



**JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN,
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR**

DOKUMEN SEBUTHARGA

TAJUK : **SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA DAN LAPAN (8) MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI SELANGOR, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR**

NOMBOR TAWARAN : **JKPTG SH 05/2018**

TARIKH TAWARAN DIBUKA : **07 MAC 2018 (RABU)**

TARIKH TAWARAN DITUTUP : **19 MAC 2018 (ISNIN)**

KELAS/ KOD BIDANG : **221502**

(NOTA: SEBUTHARGA INI HANYA TERBUKA KEPADA PEMBEKAL TEMPATAN YANG BERSIJIL DAFTAR KEMENTERIAN KEWANGAN)

Sebutharga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

KANDUNGAN

SENARAI SEMAK

1. ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA	6
2. SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA	8
3. SYARAT-SYARAT KHAS SEBUTHARGA	26
Lampiran A : Akuan Penyebutharga	25
Lampiran B : Jadual Tawaran Spesifikasi Enam (6) Unit Mesin Penyalin Digital Hitam Putih	28
Lampiran C : Jadual Pelaksanaan Skop Perkhidmatan	33
Lampiran D : Jadual Tawaran Harga	34
Lampiran E : Latar Belakang Dan Kedudukan Kewangan Penyebutharga/Syarikat- Syarikat Lain Yang Terlibat Bersama Syarikat Penyebutharga	35
Lampiran F : Jadual Pengalaman Syarikat	44
Lampiran G : Jadual Kerja Dalam Tangan	45
Lampiran H : Surat Akuan Pembida	46
Jadual I : Tahap Prestatsi Sasaran	
Lampiran I : Dokumen Perjanjian Kontrak (Contoh Sahaja)	47

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan (/) Bagi Dokumen-dokumen Yang disertakan

TAJUK/TUJUAN SEBUT HARGA		SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA DAN LAPAN (8) MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI SELANGOR, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.	
NO. SEBUTHARGA		JKPTG SH05/2018	
BIL	PROSES	UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DI TANDA OLEH JKPEMBUKA SEBUTHARGA
DOKUMEN CADANGAN KEWANGAN			
1.	Lampiran A : Akuan Penyebutharga	☐	☐
2.	Lampiran D: Jadual Tawaran Harga	☐	☐
3.	Lampiran E : Latar Belakang Dan Kedudukan Kewangan Penyebutharga/Syarikat-Syarikat Lain Yang Terlibat Bersama Syarikat Penyebutharga	☐	☐
4.	Lampiran H : Surat Akuan Pembida	☐	☐
5.	Surat perlantikan daripada agen utama/pengilang (Sekiranya ada/berkaitan)	☐	☐
4.	Salinan sijil pendaftaran kontraktor dan taraf bumiputra dengan Kementerian Kewangan	☐	☐
5.	Salinan Borang 49 Suruhanjaya Syarikat	☐	☐

Sebutharga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

	Malaysia		
6.	Salinan Penyata Bank Untuk 3 bulan Terakhir iaitu bagi bulan November, Disember dan Januari 2018	☐	☐
7.	Profil Syarikat	☐	☐

TAJUK/TUJUAN SEBUT HARGA		SEBUTHARGA PERKHIDMATAN PEROLEHAN	
		PEROLEHAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA DAN LAPAN (8) MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI SELANGOR, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.	
NO. SEBUTHARGA		JKPTG SH05/2018	
BIL	PROSES	UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DI TANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA
DOKUMEN CADANGAN TEKNIKAL			
1.	Lampiran B: Jadual Tawaran Spesifikasi Enam (6) Unit Mesin Penyalin Digital Hitam Putih	☐	☐
2.	Lampiran C : Jadual Pelaksanaan Skop Perkhidmatan	☐	☐
3.	Lampiran F : Jadual Pengalaman Syarikat	☐	☐
4.	Lampiran G : Jadual Pengalaman Syarikat	☐	☐
5.	Jadual I : Tahap Prestasi Sasaran	☐	☐

Sebutharga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

TAJUK/TUJUAN SEBUT HARGA		SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA DAN LAPAN (8) MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI SELANGOR, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.	
NO. SEBUTHARGA		JKPTG SH05/2018	
BIL	PROSES	UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DI TANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA
PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:		UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	

Sebutharga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1.1. Perihal

Pelawaan sebutharga ini dibuka kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah **Kod Bidang 221502 - Penyewaan dan Pengurusan (Mesin dan Peralatan Pejabat)** yang mana pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa dan bertaraf bumiputera pendaftarannya dan masih lagi berkuat kuasa dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh sebutharga ini ditutup dan telah ePerolehan enabled dalam bidang yang berkaitan yang masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi kerja berikut :

**PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN
PENYELENGGARAAN DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA DAN
LAPAN(8) MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH UNTUK JABATAN KETUA
PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI SELANGOR,
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.**

Penyebutharga-penyebutharga adalah **DIWAJIBKAN** untuk menghadiri sepenuhnya sesi taklimat sebutharga dan digalakkan personel teknikal untuk hadir sama. Kegagalan Penyebutharga untuk hadir akan menyebabkan hilang kelayakan menyertai sebutharga. Sesi taklimat tersebut akan diadakan pada butiran seperti berikut:

Tarikh : 9 Mac 2018 (Jumaat)
Masa : 10.00 pagi
Tempat: Bilik Mesyuarat Semarak, Aras 1,
Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor Persekutuan,
Persiaran Bukit Raja 1 / KU 1, Bandar Baru Klang, 41150 Klang,
SELANGOR DARUL EHSAN.

1.2. Anggaran Keperluan

1.2.1. Kuantiti yang diperlukan serta maklumat terperinci keperluan peralatan/mesin adalah seperti dinyatakan dalam **Para 5**.

1.2.2. Kerajaan tidak menjamin dalam apa cara sekalipun bahawa kuantiti yang disebutkan dalam pelawaan sebutharga ini akan dipesan kesemuanya. Walaubagaimanapun,

Sebutharga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

penyebutharga yang berjaya mestilah bersedia untuk membekalkan semua pesanan sekiranya ianya melebihi kuantiti yang dianggarkan dengan harga dan spesifikasi yang sama.

1.3. Tempoh Kontrak

Tempoh kontrak adalah dianggarkan untuk jangka masa **tiga (3) tahun**.

1.4. Syarat-syarat Khas Dan Am Sebutharga

Pelawaan ini terikat kepada semua syarat-syarat dalam pelawaan sebutharga ini.

1.5 Tempoh Sah Laku

Harga tawaran mestilah sah bagi tempoh yang tidak kurang daripada **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup tawaran.

2. SYARAT-SYARAT AM SEBUTHARGA

2.1. Tawaran ini Tertakluk Kepada Penentuan dan Syarat-syarat yang tercatat di dokumen ini. Penyebutharga-Penyebutharga adalah diingatkan supaya mematuhi sepenuhnya syarat-syarat ini apabila menyertai sebutharga ini. Kegagalan berbuat demikian akan mengakibatkan sebutharga berkenaan tidak dipertimbangkan dan akan **DITOLAK**.

2.2. Kelayakan Untuk Memasuki Sebutharga

2.2.1 Syarikat-syarikat yang hendak menyertai sebutharga ini hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dan sijil pendaftaran hendaklah masih berkuatkuasa pada tarikh tutup sebutharga di bawah **Kod Bidang 221502 - Penyewaan dan Pengurusan (Mesin dan Perlatan Pejabat)**.

2.2.2 Pendaftaran penyebutharga-penyebutharga di Kementerian Kewangan adalah merupakan jaminan ke atas sebutharga-sebutharga yang dikemukakan. Sekiranya penyebutharga-penyebutharga menarik balik tawaran sebelum sebutharga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah setujuterima dikeluarkan, tindakan menggantung pendaftaran akan diambil seperti berikut:-

a) Menggantung pendaftaran selama dua (2) tahun bagi kesalahan pertama.

- b) Menggantungi pendaftaran selama lima (5) tahun bagi kesalahan kedua
- c) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.

2.2.3 Syarikat-syarikat yang digantung/dipotong pendaftarannya tidak akan dibenarkan mengambil bahagian di dalam mana-mana sebutharga yang dipelawa oleh semua Kementerian/Jabatan/Badan Bekanun di seluruh Semenanjung Malaysia.

2.2.4 Bagi semua penggantungan pemotongan pendaftaran syarikat, nama pengarah-pengarah termasuk nama pemegang-pemegang saham terbesar disenarai hitamkan.

2.3. Dokumen Sebutharga

2.3.1 Hanya dokumen sebutharga yang dikeluarkan oleh Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan dan mempunyai nombor siri pada muka hadapan di penjurukan kanan dokumen sahaja akan diterima.

2.3.2 Lain-lain dokumen sebutharga yang diperolehi daripada sumber-sumber selain daripada yang tersebut di atas atau difotostat/offset **TIDAK** akan diterima atau tidak mempunyai nombor siri **TIDAK** akan diterima.

2.3.3 Dokumen sebutharga ini mestilah ditaip atau ditulis dengan terang. Tiada pindaan dalam dokumen sebutharga diterima tanpa ditandatangani oleh Penyebutharga.

