan diperkenalkan adalah untuk memanfaatkan kemudahan sedia ada iaitu internet bagi membolehkan Jabatan Tanah dan Ukur menyimpan dan mengemaskini maklumat-maklumat urusniaga ke dalam database dengan menerima, menyemak dan mengesahkan apa-apa dokumen berkenaan dengan urusniaga tanah yang mencakupi maklumat pemilik lama, pemilik baru, bebanan (encumbrances), syer pemilikan, perintah dan sebagainya yang dimasukkan melalui LADESS oleh peguam atau Pendaftar Tanah (sekiranya peguam tidak terlibat).
- Sistem ini juga membolehkan perjalanan sesuatu dokumen urusniaga tanah mudah dijejaki.

- Tanpa menjaskan kehendak undang-undang di bawah Bahagian 5 Ordinan Tanah Bab 68 dimana keperluan-keperluan seperti serahan dokumen hakmilik tanah, borang tanah, dokumen sokongan, no. serahan (presentation number), nombor memorial, endosmen, semua maklumat ini disimpan di dalam LADESS.
- Apabila urusniaga tersebut didaftarkan, maka maklumat tersebut akan dikemaskini secara online dan akan disimpan dalam database yang dinamakan ‘Land Titles Information System’(LTIS)
- Ini membolehkan proses pendaftaran urusniaga tanah dipendekkan dari sebulan kepada 14 hari waktu bekerja

JUMLAH URUSNIAGA UNTUK TAHUN 2018

YEAR	MONTH	PENDING FOR BATCHING	PENDING FOR ASSIGN TO CHECKER	PENDING FOR CHECKER	PENDING FOR ENDORSEMENT	PENDING FOR REGISTRAR APPROVAL	PENDING UPDATING TO LTIS	PENDING UPDATING TO LTIS (BASED ON DEALING)	UPDATED TO LTIS	REJECTED BY CHECKER	QUERIED BY CHECKER	TOTAL
2018	January	0	1	0	0	1	0	0	2013	358	0	2373
2018	February	0	1	0	0	0	2	0	1755	355	0	2113
2018	March	0	0	0	0	0	12	0	2350	523	0	2885
2018	April	0	0	0	0	0	9	0	2282	480	0	2771
2018	May	0	0	0	0	0	198	0	2126	342	0	2666
2018	Jun	0	0	1	0	7	9	0	1999	521	0	2537
2018	July	0	0	0	0	1	7	0	2752	553	0	3313
2018	August	0	0	0	0	2	6	0	2657	480	0	3145
2018	September	0	1	0	0	2	13	0	1902	379	0	2297
2018	October	0	0	0	0	0	10	0	2914	600	0	3524
2018	November	0	0	0	0	0	27	0	2587	316	0	2930
2018	December	0	1	0	0	4	7	0	4098	417	0	4527

USER INTERFACE

Not secure | 192.168.100.204/ladess/index.cfm?section=016300EC6AF87630&action=00C984D43437EC32

Apps Laman Web Rasmi... Portal Rasmi Jabata... Outlook Web App LawNet > Home Sabah LawNet 2011 Details Amanz | Informasi T... LaDESS - Dealing St... Other bookmark

Welcome, MOHD SAIFURRAZEE HUSSIN | Log Keluar

LADESS 2.1

LAND DEALINGS ELECTRONIC SUBMISSION SYSTEM

HOME USER MANAGEMENT DEALING MANAGEMENT COMPANY MANAGEMENT MASTER CONFIGURATION UTILITY FEEDBACK/ SUPPORT REPORT



Welcome to LaDESS

Copyright © 2013 - All Rights Reserved - LaDESS 2.1

Template by O5 Templates

SKOP LADESS



URUSNIAGA
TANAH



CARIAN
Pemilikan
Bebanan



MAKLUMAT
PEMILIK
BERDAFTAR
Pemilik²
Syer



BEBANAN

PROSES URUSNIAGA TANAH

Peguam akan memasukkan maklumat urusniaga secara online di pejabat masing2 dan cetak eform yang telah lengkap diisi untuk tandatangan

Pegawai Penyemak akan semak dokumen urusniaga dan apabila “fit for registration” akan isu memo no. (issued by system)