2.3.4 Dokumen sebutharga ini mengandungi perkara-perkara berikut:

- Lampiran A : Akuan Penyebutharga
- Lampiran B : Jadual Tawaran Spesifikasi Dua (2) Unit Mesin Penyalin Digital Warna Dan Lapan (8) Mesin Penyalin Digital Hitam Putih Untuk Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.
- Lampiran C : Jadual Pelaksanaan Skop Perkhidmatan
- Lampiran D : Jadual Tawaran Harga
- Lampiran E : Latar Belakang Dan Kedudukan Kewangan

Sebutharga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

Penyebutharga/Syarikat-Syarikat Lain Yang Terlibat Bersama
Syarikat Penyebutharga

Lampiran F	: Jadual Pengalaman Syarikat
Lampiran G	: Jadual Kerja Dalam Tangan
Lampiran H	: Surat Akuan Pembida
Jadual I	: Tahap Prestasi Sasaran
Lampiran I	: Dokumen Perjanjian Kontrak (Contoh Sahaja)

2.4 Dokumen Perjanjian Kontrak

2.4.1 Pelawaan penyebutharga ini adalah terikat dengan syarat-syarat yang terkandung di dalam perjanjian kontrak seperti di **Lampiran I** tertakluk kepada sebarang perubahan ketika Dokumen Perjanjian Kontrak itu disediakan kelak.

2.4.2 Penyebutharga yang berjaya dikehendaki mengikat kontrak dengan Kerajaan.

2.5 Setujuterima

2.5.1 Jabatan akan memberi notis bertulis kepada penyebutharga yang berjaya apabila sebutharganya dipersetujui.

2.5.2 Notis itu boleh mengandungi syarat-syarat kontrak sebagai tambahan kepada syarat-syarat atau sebagai pengubahsuaian syarat-syarat yang dilampirkan bersama ini dan sekiranya demikian, sebutharga ini tidaklah boleh disifatkan sebagai dipersetujui sehingga pengesahan bertulis daripada syarat-syarat tambahan atau yang diubahsuai itu adalah diterima.

2.5.3 Apabila dipersetujui, maka suatu kontrak hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat antara Kerajaan dengan penyebutharga itu mengikut syarat-syarat kontrak yang dilampirkan termasuk syarat-syarat tambahan atau yang diubahsuai yang tersebut itu (jika ada) dan tiadalah apa-apa perjanjian atau syarat lain walau dari apa jenis pun boleh disifatkan sebagai termasuk dalam kontrak ini.

2.5.4 Kerajaan adalah berhak mempersetujui sebutharga sama ada kesemuanya atau sebahagiannya.

2.6 Bon Pelaksanaan

2.6.1 Penyebutharga-Penyebutharga yang berjaya dikehendaki memberi Bon Pelaksanaan Kontrak bagi memastikan kontrak dilaksanakan mengikut syarat-syarat dalam kontrak. Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Bank, hendaklah berkuat kuasa daripada tarikh penerimaan Surat Setuju Terima Tawaran sehingga sekurang-kurangnya **dua belas (12) bulan** selepas tarikh tamat tempoh waranti atau di dalam keadaan di mana kontrak dimansuhkan **dua belas (12) bulan** selepas tarikh kontrak dimansuhkan.

2.6.2 Bon Pelaksanaan Kontrak itu akan dikembalikan setelah kontrak itu dilaksanakan dengan memuaskan. Sekiranya kontrak itu tidak dilaksanakan atau dilaksanakan dengan tidak memuaskan, Bon Pelaksanaan itu tidak akan dikembalikan.

2.6.3 Bon Pelaksanaan ini mestilah dalam bentuk Jaminan Bank dari sesebuah bank berdaftar di Malaysia.

2.7 Bayaran Ganti Rugi

2.7.1 Kontraktor adalah diingatkan bahawa sekiranya pihak kontraktor:-

- a) Melanggar mana-mana peraturan yang telah ditetapkan; atau
- b) Tidak mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan; atau
- c) Hanya mematuhi,/menepati separuh daripada syarat peraturan yang telah ditetapkan; atau
- d) Tidak menjalankan tugas-tugas mengikut spesifikasi kerja yang ditetapkan; atau
- e) Tidak menunjukkan mutu kerja yang memuaskan pihak kerajaan; atau

- f) Tidak menyediakan bahan-bahan peralatan-peralatan sokongan dan lain-lain atau tidak menyediakan peralatan-peralatan berkenaan dengan secukupnya atau tidak menyediakannya sepanjang waktu yang telah ditetapkan.

2.7.2 Maka, pihak Kerajaan selain daripada tindakan seperti di perenggan 10 di atas berhak juga menuntut bayaran gantirugi daripada Kontraktor. Kadar dan jumlah gantirugi akan ditentukan oleh pihak Kerajaan dan keputusan Kerajaan adalah muktamad. Bayaran gantirugi akan dituntut dengan memotong jumlah gantirugi yang telah ditetapkan itu daripada bayaran bulanan kepada kontraktor atau lain-lain kaedah bayaran yang ditentukan oleh pihak Kerajaan.

2.8 Pengisian Dan Penyerahan Dokumen Sebutharga

2.8.1 Pihak Penyebutharga hendaklah membaca dengan teliti dokumen sebutharga ini.

2.8.2 Seterusnya penyebutharga hendaklah mengisi dan mengembalikan setiap dokumen, seperti di bawah :

- a. Lampiran A : Akuan Penyebutharga
- b. Lampiran B : Jadual Tawaran Spesifikasi Dua (2) Unit Mesin Penyalin Digital Warna Dan Lapan (8) Mesin Penyalin Digital Hitam Putih Untuk Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.
- c. Lampiran C : Jadual Pelaksanaan Skop Perkhidmatan
- d. Lampiran D : Jadual Tawaran Harga
- e. Lampiran E : Latar Belakang Dan Kedudukan Kewangan Penyebutharga/Syarikat-Syarikat Lain Yang Terlibat Bersama Syarikat Penyebutharga
- f. Lampiran F : Jadual Pengalaman Syarikat
- g. Lampiran G : Jadual Kerja Dalam Tangan
- h. Lampiran H : Surat Akuan Pembida
- i. Jadual I : Tahap Prestasi Sasaran

Sebutharga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

- i. Lampiran I : Dokumen Perjanjian Kontrak (Contoh Sahaja)
- j. Salinan Surat Akuan Pendaftaran Kontraktor daripada Kementerian Kewangan yang masih sah tempoh pendaftarannya.
- k. Salinan Akuan Pendaftaran Kontrak Bumiputra yang masih sah tempoh pendaftarannya sekiranya penyebutharga bertaraf bumiputra
- l. Salinan Penyata Bank Untuk 3 bulan Terakhir iaitu bagi **bulan Januari 2018, Febuari 2018 dan Mac 2018.**
- m. Katalog Peralatan/Mesin yang ditawarkan; dan
- n. Lain-lain dokumen/surat sokongan yang berkaitan.

2.8.3 Dokumen Sebutharga yang dihantar dengan tangan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga yang telah disediakan pada masa pejabat di alamat seperti di atas dan tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan.

2.8.4 Dokumen Sebutharga yang dikirimkan melalui pos hendaklah sampai di alamat seperti di atas tidak lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan.

2.8.5 Jabatan ini tidak akan bertanggungjawab ke atas sebutharga yang lewat diterima atau hilang dalam pos.

2.9 Keputusan sebutharga oleh Jabatan ini adalah muktamad. Sebarang rayuan dari penyebutharga-penyebutharga yang tidak berjaya tidak akan dilayan oleh *jabatan* ini.

2.10 Hanya penyebutharga yang berjaya sahaja akan dihubungi oleh Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan.

2.11 Syarat Umum

2.11.1 Penyebutharga adalah dikehendaki mematuhi prosedur, terma dan syarat serta spesifikasi teknikal seperti yang diterangkan dalam dokumen sebutharga ini. Kegagalan Penyebutharga untuk mematuhi perkara-perkara tersebut boleh menyebabkan cadangan sebutharga dibatalkan dan ditolak.

2.11.2 Kemampuan Penyebutharga dalam memberikan perkhidmatan pembersihan amat penting bagi Kerajaan dalam menimbang untuk menerima tawaran Penyebutharga.

2.11.3 Kementerian/Jabatan berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan ke atas mana-mana sebutharga yang dikemukakan.

2.12 **Takrif**

Dalam Spesifikasi Sebutharga ini, takrif bagi istilah-istilah yang berikut hendaklah diguna pakai, kecuali apabila dalam konteks yang memerlukan maksud berlainan.

2.12.1. ***Bulan***

Hendaklah bermaksud bulan kalendar.

2.12.2. ***Kementerian/Jabatan***

Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar / Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan.

2.12.3. ***Kerajaan***

Kerajaan Malaysia dan jabatan-jabatan dan agensi-agensi di bawahnya termasuk Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan dan Ketua Pengarah serta mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis olehnya.

2.12.4. ***Kontraktor***

Penyebutharga atau Penyebutharga-Penyebutharga yang dengannya kontrak dibuat untuk membekalkan perkhidmatan pembersihan kepada Kementerian menurut spesifikasi dalam dokumen sebutharga ini, pengganti dan wakil atau ejen yang dilantik oleh kontraktor.

2.12.5. ***Perkhidmatan Pembersihan***

Perkhidmatan Pembersihan yang diterima daripada sesebuah cadangan sebutharga menurut spesifikasi dalam dokumen sebutharga ini.

2.12.6. ***Penyebutharga***

Penyebutharga atau Penyebutharga-Penyebutharga yang membuat cadangan sebutharga untuk membekal perkhidmatan pembersihan berdasarkan kepada spesifikasi dalam dokumen sebutharga ini.

2.12.7 **Penyebutharga yang berjaya**

Penyebutharga yang berjaya adalah Penyebutharga yang diluluskan dan diterima oleh Jawatankuasa Sebutharga Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar dan yang telah mematuhi syarat-syarat yang terkandung di dalam tawaran ini.

2.12.8. **Spesifikasi Sebutharga**

Dokumen ini berserta dengan lampiran-lampirannya.

2.19. **Pindaan**

2.19.1 Kementerian/Jabatan berhak untuk meminda dan memotong mana-mana fasa atau mana-mana bahagian yang membentuk sebahagian daripada dokumen sebutharga ini pada bila-bila masa tanpa memberikan sebarang notis terlebih dahulu bagi menguatkuasakan perubahan dasar, keperluan atau membetulkan mana-mana ralat atau bahagian yang tidak dimasukkan, ketaksaan (*ambiguity*) atau ketidaktekalan (*inconsistency*) yang mungkin timbul selepas dokumen sebutharga ini dikeluarkan.

2.19.2 Dalam perkara ini sebarang pindaan pada dokumen sebutharga akan dimaklumkan kepada Penyebutharga yang berkenaan melalui surat rasmi.

2.20 **Skop Sebutharga**

Penyebutharga mesti menjalankan kerja-kerja sepertimana yang dinyatakan di semua **Lampiran Tawaran Spesifikasi Teknikal** dalam dokumen Sebutharga ini dengan sempurna dan diterima oleh Kerajaan.

2.21. **Perjanjian**

Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki menandatangani satu perjanjian dengan Kerajaan. Sementara dokumen perjanjian diuruskan dan dirasmikan, Surat Setuju Terima Tawaran dan Dokumen Sebutharga ini hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara Kerajaan dan Penyebutharga.

2.22. **Maklumat tawaran**

2.22.1 Semua maklumat tawaran hendaklah diisi dalam bentuk format asal dokumen Sebutharga ini. Maklumat tambahan hendaklah dikemukakan sebagai lampiran.

2.22.2 Tawaran yang dikemukakan hendaklah mengikut spesifikasi teknikal yang lengkap bagi perkhidmatan pembersihan yang hendak ditawarkan.

2.22.3 Jika berlaku kesilapan/kekeliruan antara salinan-salinan tawaran, dokumen yang bertanda “ASAL” akan diterima sebagai yang sah.

2.22.4. Cadangan Teknikal

- i) Penyebutharga yang berkenaan mestilah memastikan bahawa cadangan sebutharga mereka memenuhi kehendak setiap syarat dan kenyataan yang ditimbulkan dalam Spesifikasi Sebutharga ini secara jelas dan tepat. Kegagalan untuk memenuhi keperluan ini boleh menyebabkan cadangan Penyebutharga yang berkenaan ditolak.
- ii) Kementerian/Jabatan tidak bertanggungjawab atas sebarang salah faham yang timbul akibat kegagalan Penyebutharga yang berkenaan untuk mematuhi **perenggan 2.22.4. (i).**

Apabila tidak ada jawapan terhadap sebarang syarat Spesifikasi Sebutharga, Penyebutharga yang berkenaan akan disifatkan tidak mematuhi keperluan yang dinyatakan. Apabila Penyebutharga yang berkenaan tidak bersedia untuk menerima syarat-syarat tertentu Spesifikasi Sebutharga, perkara ini hendaklah dinyatakan dengan jelas dalam cadangan sebutharga Penyebutharga yang berkenaan. Kenyataan mengenai cadangan sebutharga hendaklah diberikan secara bertulis. Kenyataan tersebut tidak memadai sebagai lampiran.

iii) Cadangan Teknikal mesti mengandungi :

- a. **Lampiran B : Jadual Tawaran Spesifikasi Enam (6) Unit Mesin Penyalin Digital Hitam Putih**
- b. **Lampiran C : Jadual Pelaksanaan Skop Perkhidmatan**
- c. **Lampiran F : Jadual Pengalaman Syarikat**
- d. **Lampiran G : Jadual Kerja Dalam Tangan**
- e. **Jadual I : Tahap Prestasi Sasaran**
- e. **Katalog berkaitan**
- f. **Lain-lain dokumen/surat sokongan yang berkaitan.**

Kegagalan dalam menyediakan dokumen di atas akan menyebabkan cadangan Penyebutharga ditolak.

- v) Cadangan Teknikal hendaklah diasingkan daripada Cadangan Kewangan dan dimasukkan dalam sampul yang bertanda '**Cadangan Teknikal**'.
- vi) Cadangan Teknikal hendaklah dihantar sebanyak tiga (3) salinan di mana **satu (1) ditandakan 'ASAL' dan selebihnya ditandakan 'SALINAN'**.
- vii) **Kegagalan dalam menyediakan dokumen di atas akan menyebabkan cadangan Penyebutharga ditolak.**

(*Peringatan: Semua dokumen sokongan yang dihantar di dalam sampul Cadangan Teknikal mestilah bebas dari pengenalan atau cop nama syarikat)

2.22.5 Cadangan Kewangan

- i) Cadangan Kewangan hendaklah berdasarkan kepada keperluan perolehan yang dinyatakan dalam spesifikasi teknikal sebutharga ini. Cadangan Kewangan yang dikemukakan hendaklah mengambilkira segala kos yang terlibat dan melengkapkan **Lampiran C Jadual Tawaran Harga**. Jadual Harga yang dikemukakan hendaklah di dalam **Ringgit Malaysia (RM)** dan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan dalam Ringgit Malaysia (RM)
- ii) Harga yang dikemukakan mestilah tidak melebihi dua angka perpuluhan, contohnya:- RM0.12/unit;
- iii) Harga yang ditawarkan hendaklah sah selama tempoh kontrak penyebutharga; dan
- iv) Cadangan Kewangan hendaklah diasingkan daripada Cadangan Teknikal dan dimasukkan dalam sampul yang bertanda '**Cadangan Kewangan**'.
- v) **Cadangan Kewangan hendaklah mengandungi :**
 - a. Lampiran A : Akuan Penyebutharga
 - b. Lampiran D : Jadual Tawaran Harga
 - c. Lampiran E : Latar Belakang Dan Kedudukan Kewangan
Penyebutharga/Syarikat-Syarikat Lain Yang Terlibat Bersama
Syarikat Penyebutharga
 - d. Lampiran H : Surat Akuan Pembida

- e. Surat perlantikan daripada agen utama/pengilang
- f. Salinan sijil pendaftaran kontraktor dan taraf bumiputra dengan Kementerian Kewangan;
- g. Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan dengan Pejabat Pendaftaran Perniagaan atau Borang 9 – Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian
- h. Salinan Penyata Bank Untuk 3 bulan Terakhir iaitu bagi bulan November 2017, Disember 2017 dan Januari 2018; dan
- i. Lain-lain dokumen yang berkaitan.

2.22.6 Nota Penyerahan

- i) Penyebutbarga tidak boleh menggunakan Nama, Alamat dan Logo Syarikat pada setiap muka surat di dalam Cadangan Teknikal kecuali pada Cadangan Kewangan.
- ii) Cap yang tidak lengkap, tidak mengikut arahan dan tidak teratur akan ditolak.
- iii) Penyebutbarga dikehendaki menandatangani, meletakkan cap syarikat dan mengisi butiran yang diperlukan di ruangan yang disediakan pada setiap Jadual Harga yang dilampirkan.
- ii) Cadangan Kewangan hendaklah dihantar sebanyak tiga (3) salinan di mana **satu (1) ditandakan 'ASAL' dan selebihnya ditandakan 'SALINAN'**.

2.22.7 Semua butiran/lampiran yang telah diisi/diserta dengan lengkap, hendaklah di hantar kepada alamat di bawah dan dimuatnaik dalam sistem ePerolehan :

Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
 Aras 1, Podium 1, Wisma Sumber Asli,
 No.25, Persiaran Perdana, Presint 4,
 62574 PUTRAJAYA.

u.p : (Puan Nor Shazleen binti Eshak/ Puan Nur Azrahani binti Zainal)

No. Telefon : 03-8871 2912 / 2873

No. Fax : 03-8890 1237

Emel : norshazleen@jkptg.gov.my / azrahani@jkptg.gov.my

Sebutbarga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

2.22.8 Sebarang pertanyaan teknikal bolehlah diajukan kepada :

Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor Persekutuan,
Persiaran Bukit Raja 1 / KU 1,
Bandar Baru Klang,
41150 Klang,
SELANGOR DARUL EHSAN.

u.p : (Puan Norfauzah binti Ahmadan)

Tel : 03-33414194 samb. 2013

Fax : 03-33414196

e-mail : norfauzah@jkptg.gov.my

2.22.9 Tarikh tutup.

Sebutharga akan di tutup pada **19 Mac 2018 (Isnin)** jam 12:00 tengah hari. Tawaran yang lewat diterima dari tarikh dan masa tersebut di atas tidak akan dipertimbangkan.

2.23 Sulit

Penyebutharga yang berkenaan hendaklah tidak membuat sebarang kenyataan umum atau berbincang dengan mana-mana pihak tentang Spesifikasi Sebutharga ini atau tentang penawaran yang berikutnya bagi sebarang pesanan atau ikatan kontrak menurut Spesifikasi Sebutharga ini tanpa kebenaran bertulis Kementerian/Jabatan.

2.24 Kelewatan dari lanjutan masa

2.24.1. Setelah nyata bahawa kerja-kerja perolehan terlewat, Penyebutharga yang berkenaan hendaklah memberikan notis bertulis tentang punca kelewatan kepada Kementerian/Jabatan dan pada pandangan Kementerian, bekalan Kontrak mungkin lewat atau telah melampaui masa yang ditetapkan oleh Kontrak:

- (i) menerusi *force majeure*, atau
- (ii) atas sebarang alasan.