Kerani Endosmen akan cetak endosmen dalam Dokumen Hakmilik dan Borang Tanah

Identiti penyampai dokumen di rekod melalui my selamat - Scan IC

Kerani Kaunter akan serah dokumen kepada Kerani Bilik Kebal untuk tujuan tasking kepada Pegawai Penyemak. Salinan pejabat disertakan

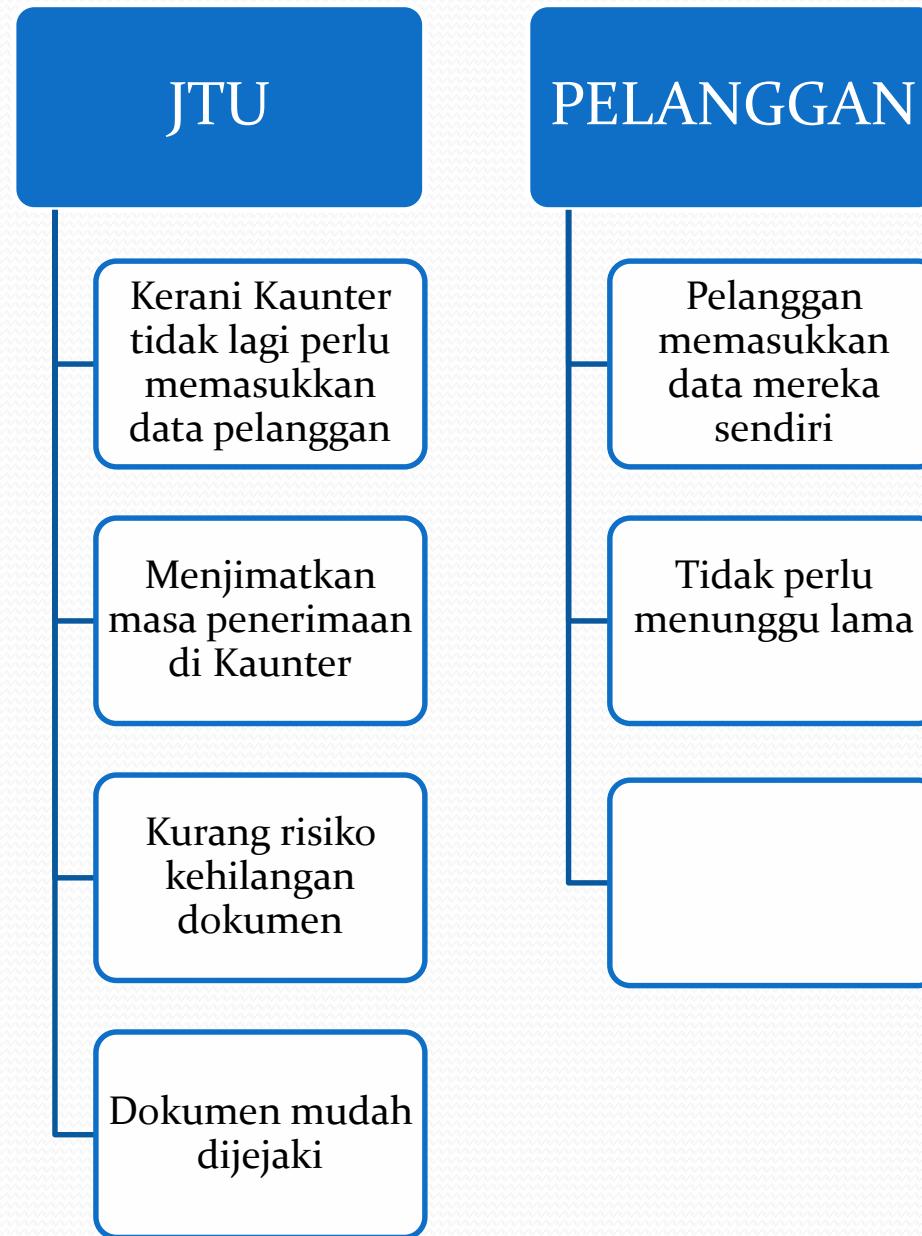
Pendaftar akan tandatangan Dokumen Hakmilik Tanah dan Borang Tanah dan verify dalam LADESS

Penyampai dokumen akan ke kaunter untuk menyampaikan dokumen.