Kementerian/Jabatan dengan secepat yang mungkin menganggarkan tempoh kelewatan melampaui tarikh atau masa yang disebut sebelum ini, mengemukakan secara bertulis tempoh masa untuk pelaksanaan Kontrak dengan syarat Penyebutharga yang berkenaan berusaha bersungguh-sungguh mengelakkan

kelewatan dan hendaklah melakukan apa jua usaha yang munasabah untuk memuaskan hati Kementerian/Jabatan bagi meneruskan Kontrak ini.

2.24.2. Jika Penyebutharga yang berjaya tidak dapat menyempurnakan perkhidmatan dalam jangka masa yang ditetapkan, dan jika Kementerian/Jabatan tidak pula membatalkan kontrak menurut kuasa yang diperuntukkan dalam syarat Spesifikasi Sebutharga ini, Penyebutharga berkenaan hendaklah membayar ganti rugi kerana kegagalannya yang berjumlah 1% daripada jumlah kos atas perkhidmatan bagi setiap minggu atau sebahagian daripada minggu Penyebutharga berkenaan terlewat melakukan operasi. Jumlah potongan boleh dibuat daripada mana-mana wang yang boleh dibayar kepada kontrak Penyebutharga berkenaan menurut kontrak ini dan kontrak lain dengan Kementerian/Jabatan.

2.24.3 Kementerian/Jabatan berhak untuk menerima atau menolak sebarang perlanjutan tempoh yang diperlukan untuk melaksanakan kerja-kerja perkhidmatan kawalan keselamatan tersebut.

2.25 Penamatan kontrak

2.25.1. Jika Penyebutharga yang berkenaan :

- (i) Gagal untuk meneruskan kerja-kerja perkhidmatan pembersihan pada kadar kemajuan Kontrak;
- (ii) Menugaskan hak atau tanggungjawabnya, atau menyerahkan keseluruhan atau sebahagian daripada Kontrak kepada pihak lain tanpa izin bertulis daripada Kementerian/Jabatan;
- (iii) Berada dalam pembubaran (*liquidation*) atau dalam kuasa penerima (*receivership*) atau penerima dan pengurus dilantik dalam hubungan dengan Penyebutharga yang berkenaan.
- (iv) Gagal dalam pelaksanaan atau mematuhi sebarang kovenan, syarat atau ketetapan yang terdapat dalam kontrak; atau

- (v) Meninggalkan atau enggan untuk meneruskan operasi setelah memulakannya. Maka Kementerian/Jabatan berhak, dengan notis bertulis untuk menamatkan Kontrak atau sebahagian daripadanya.

2.26 Hak kementerian/jabatan

Kementerian/Jabatan berhak untuk tidak memilih sebutharga yang terendah ataupun sebarang sebutharga yang dikemukakan. Semua kos penghantaran, penyelenggaraan harus ditanggung oleh Penyebutharga yang berjaya. Jabatan tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kerosakan, kos penghantaran dan penyelenggaraan bagi skop perkhidmatan ini.

2.27. Keluaran terkini

Jika pemilihan cadangan sebutharga yang lebih baik diumumkan oleh mana-mana Penyebutharga yang bersaing selepas tarikh tutup sebutharga tetapi sebelum tarikh penerimaan rasmi cadangan sebutharga, Penyebutharga yang berkenaan dibenarkan mengemukakan cadangan pilihan berdasarkan keluaran terbaru. Meskipun begitu, Kementerian/Jabatan berhak untuk menerima atau menolak cadangan tersebut jika ia melibatkan penambahan dalam harga.

2.28. Peringatan mengenai kesalahan rasuah

Penyebutharga/Penyebut harga adalah diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti yang diputuskan oleh Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan pada 22 September 2008 iaitu:-

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any act or attempt to corruptly offer, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan

berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- (d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

2.29. Fi perkhidmatan sistem ePerolehan

Penyebutharga hendaklah mengambil maklum bahawa Kontrak Sebutharga Perolehan Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran Dan Penyelenggaraan Enam (6) Unit Mesin Penyalin Digital Hitam Putih Untuk Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar ini dilaksanakan melalui sistem ePerolehan.

Penyebutharga hendaklah mengambil perhatian bahawa setiap transaksi bagi kontrak yang melibatkan hanya sekali bayaran (*one-time payment*) melalui sistem ePerolehan akan dikenakan fi perkhidmatan pada kadar sebanyak kosong perpuluhan lapan peratus (0.8%) dengan had maksimum RM9,600 bagi transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih ; atau Setiap transaksi bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali pembayaran (*multiple payment*) melalui sistem ePerolehan akan dikenakan fi perkhidmatan pada kadar sebanyak kosong perpuluhan empat peratus (0.4%) dengan had maksimum RM4,800 bagi transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih.

Semua pembekal sewajarnya sedia maklum mengenai fi yang dikenakan ini kerana syarat pengenaan fi perkhidmatan tersebut termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah Sistem *ePerolehan*. Oleh itu, penyebutharga hendaklah mengambil kira kadar fi perkhidmatan dalam menawarkan harga.

Jadual Bayaran yang akan dibuat oleh Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan adalah seperti yang dinyatakan dalam Perjanjian. Bayaran yang akan dibuat oleh Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan kepada penyebutharga yang berjaya adalah tertakluk kepada kadar fi perkhidmatan yang dinyatakan dalam perenggan 4, SPP Bil. 2 Tahun 2013.

3. SYARAT-SYARAT KHAS PENYEBUTHARGA

3.1. Keterangan Mengenai Penyebutharga

Penyebutharga hendaklah mengisi butir-butir yang diperlukan ke dalam borang keterangan mengenai Penyebutharga di **Lampiran D**.

3.2. Pembayaran

3.2.1. Semua pembayaran dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM);

Sebutharga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

3.2.2. Pembayaran akan dibuat seboleh-bolehnya dalam tempoh empat belas (14) hari selepas invois diterima daripada pembekal.

3.3. Maklumat Kontrak

Tiada maklumat mengenai kontrak boleh disiarkan di dalam akhbar, majalah atau alat pengiklanan yang terkini melainkan jika pengiklanan itu telahpun dihantar dan diluluskan oleh Kerajaan Malaysia terlebih dahulu.

3.4. Surat Perlantikan Daripada Agen Utama/Pengilang

Penyebutharga hendaklah mengemukakan dokumen sokongan surat perlantikan pihaknya secara rasmi sebagai agen untuk membekal perkhidmatan yang disebutharga.

3.5. Ujian Ke Atas Peralatan/Mesin

Semua peralatan yang dibekalkan untuk digunakan akan diuji dan penyebutharga yang berjaya hendaklah menyediakan sokongan kepakaran untuk ujian-ujian tersebut.

3.6. Kriteria Pemilihan

Pertimbangan akan diberi keutamaan kepada perkara-perkara berikut:-

- a) Peralatan yang dikemukakan adalah baru, tulen dan belum digunakan;
- b) Pematuhan spesifikasi teknikal; dan
- c) Latar belakang, rekod dan pengalaman syarikat dalam bidang perkhidmatan yang disebutharga

LETTERHEAD SYARIKAT

AKUAN PENYEBUTHARGA

Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Bahagian Pentadbiran dan Kewangan,
Aras 2, Podium 1, Wisma Sumber Asli,
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,
62574 WP. PUTRAJAYA.

Tuan,

SEBUTHARGA JKPTG SH05/2018

SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN SEMBILAN (2) UNIT MESIN PENYALIN WARNA DAN (8) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI SELANGOR, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

Saya/kami yang bertandatangan di bawah dengan ini mengemukakan tawaran bagi perkhidmatan yang disebutbargakan dengan harga-harga yang telah ditentukan di dalam Cadangan Kewangan melalui sistem ePerolehan. Tawaran ini mempunyai sahlaku untuk tempoh selama enam (6) bulan dari tarikh sebutbarga ini ditutup. Butiran tawaran adalah seperti berikut:

Taraf Penyebutharga :
(Pengeluar/Pembahagi/Pengedar/Ejen)

Tempoh Jaminan : bulan

Sebutbarga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

Tempoh Penyerahan : bulan

Kos :

Ringgit Malaysia :

2. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya:

- a) Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh Kerajaan untuk tawaran kami;
- b) Bahawa Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebutharga dengan harga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga;
- c) Bahawa Kerajaan berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian daripada tawaran penyebutharga mengikut pakej atau menerima tawaran pakej yang sama daripada lebih satu penyebutharga;
- d) Bahawa keputusan Lembaga Perolehan Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian (P) adalah muktamad;
- e) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal akan ditandatangani antara kami dengan Kerajaan;
- f) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka kami akan mendeposit dalam tempoh empat belas (14) hari selepas penerimaan Surat Setujuterima tetapi sebelum bermulanya perkhidmatan, perkara-perkara berikut:
 - i) Bon Pelaksanaan; dan
 - ii) Polisi Insurans Tanggungan Awam iaitu insurans terhadap bencana kepada orang dan kerosakan kepada harta;
- g) Bahawa Surat Akuan Sebutharga beserta dengan Surat Setujuterima ini hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak yang mengikat antara Kerajaan dan penyebutharga walaupun kontrak yang formal belum dilaksanakan;

Sebutharga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

- h) Bahawa kami bersetuju untuk menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang dinyatakan dalam Cadangan Teknikal melalui sistem ePerolehan;
- i) Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, Kerajaan boleh menarik balik penganugerahan sebutharga yang diberikan dan membawa kes ini ke Mahkamah;
- j) Bahawa kami akan mematuhi segala syarat-syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga ini.

Sekian, terima kasih.

<p>.....</p> <p>(Tandatangan Penyebutharga)</p>	<p>.....</p> <p>(Tandatangan Saksi)</p>
Nama penuh :	Nama penuh :
No KP :	No KP :
Alamat :	Alamat :
.....	
.....	
.....	

-Ruangan ini sengaja dikosongkan-

Sebutharga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

JADUAL TAWARAN SPESIFIKASI

JKPTG SH 05/2018: SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA DAN LAPAN (8) MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI SELANGOR, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

Deskripsi	Spesifikasi	Spesifikasi Mesin Yang Ditawarkan		Markah
		Ya / Tidak	Catatan	
Tarikh Mula Bekalan dan Perkhidmatan	01 Mac 2015			
1. Mesin Pencetak Pelbagai Fungsi	Jenama: Model : (Mestilah Mesin Baru)			
2. Pelbagai fungsi	Sistem serbaguna penuh digital : <ul style="list-style-type: none"> • Salin • Imbas • Cetak 			
3. Keadaan Mesin	Mesin mestilah baru dan belum pernah digunakan			
4. Kapasiti Memori	Tidak kurang dari 2084MB			

Sebutharga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

	Deskripsi	Spesifikasi	Spesifikasi Mesin Yang Ditawarkan		Markah
			Ya / Tidak	Catatan	
5.	Kelajuan Cetakan	Kelajuan cetakan Saiz A4 sekurang-kurangnya : 36 helai seminit 36cpm hingga 45 helai seminit 45cpm (hitam putih).			
6.	Kapasiti Hard Disk	Mestilah tidak kurang dari 250GB			
7.	Saiz kertas	Minimum A4 – A3			
8.	Kapasiti Dulang Standard (Paper Capacity)	Tidak kurang dari 1000 helaian kertas A3-A4			
9.	Jumlah Dulang (Paper Tray)	Sekurang-kurangnya 2 dulang kertas (paper tray) tidak termasuk dulang pintasan.			
10.	Bypass Tray (Dulang Pintasan)	Sekurang-kurangnya 100 helai (A4- A3)			
11.	Kapasiti Dokumen feeder	Muatan tidak kurang dari 100 helai dokumen asal (A3-A4)			
12.	Keupayaan mencetak pelbagai Berat Kertas	Sekurang-kurangnya dalam lingkungan 60gsm – 210gsm			
13.	Auto duplex	Auto duplex disediakan			
14.	Resolusi Cetakan	Minima 1200 dpi			

Sebutharga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

	Deskripsi	Spesifikasi	Spesifikasi Mesin Yang Ditawarkan		Markah
			Ya / Tidak	Catatan	
15.	Pengawalan Pengecilan/Pembesaran (Zoom Exposure)	Antara 25% - 400% dalam kadar 0.1% kenaikan.			
16.	Penyusunan Elektronik	Mestilah mampu melakukan tugas susunan(sorting)			
17.	Penyudah Automatik (Stapler function)	Mampu melakukan fungsi stapling sekurang-kurangnya 4 posisi dan termasuk membekalkan dawai kokot (staples) tanpa cas tambahan.			
18.	Template (One Touch Program Button)	Kerja-kerja biasa digunakan boleh diprogram untuk digunakan melalui satu sentuhan sahaja.			
19.	Print On Demand (cetakan dapat dilakukan terus melalui telefon pintar dan gadget)	Dilengkapi sistem teknologi yang dapat melakukan cetakan terus melalui telefon pintar dan gadget pintar.			
20.	Masa Pemanasan (Warm-up Time)	Tidak melebihi 30 saat.			

	Deskripsi	Spesifikasi	Spesifikasi Mesin Yang Ditawarkan		Markah
			Ya / Tidak	Catatan	
21.	Cetakan Pertama (first copy output time)	Tidak melebihi 4 Saat			
22.	Multitasking	Mesin berupaya menjalankan 2 kerja serentak pada masa yang sama, seperti menyalin dan melakukan imbasan pada masa yang sama. (Copy/Print/Scan)			
23.	Kelajuan Alat Pengimbas (Scanner)	Sekurang-kurangnya 70 image seminit			
24.	Imbasan berwarna	Full Colour Scanning			
25.	Resolusi Pengimbas	Minimum 600 dpi			
26.	Imbas (Scan) ke email	SMTP/TCP/SMB/FTP			
27.	Imbasan Output format	TIFF,PDF,COMPACT PDF,JPEG,XPS,COMPACT XPS.			
28.	USB Thumbdrive	Dilengkapi sistem USB thumbdrive yang membolehkan dokumen di cetak/di imbas terus ke USB Thumbdrive.			

Deskripsi		Spesifikasi	Spesifikasi Mesin Yang Ditawarkan		Markah
			Ya / Tidak	Catatan	
29.	Rangkaian Network (Network Printer/Scanner)	Mesin mestilah dapat disambungkan ke rangkaian network JKPTG untuk kegunaan cetakan/imbasan			
30.	Kawalan Cetakan (Secure Print)	Boleh melakukan percetakan sulit beserta password.			
31.	Unlimited User License	Tiada Had untuk jumlah pengguna yang boleh melakukan percetakan.			
32.	Toner dan Alat Ganti	Dibekalkan oleh pihak syarikat sepanjang tempoh sewaan tanpa caj tambahan.			
33.	Penghantaran, Pemasangan dan Latihan	Penghantaran, Pemasangan dan Latihan adalah diberikan secara percuma. Latihan tambahan akan diberikan secara percuma jika diperlukan mengikut keadaan semasa.			
34.	Pemantauan Secara Online(Remote Care)	Mestilah dilengkapi sistem pemantauan secara online yang dapat memantau:- <ul style="list-style-type: none"> • Keadaan Mesin • Toner • Bacaan meter 			

	Deskripsi	Spesifikasi	Spesifikasi Mesin Yang Ditawarkan		Markah
			Ya / Tidak	Ya / Tidak	
35.	Jaminan Servis	Jaminan Response Time untuk panggilan kerosakan tidak melebihi dari 4 jam.			
36.	Perisian pentadbiran	<ul style="list-style-type: none"> • Boleh mengubah fail digital ke format PDF. • Boleh menyimpan fail-fail digital dalam format PDF • Mempunyai ciri-ciri kawalan keselamatan dokumen. • Penggunaan kata laluan tanpa had kepada pengguna. 			
37.	Toner	Toner mestilah berteknologi terkini yang menyokong sistem eco-friendly.			
38.	Teknologi Hijau	<ul style="list-style-type: none"> • Tahap bunyi mesin semasa operasi pada tahap rendah dan menepati piawaian teknologi hijau antarabangsa • Pelepasan haba pada tahap rendah dan menepati piawaian teknologi hijau antarabangsa 			

Sebutharga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

		<ul style="list-style-type: none"> • Penjimatan penggunaan tenaga elektrik. 			
--	--	--	--	--	--

Tandatangan :

Tarikh :

JADUAL PELAKSANAAN SKOP PERKHIDMATAN

JKPTG SH 05/2018: SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA DAN LAPAN (8) MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI SELANGOR, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

Penyebutharga harus melaksanakan Skop Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran Dan Penyelenggaraan Dua (2) Unit Mesin Penyalin Warna Lapan (8) Unit Mesin Penyalin Digital Hitam Putih Untuk Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar di lokasi seperti di bawah:

Bil	Lokasi Perkhidmatan	Kuantiti	Pematuhan	Cadangan Penyebutharga (Ya/Tidak)
1.	Unit Pengambilan Tanah, JKPTG Selangor	1	Mandatori	
2.	Unit Tanah Pesekutuan, JKPTG Selangor	1	Mandatori	
3.	Unit Pentadbiran dan Kewangan, JKPTG Selangor	1	Mandatori	
4.	Unit Pembahagian Pusaka Selangor Tengah, Klang, JKPTG Selangor	1	Mandatori	
5.	Unit Pembahagian Pusaka Selangor Timur, Hulu Langat JKPTG Selangor	1	Mandatori	
6.	Unit Pembahagian Pusaka Selangor Utara, Gombak,	1	Mandatori	

Sebutharga bagi Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Selangor, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

	JKPTG Selangor			
7.	Unit Pembahagian Pusaka Selangor Barat Daya, Kuala Langat , JKPTG Selangor	1	Mandatori	
8.	Unit Pembahagian Pusaka Selangor Barat Laut,Kuala Selangor, JKPTG Selangor	1	Mandatori	
9.	Unit Pembahagian Pusaka Selangor Barat Laut Sabak Bernam ,Kuala Selangor, JKPTG Selangor	1	Mandatori	
10.	Kaunter Khidmat Pelanggan, JKPTG Selangor	1	Mandatori	
11.	Kerajaan berhak untuk meminda kuantiti mesin di lokasi pelaksanaan melalui makluman awal kepada Penyebutharga yang berjaya. Namun ia tidak melebihi daripada enam (9) unit seperti di atas.	-	Mandatori	

Tandatangan :

Tarikh :

JADUAL TAWARAN HARGA

JKPTG SH 05/2018: SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA DAN LAPAN (8) MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI SELANGOR, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

No	Perihal Barang- Barang/Perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Cadangan Bil. Unit	Tarikh Mula - Tamat Perkhidmatan	Sewaan Sebulan Bagi Seunit (RM)	Sewaan Setahun Bagi Seunit (RM)	Sewaan 3 Tahun Bagi Seunit (RM)	Kos Cetakan Semuka (RM)
1.	Mesin Penyalin Digital Hitam Putih	2	1 Jun 2018 – 31 Mei 2011				
2.	Mesin Penyalin Digital Hitam Putih	8	1 Jun 2018 – 31 Mei 2011				
JUMLAH		10					

- Jadual Harga yang dikemukakan hendaklah di dalam **Ringgit Malaysia (RM)** dan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan dalam Ringgit Malaysia (RM)
- Harga yang dikemukakan mestilah tidak melebihi dua angka perpuluhan, contohnya:- RM0.12/unit; dan

Tandatangan :

Tarikh :

Lampiran E

**LATAR BELAKANG DAN KEDUDUKAN KEWANGAN
PENYEBUTHARGA/SYARIKAT-SYARIKAT LAIN YANG TERLIBAT BERSAMA
SYARIKAT PENYEBUTHARGA**

PERINGATAN

Sila sertakan dokumen berikut:

- i. Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga ;
- ii. Sila dapat dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank / Institusi Kewangan dan kembalikan dalam satu sampul berlakri. Sila gunakan format seperti di **Lampiran D.1**; dan
- iii. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia.