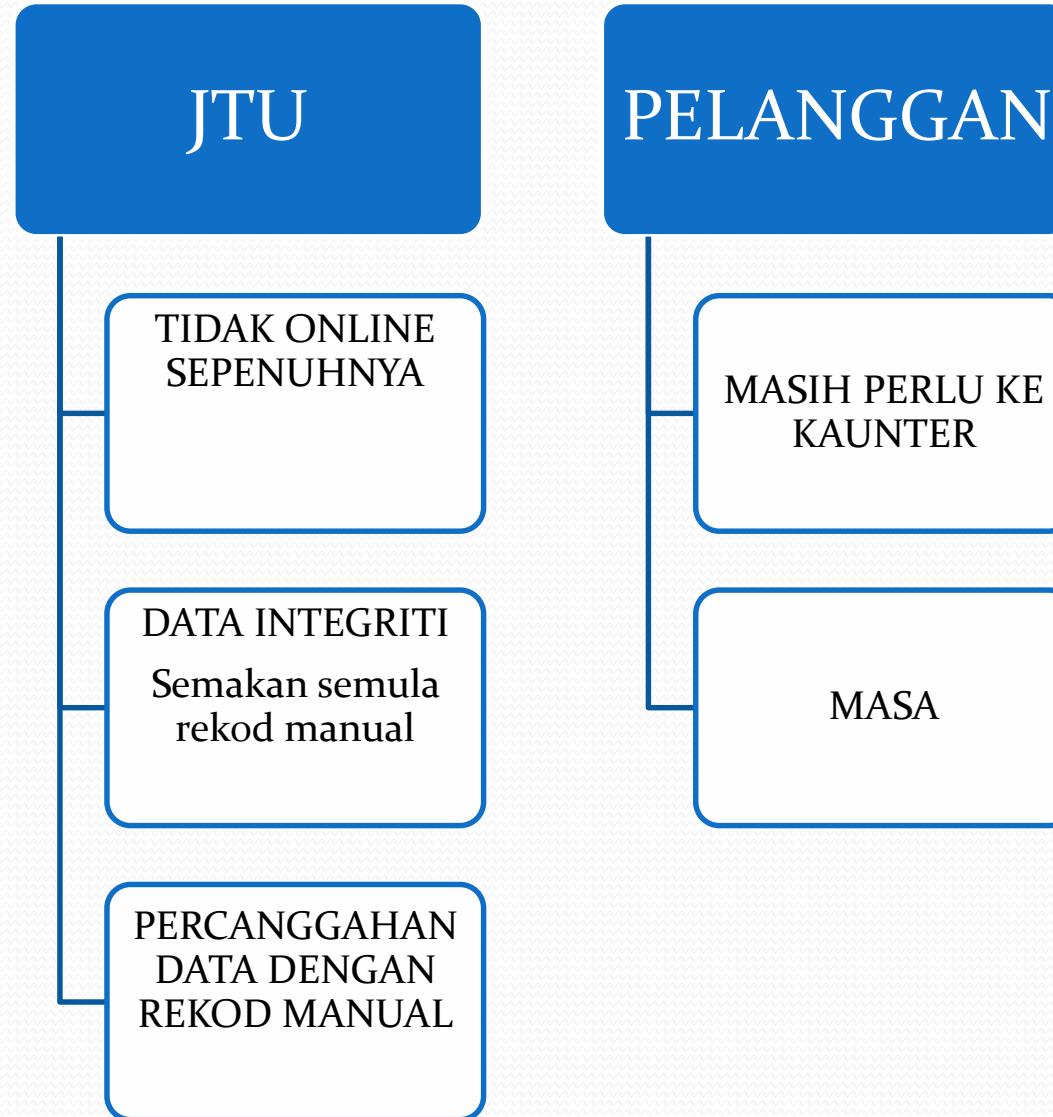
Kerani Kaunter akan masukkan NRIC untuk pengenalan & menentusahkan dokumen yang telah diisi dan yang diterima adalah sama . (No slip dikeluarkan)

Kerani akan kemaskini dalam LTIS dan serah kepada penyampai.

Kebaikan



KELEMAHAN





Sekian dan Terima Kasih