BAHAGIAN A : LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Nama Syarikat	
2.	Tarikh Syarikat Ditubuhkan	
3.	No. Pendaftaran Syarikat	
4.	Tarikh Daftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia	
5.	Tarikh Sah Laku Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia	
6.	Taraf Bumiputera	Ada/Tiada
7.	Jika ada, No. Pendaftaran	
9.	Tarikh Sah Laku Sijil Pendaftaran Kontraktor Bumiputera	(Jika Berkaitan)

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
10.	Alamat Pendaftaran Syarikat	
11.	Alamat Surat Menyurat	
12.	No. Telefon Syarikat	
13.	No. Faks Syarikat	
14.	Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan / JKR / PUSAKABUMI / dll	Ada / Tiada
15.	Bidang Pendaftaran (Kepala)	
16.	Sub-bidang Pendaftaran (Sub-kepala)	
17.	Hakmilik Syarikat	Persendirian / Perkongsian / Koperasi / Sdn. Bhd. / Berhad / Enterprise
18.	Modal Dibenar (RM)	
19.	Modal Berbayar (RM)	
20	Butiran Kewangan Syarikat Sila sertakan salinan penyata salah satu daripada item berikut: 1. Purata 3 bulan terakhir dalam bank 2. Deposit tetap 3. Kemudahan kredit daripada bank	

21. Butir - butir Lembaga Pengarah Syarikat (gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Bil.	Nama	Kad Pengenalan	Warganegara	Peratus Pegangan Saham
1.				
2.				
3.				

22. Pengurusan Syarikat (gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi).

Bil.	Nama	Jawatan	Pengalaman
1.			
2.			
3.			
4.			

23. Struktur Pengurusan Syarikat :-

23.1 Eksekutif

Bil.	Taraf	Bil. Kakitangan	Peratusan
1.	Bumiputera		
2.	Bukan Bumiputera		
3.	Bukan Warganegara		

23.2 Bukan Eksekutif

Bil.	Taraf	Bil. Kakitangan	Peratusan
1.	Bumiputera		
2.	Bukan Bumiputera		
3.	Bukan Warganegara		

24. Peratusan pekerja - pekerja dari segi kaum yang digunakan oleh Syarikat tuan bagi menjalankan sebutharga ini :-

Bil.	Warganegara	Peratusan
1.	Melayu	
2.	Cina	
3.	India	
4.	Lain - Lain	

25. Sila nyatakan sama ada pengeluar utama atau agen.

.....

26. Status yang dibenarkan oleh Pembuat/Pembekal bagi setiap peralatan/perisian (gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi).

Bil.	Peralatan/Perisian	Status
1		
2		
3		

27. Buatan dalam Malaysia

- i) Sebutkan sama ada barang-barang yang hendak dibekalkan itu dibuat dalam Malaysia atau di luar Malaysia.

.....

- ii) Jika barang dibuat dalam Malaysia, sebutkan peratus nilai bahagian barang yang dibuat dalam Malaysia.

.....

28. Keterangan-keterangan lain mengenai Syarikat bagi menyokong cadangan sebut harga ini.

.....

.....

.....

BAHAGIAN B : KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

- 1. RINGKASAN ASET DAN LIABILITI** seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (*Balance Sheet*) yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Aset (A)	Liabiliti (B)	Nilai Kewangan (Nilai) (A - B)
Semasa : RM_____	Semasa: RM_____	Modal Pusingan : RM_____
Tetap : RM_____	Tetap : RM_____	Modal Tetap : RM_____
Jumlah : RM_____	Jumlah : RM_____	Nilai Bersih : RM_____

2. AKAUN WANG DI TANGAN (CASH IN HAND)

- a. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka:

.....

.....

- b. Nombor Akaun:

3. KEMUDAHAN KREDIT (jika ada) – Lampirkan.

- a. Nama dan Alamat Bank / Institusi Kewangan yang memberi kemudahan kredit (gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi):

Bil.	Nama Bank	Alamat
1.		
2.		
3.		

- b. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembekalan
- | | | | |
|-------|---|----|-------|
| (i) | <i>Overdraf</i> atau Talian Kredit | RM | |
| (ii) | <i>Overdraf</i> Bercagar | RM | |
| (iii) | Pinjaman Tetap yang akan /
layak diperolehi untuk projek | RM | |
| (iv) | Kemudahan-kemudahan lain | RM | _____ |
| | Jumlah | RM | _____ |

BAHAGIAN C : PENGAKUAN PENYEBUTHARGA

Saya memperakui bahawa segala keterangan dan pernyataan di atas adalah sah dan benar.

Cop Rasmi / Meteri Syarikat :

Tandatangan Penyebutharga :

Tarikh :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan Rasmi dalam Syarikat :

Di hadapan;

Tandatangan Saksi :

Tarikh :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan Rasmi dalam Syarikat :

Lampiran E.1SULIT

**LAPORAN SULIT DARIPADA BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI
KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada Penyebutharga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebutbutharganya sekiranya Penyebutharga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank / Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada :

Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar,
Seksyen Pentadbiran dan Kewangan,
Aras 1, Blok Podium 1, Wisma Sumber Asli,
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,
62574 W.P. Putrajaya.
MALAYSIA.

Nama Penyebutharga :

- I. KEMUDAHAN KREDIT yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:
Kemudahan Kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh Penyebutharga adalah seperti berikut:

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki Daripada Yang Telah Diluluskan (RM)	Tambahan Minima Yang Akan Diluluskan (RM)	Jumlah (RM)
<i>Overdraft</i>			
<i>Overdraft</i> Bercagar			
Talian Kredit yang akan/layak diperolehi untuk projek ini			
Kemudahan Lain			

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki Daripada Yang Telah Diluluskan (RM)	Tambahan Minima Yang Akan Diluluskan (RM)	Jumlah (RM)
(sila nyatakan)			
Jumlah			

II. ULASAN-ULASAN mengenai kedudukan kewangan dan akaun Penyebutharga.

.....

.....

.....

.....

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank:

Meteri Bank:

.....

Nama Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

LAMPIRAN FJADUAL PENGALAMAN SYARIKAT

JKPTG SH 05/2018: SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA DAN LAPAN (8) MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI SELANGOR, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

Penyebutharga dikehendaki menyenaraikan senarai pengalaman untuk tempoh tiga (3) tahun lepas (2011-2013) dalam bidang yang berkaitan dengan sebut harga ini .

Nama Kontrak	Jabatan/ Agensi/ Perunding yang mengawasi kontrak	Harga Sebutharga (RM)	Tempoh	Nama & No. Telefon Pegawai bertanggungjawab mengawas kontrak untuk dihubungi

Tandatangan :

Tarikh :

LAMPIRAN G**JADUAL KERJA DALAM TANGAN**

JKPTG SH 05/2018: SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA DAN LAPAN (8) MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI SELANGOR, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

Senaraikan kerja yang **SEDANG /AKAN DIJALANKAN** dalam tahun (2018).

Bil	Nama Kontrak	Perincian Kontrak	Jabatan/ Agensi/ Perunding yang mengawasi kontrak	Nilai Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak (Tarikh Mula Dan Tamat Kontrak)
1.	<i>Contoh: Perolehan Penyewaan Mesin Penyalin</i>	<i>Menyewa</i>	<i>Pejabat Daerah dan Tanah XY</i>	<i>RM 60,000.00</i>	<i>2.2.2.14- 2.6.2015</i>

Tandatangan :

Tarikh :

LAMPIRAN H

SURAT AKUAN PEMBIDA

JKPTG SH 05/2018

SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN DUA (2) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA DAN LAPAN (8) MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN (PERSEKUTUAN) NEGERI SELANGOR, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

Saya, (Nama Wakil Syarikat) nombor K.P. _____ yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam (Nama Kementerian/Agensi), sebagai ganjaran mendapatkan **sebutharga/sebutharga*** seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam (Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan **sebutharga/sebutharga*** seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi **sebutharga/sebutharga*** di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan **sebutharga/sebutharga*** seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

* Sila potong yang tidak berkaitan.

JADUAL I

JADUAL I : TAHAP PRESTASI SASARAN

Tahap prestasi perkhidmatan akan berdasarkan pada faktor-faktor berikut:

A) MASA TINDAKBALAS

Purata waktu bekerja

(dalam jarak kilometer dari pejabat kami)

Ukuran ini berdasarkan kepada masa respon bagi juru teknik kami untuk sampai di premis anda daripada masa penerimaan yang diminta oleh pegawai kawalan.

B) PERKARA PENTING ANTARA PANGGILAN PERKHIDMATAN

Jenama model – setiap panggilan

Ini merupakan ukuran kepada kebolehpercayaan naskah oleh bilangan naskah antara panggilan perkhidmatan kerosakan. Bagaimana pun ini melindungi kerosakan yang disebabkan oleh bahan seperti (kertas tersangkut, salah kendalian)

C) JUMLAH SALINAN YANG DICADANGKAN SETIAP BULAN

Jenama model = 20,000 – 50,000 / bulan

Tandatangan :

Tarikh :

Cop Syarikat :

CONTOH -

PERJANJIAN KONTRAK

Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan

SATU PERJANJIAN dibuat pada haribulan Tahun **2018** diantara **KERAJAAN MALAYSIA** (selepas ini disebut '**KERAJAAN**') sebagai satu pihak dengan Sebuah syarikat yang berdaftar di alamat(s selepas ini disebut sebagai '**KONTRAKTOR**') sebagai pihak yang satu lagi.

BAHAWASANYA KONTRAKTOR berwaad dan bersetuju memberikan kepada kerajaan **PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN SATU (1) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH DUTI SEDERHANA (MEDIUM DUTY) DAN LIMA (5) UNIT MESIN PENYALIN HITAM PUTIH UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN (PERSEKUTUAN) NEGERI SELANGOR.** mengikut syarat-syarat dan penentuan yang ditetapkan oleh KERAJAAN di dalam Lampiran B,C,D yang menjadi sebahagian daripada Perjanjian ini (kemudian daripada ini disebut sebagai '**PERALATAN**').

Surat Setujuterima di **Lampiran B** kepada Perjanjian ini, rujukan nombor bertarikh yang dikeluarkan oleh Kerajaan dan diakuiterima oleh Kontraktor (selepas ini dipanggil Surat Setujuterima) hendaklah menjadi sebahagian daripada perjanjian ini.

MAKA OLEH YANG DEMIKIAN ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI SEPERTI BERIKUT:-

FASAL 1 - TAKRIF

- 1.1 Bagi maksud Kontrak ini, melainkan jika konteksnya mengkehendaki makna yang lain:

- (a) 'KERAJAAN' ertinya Kerajaan Malaysia dan di mana bersesuaian Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian (Persekutuan) atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Kerajaan Malaysia secara bertulis untuk mentadbir pelaksanaan Kontrak ini;
- (b) 'KONTRAKTOR' ertinya dan termasuklah wasi-wasi pentadbir-pentadbir, peganti dan penerima pindahmilik;
- (c) 'PERALATAN' ertinya mesin penyalinan seperti ternyata di Lampiran B.

FASAL 2 - SKOP KONTRAK

- 2.1 Kontraktor akan menyewakan Peralatan mengikut terma dan syarat Kontrak ini.
- 2.2 Kontraktor akan mengendalikan penyelenggaraan Peralatan mengikut terma-terma dan syarat-syarat Kontrak ini.

FASAL 3 SKOP KERJA DAN NILAI KONTRAK

- 3.1 **KONTRAKTOR** akan, atas permintaan **KERAJAAN** memberikan perkhidmatan mengikut syarat-syarat dan meliputi skop kerja yang ditentukan dalam **Lampiran A1** dan **Lampiran A2** kepada perjanjian ini.
- 3.2 Anggaran nilai kontrak ini ialah **RM** **setahun**
(RM..... sebulan) **dengan tempoh**
kontraktahun mulai
hingga Butiran harga terperinci adalah seperti di **Lampiran A2**

FASAL 4 BON PELAKSANAAN

- 4.1 **KONTRAKTOR** telah mengemukakan Bon Pelaksanaan (Rujuk **Lampiran C**) dengan no rujukan bernilai **RM.....**

(Ringgit

Malaysia)

daripada

..... yang beralamat

di

dalam bentuk Jaminan Bank. Bon Pelaksanaan ini akan dikembalikan kepada **KONTRAKTOR** selepas dua belas (12) bulan sesudah perjanjian ini dilaksanakan dengan memuaskan dan tertakluk kepada apa-apa potongan yang dibuat oleh **KERAJAAN** mengikut peruntukan dalam perjanjian ini berhubung dengan apa-apa kegagalan melaksanakan perjanjian ini atau apa-apa pelanggaran syarat-syarat perjanjian ini yang dilakukan oleh **KONTRAKTOR** dibawah perjanjian ini.

4.2 Bon Pelaksanaan ini akan dikembalikan setelah Perjanjian diselesaikan dengan memuaskan dan Kontraktor hendaklah menuntutnya daripada Kerajaan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh luput sah laku Bon.

4.3 **KONTRAKTOR** adalah diingatkan bahawa sekiranya pihak **KONTRAKTOR:-**

4.3.1. Melanggar mana-mana peraturan yang telah ditetapkan; atau

4.3.2. Tidak mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan; atau

4.3.3. Hanya mematuhi / menepati separuh daripada syarat / peraturan yang ditetapkan; atau

4.3.4. Tidak menjalankan tugas-tugas mengikut spesifikasi kerja yang ditetapkan; atau

4.3.5. Tidak menunjukkan mutu kerja yang memuaskan pihak kerajaan; atau

4.3.6. Tidak menyediakan bilangan pekerja seperti ditetapkan; atau

4.3.7. Tidak menyediakan peralatan-peralatan sokongan atau tidak menyediakan peralatan-peralatan dengan secukupnya atau tidak menyediakannya sepanjang waktu yang telah ditetapkan.

- 4.4 Maka pihak **KERAJAAN** selain daripada tindakan di perenggan 3 di atas juga berhak menuntut bayaran gantirugi daripada **KONTRAKTOR**. Kadar dan jumlah bayaran gantirugi akan ditentukan oleh pihak **KERAJAAN** dan keputusan **KERAJAAN** adalah muktamad. Bayaran gantirugi akan dituntut dengan memotong jumlah gantirugi yang telah ditetapkan itu daripada bayaran bulanan kepada **KONTRAKTOR** atau lain-lain kaedah bayaran yang ditentukan oleh **KERAJAAN**.

FASAL 5 PEMBAYARAN

Pembayaran bagi tiap-tiap perkhidmatan akan dibuat oleh **KERAJAAN** di dalam tempoh **30 Hari** selepas perkhidmatan diterima dengan memuaskan hati **KERAJAAN** dan invoice diterima oleh **KERAJAAN** dan **KONTRAKTOR**.

FASAL 6 RISIKO KEHILANGAN ATAU KEROSAKAN AKIBAT KEBAKARAN

Pihak Kontraktor hendaklah menginsurankan Peralatan tersebut untuk mengelakkan sebarang kerugian jika berlaku kehilangan atau kerosakan akibat daripada kebakaran atau apa-apa sebab lain yang diluar kawalan Kerajaan.

FASAL 7 KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN

- 7.1 Pihak Kontraktor akan memastikan segala kerja-kerja penyelenggaraan Peralatan akan dibuat di antara pukul 8.15 pagi hingga 5.15 petang dari hari Isnin hingga Jumaat kecuali hari cuti am. Berikut adalah perkara-perkara yang terlibat di dalam kerja-kerja tersebut:-

7.1.1 Kerja-kerja penyelenggaraan Peralatan dilakukan sekurang-kurangnya sekali sebulan seperti memeriksa dan membaiki tanpa mengenakan sebarang caj kepada Kerajaan;

7.1.2 Menggantikan sebarang bahagian atau alat ganti yang rosak agar Peralatan tersebut dapat beroperasi dengan baik dan memuaskan hati Kerajaan tanpa mengenakan sebarang caj tambahan kepada Kerajaan;

- 7.1.3 Membekalkan peralatan pakai habis seperti toner, drum, kecuali kertas dan dawai kokot secara percuma sepanjang tempoh Kontrak ini;
- 7.1.4 'Masa tindakbalas' adalah dalam tempoh xxxx pada waktu bekerja dan tahap sasaran prestasi adalah seperti yang dinyatakan dalam JADUAL II;
- 7.1.5 Jika pihak Kontraktor gagal untuk menepati syarat seperti di para 7.1.4, pihak Kontraktor hendaklah membekalkan kepada Kerajaan kertas A4 dengan kadar 10 rim bagi setiap hari kelewatan.
- 7.1.6 Pihak Kontraktor hendaklah menyediakan satu mesin penyalin sebagai mesin gantian jika berlaku kerosakkan yang memerlukan pembaikan yang besar atau Kerajaan memerlukan mesin tambahan tersebut untuk kerja tambahan yang terlalu banyak dan mesin tambahan ini akan dikenakan caj meter sahaja tanpa bayaran sewa bulanan.

- 7.2 Pihak Kerajaan juga hendaklah melantik dua (2) orang kakitangan mereka untuk menguruskan operasi Peralatan tersebut, di mana mereka akan dilatih oleh pihak Kontraktor berkenaan dengan cara-cara penggunaan dan operasi Peralatan dengan baik dan berkesan.

FASAL 8 KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN

- 8.1 Pihak Kontraktor akan memberikan jaminan bahawa Peralatan tersebut berada di dalam keadaan baik dan bebas daripada sebarang kerosakan dan kecacata dari segi pembuatan dan reka bentuk, dengan syarat Peralatan tersebut tidak diubah suai oleh pihak Kerajaan tanpa memberikan sebarang notis kepada pihak Kerajaan tanpa memberikan sebarang notis kepada pihak Kontraktor.

- 8.2 Jika berlaku sebarang kerosakan kepada Peralatan tersebut, maka pihak Kontraktor akan menggantikan segala kerosakan tersebut dan segala kos yang berkaitan adalah ditanggung oleh Kontraktor.

FASAL 9 PENGHANTARAN DAN PEMASANGAN

- 9.1 Pihak Kontraktor akan memastikan bahawa Peralatan tersebut akan dihantar ke tempat pemasangan pada atau sebelum tarikh sebenar penghantaran perlu di buat. Pihak Kontraktor juga akan menanggung segala kos pemasangan dan penghantaran Peralatan tersebut sehinggalah ianya di dalam keadaan boleh digunakan dan beroperasi dengan baik.

FASAL 10 TEMPAT PEMASANGAN

- 10.1 Peralatan tersebut akan di tempatkan di:

- 1) (1 unit)
- 2) (1 unit)

- 10.2 Pihak Kerajaan hendaklah memaklumkan kepada pihak Kontraktor jika berlakunya sebarang perubahan tempat peralatan diletakkan. Pihak Kontraktor akan menanggung segala kos pemasangan dan penghantaran Peralatan sekiranya berlakunya sebarang perubahan tempat Peralatan diletakkan.

FASAL 11 PENYEDIAAN TEMPAT PEMASANGAN

- 11.1 Pihak Kontraktor akan memaklumkan kepada Kerajaan dua (2) hari sebelum peralatan, tersebut dihantar dan segala kos penyediaan tempat pemasangan akan ditanggung oleh Kerajaan;
- 11.2 Jika berlaku sebarang kelwewatan di dalam menyediakan tempat pemasangan tersebut, pihak Kerajaan hendaklah memberitahu pihak Kontraktor terlebih dahulu agar tarikh penghantaran peralatan tersebut dapat diubah kepada masa yang lebih sesuai.

FASAL 12 WARRANTI

Kontraktor memberi jaminan peralatan yang dibekalkan di bawah kontrak adalah produk keluaran semasa baru, tulin, belum pernah digunakan kecuali bagi maksud ujian mutu.

FASAL 13 PEMBERIAN TIDAK JUJUR DAN PEMBAYARAN KOMISYEN

13.1 Pihak Kontraktor adalah dilarang daripada membuat tawaran atau bersetuju untuk memberi mana-mana Pegawai Kerajaan apa-apa pemberian dalam apa bentuk balasan atau hadiah sebagai dorongan untuk atau kerana melakukan atau bersetuju untuk melakukan apa-apa perbuatan yang berkaitan dengan perolehan atau pelaksanaan Kontrak ini dengan Kerajaan.

13.2 Jika Kerajaan berpuashati berlakunya pelanggaran syarat ini oleh Kontraktor, ejen atau pekerja-pekerjanya (sana ada dengan atau di luar pengetahuan Kontraktor) berhubung dengan perolehan atau pelaksanaan Kontrak ini, maka pihak Kerajaan sentiasa mempunyai hak untuk menamatkan Kontrak ini.

FASAL 14 PENAMATAN KONTRAK

14.1 Kerajaan boleh dengan memberi notis bertulis tiga puluh (30) hari kepada Kontraktor, menamatkan Kontrak ini jika;

14.1.1 Kontraktor melakukan pelanggaran terhadap mana-mana terma dan syarat Kontrak ini; atau

14.1.2 Kontraktor itu sebagai orang perseorangan (atau, apabila Kontraktor iaitu adalah suatu firma, mana-mana pekongsi firma itu) pada bila-bila masa menjadi bangkrap atau sesuatu perintah penerimaan, atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya, atau membuat sesuatu penyelesaian, atau perkiraan dengan atau bagi

faedah pemiutang atau jika Kontraktor itu adalah suatu syarikat meluluskan suatu ketetapan atau mahkamah membuat suatu perintah bahawa syarikat itu digulung (bukan satu penggulangan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau jika seorang penerima atau pengurus bagi pihak seorang pemiutang dilantik atau timbul keadaan yang memberi hak Mahkamah membuat sesuatu perintah penggulangan.

FASAL 15 PERLAKSANAAN KONTRAK

Pihak Kerajaan berhak untuk menamatkan kontrak ini jika berlaku sebarang masalah seperti tahap operasi peralatan yang tidak memuaskan atau kontraktor tidak memberi servis yang memuaskan hati Kerajaan.

FASAL 16 PEMAJAKAN ATAU KONTRAK KECIL

Kontraktor tidak boleh memajak atau membuat atau memberi sub-kontrak terhadap Kontrak ini atau apa-apa bahagiannya dengan tidak terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Kerajaan. Jika Kontrak ini atau mana-mana bahagian daripada dibuat sub kontrak dengan kebenaran bertulis oleh peribadi bagi memastikan bahawa Kontraktor yang diberi sub kontrak itu FASAL 16 – PEMBERIAN MILIK

Selepas tamat tempoh sewaan selama dua (2) tahun atau jika sambungan dipersetujui oleh kedua-dua pihak, selepas tamat sewaan selama tempoh yang dipersetujui itu, Peralatan tersebut akan diambil semula oleh pihak Kontraktor tanpa sebarang caj. Walaupun begitu jika pihak Kerajaan bersetuju untuk membeli Peralatan tersebut, harga jualan boleh ditentukan secara rundingan antara pihak Kontraktor dan pihak Kerajaan mengikut nilai semasa dan keadaan fizikal Peralatan tersebut.

FASAL 17 IKLAN

Tiada iklan mengenai Kontrak ini boleh disiarkan di dalam mana-mana akhbar, majalah atau apa-apa alat media yang lain melainkan jika pengiklanan itu telah terlebih dahulu memperolehi kelulusan bertulis.

FASAL 18 DUTI SETEM

Apa-apa diti setem yang harus dibayar berkenaan Kontrak ini hendaklah ditanggung oleh Kontraktor.

FASAL 19 PEMAKAIAN UNDANG-UNDANG

Kontrak ini hendaklah ditafsirkan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan pihak-pihak ini, secara tidak batal, menyerahkan kepada bidangkuasa eksklusif Mahkamah Malaysia.

FASAL 20 NOTIS

20.1 Jika mengikut peruntukan-peruntukan di dalam Kontrak ini, satu notis diperlukan, ia hendaklah diberi secara bertulis dan dihantar dengan pos berdaftar atau diserahkan ke alamat berikut:-

(a) bagi pihak Kerajaan

**Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar,
Aras 4, Podium 1, Wisma Sumber Asli,
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,
62574 PUTRAJAYA.**

(b) bagi pihak Kontraktor

.....
.....
.....
.....

20.2 Pihak Kontraktor hendaklah memberi notis bertulis dalam masa empat belas (14) hari kepada Kerajaan, jika berlaku pertukaran alamat atau entiti Kontraktor.

FASAL 21 PENGENEPIAN HAK

- 21.1 Kegagalan pihak Kerajaan dan / atau Kontraktor untuk menjalankan penguatkuasaan mana-mana hak, remedi atau peruntukan bawah Kontrak ini pada bila-bila masa, tidak akan terjumlah kepada suatu pengenejian hak, melainkan jika ia telah dibuat secara bertulis terlebih dahulu.
- 21.2 Apa-apa pengenejian hak hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah dirujuk dan dipersetujui oleh Kerajaan.

FASAL 22 PINDAAN

Apa-apa pindaan ubahsuai atau ubahan kepada Kontrak ini hendaklah dibuat secara persetujuan bertulis dan ditandatangani oleh kedua-dua pihak dalam kontrak.

FASAL 23 DOKUMEN-DOKUMEN

- 23.1 Dokumen-dokumen berikut hendaklah dibaca serta disifatkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini iaitu :

- | | | |
|--|---|------------|
| (a) Surat Setuju Terima | - | Lampiran A |
| (b) Spesifikasi Penyewaan Mesin Penyalin | - | JADUAL I |
| (c) Target Performance Level | - | JADUAL II |

Pada menyaksikan perkara yang tersebut di atas, pihak-pihak kepada kontrak ini telah menurunkan tandatangan dan meneterai mereka masing-masing pada hari dan tahun yang tertulis di atas.

Ditandatangani :

Nama	:	)	
Jawatan	:	)	
		)	
No. Kad Pengenalan	:	)	

Untuk dan bagi pihak **KERAJAAN MALAYSIA**) **Cop Jabatan**

Di hadapan :

Nama :)

Jawatan :)

)

No. Kad Pengenalan :)

Ditandatangani :

Nama :)

Jawatan :)

)

No. Kad Pengenalan :)

Untuk dan bagi pihak **KONTRAKTOR**)

.....

Cop Syarikat

Di hadapan :

Nama :)

Jawatan :)

)

No. Kad Pengenalan :)

BORANG BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/

***JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK BEKALAN/PERKHIDMATAN)***

Sebagai balasan kepada Kontrak No..... yang dibuat antara Kerajaan Malaysia,
(kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kerajaan")

dan(kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Kontraktor”) bagi membekal / menyerah / melaksana / menyiapkan, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Kontrak”) kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Penjamin”) atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Kerajaan ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Kerajaan seperti berikut :-

1. Apabila sahaja Kerajaan membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Kerajaan nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan bahawa tanggungan penjamin untuk membayar kepada Kerajaan di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Kerajaan berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendaki dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai ringgit(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak akan dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan sama ada atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi perlaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.

4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh dibatalkan dan hendaklah berkuatkuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut sebagai “Tarikh Mati Asal”) (Initial Expiry Date) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut masa yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan, 1(satu) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (Initial Expiry Date) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu(1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (Initial Expiry Date) (kemudian daripada ini disebut (“Tarikh Mati Lanjutan”) (Extended Expiry Date) apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang Kerajaan berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM).

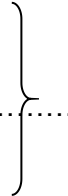
5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (Initial Expiry Date) atau Tarikh Mati Lanjutan (Extended Expiry Date) melainkan jika sebelumnya Kerajaan telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. SEMUA TUNTUAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi pihak

Penjamin di hadapan



Nama :

Jawatan :

Cop Bank/Syarikat Kewangan/
Syarikat Insurans:

.....

(Saksi)

Nama :

Jawatan :

Cop Bank/Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans :