JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN,
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR

DOKUMEN SEBUTHARGA

TAJUK	:	**SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.**
NOMBOR TAWARAN	:	**JKPTG SH 07/2018**
TARIKH TAWARAN DIBUKA	:	**27 MAC 2018 (SELASA)**
TARIKH TAWARAN DITUTUP	:	**5 APRIL 2018 (KHAMIS)**
KELAS/ KOD BIDANG	:	**221502**

KANDUNGAN

				MUKASURAT
1.	Kenyataan Sebutharga			6
2.	Terma dan Syarat			11
3.	Latar belakang			22
4.	Syarat-syarat Sebutharga :-			
5.	Jadual 1	:	Surat Akuan Penyebutharga	23
6.	Jadual 1.1	:	Laporan Sulit Daripada Pihak Bank / Institut Kewangan	25
7.	Jadual 2	:	Keterangan Mengenai Penyebutharga	27
8.	Jadual 3	:	Jadual Pengalaman Kerja Bagi Tempoh Mac 2015 hingga Feb 2018	32
9.	Jadual 4	:	Jadual Kerja Dalam Tangan yang sedang dilakukan Mac 2018 dan ke atas	33
10.	Jadual 5	:	Jadual Tawaran Harga	34
11.	Jadual 6	:	Jadual Penentuan Teknikal	35
12.	Jadual 7	:	Jadual Spesifikasi Perkhidmatan Penyewaan	40
13.	Jadual 8	:	Tahap Prestasi Sasaran	41
14.	Lampiran A	:	Perjanjian Kontrak Bagi Bekalan dan Perkhidmatan	42
15.	Lampiran B	:	Borang Jaminan Bank Untuk Bon Pelaksanaan	52
16.	Lampiran C	:	Surat Akuan Pembida	54

LAMPIRAN A

SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tandakan (/) Bagi Dokumen-dokumen Yang disertakan

TAJUK/TUJUAN SEBUT HARGA		**SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.**	
NO. SEBUT HARGA		**JKPTG SH 07/2018**	
BIL	**PROSES**	**UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT**	**UNTUK DI TANDA OLEH J/K PEMBUKA SEBUTHARGA**
DOKUMEN CADANGAN KEWANGAN			
1.	Jadual 1 : Surat Akuan Sebutharga	☐	☐
2.	Laporan Sulit daripada pihak Bank / Institusi Kewangan seperti format dalam **Jadual 1.1**	☐	☐
3.	Jadual 2 : Latar Belakang Dan Kedudukan Kewangan Penyebutharga/Syarikat-Syarikat Lain Yang Terlibat Bersama Syarikat Penyebutharga:	☐	☐
	3.1 Salinan penyata akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juruaudit Bertauliah *(Certified Account)* atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data diberi;	☐	☐
	3.2 Salinan Penyata Bulanan Bank bagi bulan **Dis 2017, Jan dan Feb 2018;**	☐	☐

TAJUK/TUJUAN SEBUT HARGA		SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.	
NO. SEBUT HARGA		**JKPTG SH 07/2018**	
BIL	**PROSES**	**UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT**	**UNTUK DI TANDA OLEH J/K PEMBUKA SEBUTHARGA**
	3.3 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia:	☐	☐
	3.4 Salinan perakuan pendaftaran kontraktor bumiputera (jika ada); dan	☐	☐
	3.5 Salinan Borang 24, Borang 44, Borang 49, *Memorandum and Articles of Association* (M&A) yang disahkan oleh Setiausaha Syarikat.	☐	☐
4.	Jadual 3 : Pengalaman Kerja Bagi Tahun Mac 2015 hingga Feb 2018	☐	☐
5.	Jadual 4: Kerja Dalam Tangan Bagi Tempoh Mac 2018 dan ke atas	☐	☐
6.	Jadual 5: Jadual Tawaran Harga		
7.	Lampiran C: Surat Akuan Pembida	☐	☐
DOKUMEN CADANGAN TEKNIKAL			
1.	Jadual 6: Jadual Penentuan Teknikal	☐	☐
2.	Jadual 7: Spesifikasi Perkhidmatan Penyewaan	☐	☐
3.	Jadual 8: Tahap Prestasi Sasaran	☐	☐

TAJUK/TUJUAN SEBUT HARGA		SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.	
NO. SEBUT HARGA		**JKPTG SH 07/2018**	
BIL	**PROSES**	**UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT**	**UNTUK DI TANDA OLEH J/K PEMBUKA SEBUTHARGA**
4.	Katalog	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN** Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ..... (jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

KENYATAAN SEBUTHARGA

NO. SEBUTHARGA : JKPTG SH 07/2018

SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

1. Sebut harga ini dibuka kepada syarikat-syarikat yang *eP enabled* dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia (alamat daftar di Kedah) di bawah **Kod Bidang 221502 (Perkhidmatan Penyewaan dan Pengurusan Mesin dan Peralatan Pejabat)** yang mana pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa bagi **Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran Dan Penyelenggaraan Tiga (3) Unit Mesin Penyalin Digital Berwarna Dan Hitam Putih Duti Berat (Heavy Duty), Untuk Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Negeri Kedah, Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.** Penerimaan dokumen tawaran akan ditutup pada jam 12.00 tengah hari**, 5 April 2018 (Khamis)**. Semua dokumen tawaran hendaklah sampai kepada Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan, Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan, Aras 1, Podium 1, Wisma Sumber Asli, No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4, 62574 Putrajaya **(u.p : Puan Nor Shazleen Binti Eshak) pada atau sebelum tarikh dan waktu** tersebut. **Tawaran yang lewat** diterima dari tarikh dan waktu tersebut di atas **tidak akan dipertimbangkan**.

2. Penyebutharga **DIWAJIBKAN** untuk menghadiri satu taklimat yang akan diadakan pada**, 29 Mac 2018 (Khamis) jam 10.00 pagi di Bilik Mesyuarat Utama, Aras 3, Zon A, Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Kedah, Wisma Persekutuan, Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, Bandar Mu'adzam Shah, 06550 Alor Setar, Kedah Darul Aman.**

3. **HARGA DAN PEMBAYARAN**

   3.1 Semua harga yang ditawarkan hendaklah tetap dalam **Ringgit Malaysia**. Penetapan harga ini menjurus kepada skop sewaan dan senggara mesin fotostat di bangunan pejabat Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan Negeri Kedah, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar.

3.2 Setiap item yang diletakkan harga di bawah Cadangan Kewangan mestilah sama dengan bilangan item dan spesifikasi yang ditawarkan di dalam Cadangan Teknikal.

3.3 Kerajaan tidak bertanggungjawab di atas apa-apa kehilangan tawaran semasa perjalanan pos/perkhidmatan hantar cepat (*courier service*) dan sebagainya.

3.4 Harga tawaran mestilah sah bagi tempoh yang tidak kurang daripada **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup tawaran. Penyebutharga mestilah melanjutkan tempoh sah tawaran selama **satu (1) bulan** lagi jika dipohon secara bertulis oleh Kerajaan. Harga tawaran tidak boleh diubah dalam tempoh sah asal tawaran atau tempoh lanjutan. Penyebutharga yang berjaya tidak boleh mengubah harga tawarannya melainkan dipersetujui secara bertulis oleh pihak Kerajaan kerana sesuatu sebab di luar kawalan.

3.5 Kerajaan akan membuat bayaran secara bulanan kepada Kontraktor setelah perkhidmatan sewaan dan senggara mesin fotostat disempurnakan dengan memuaskan untuk bulan berkenaan.

3.5 Pembayaran hanya akan dibuat setelah Perjanjian Kontrak ditandatangani oleh Kontraktor dan Kerajaan.

4. JAMINAN ATAS SEBUTHARGA

4.1 Pendaftaran Penyebutharga-Penyebutharga di Kementerian Kewangan adalah merupakan jaminan ke atas sebutharga-sebutharga yang dikemukakan. Sekiranya Penyebutharga-Penyebutharga menarik balik tawaran sebelum sebutharga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah setuju terima dikeluarkan, tindakan tatatertib akan diambil seperti berikut:

4.1.1 Menggantung pendaftaran selama **dua (2)** tahun bagi kesalahan pertama;
4.1.2 Menggantung pendaftaran selama **lima (5)** tahun bagi kesalahan kedua;
4.1.3 Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.

4.2 Syarikat-syarikat yang digantung/dipotong pendaftarannya tidak akan dibenarkan mengambil bahagian di dalam mana-mana sebutharga yang dipelawa oleh semua Kementerian/Jabatan/ Badan Berkanun di seluruh Malaysia.

4.3 Bagi semua penggantungan/pemotongan pendaftaran syarikat, nama pengarah-pengarah termasuk nama pemegang-pemegang saham terbesar akan disenaraihitamkan.

5. IKLAN

Sebarang iklan mengenai sebutharga ini adalah tidak boleh disiarkan melalui akhbar, majalah atau sebarang bentuk media kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada pihak Kerajaan.

6. SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Penyebutharga adalah dikehendaki menandatangani **Jadual 1 - Surat Akuan Penyebutharga** yang terdapat dalam dokumen sebutharga.

7. PENERIMAAN SEBUTHARGA

7.1 JKPTG akan memberi notis bertulis kepada Penyebutharga yang berjaya apabila sebutharganya disetuju terima.

7.2 Notis itu bolehlah mengandungi syarat-syarat kontrak sebagai tambahan kepada syarat-syarat yang dilampirkan bersama ini dan sekiranya demikian sebutharga itu tidaklah boleh disifatkan sebagai disetujuterima sehingga pengesahan bertulis daripada Penyebutharga menyatakan bahawa syarat-syarat tambahan atau yang diubahsuai itu adalah diterima.

7.3 Apabila disetujuterima, maka satu kontrak hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat di antara Kerajaan Malaysia yang diwakili oleh JKPTGP dengan Penyebutharga mengikut syarat-syarat kontrak yang dilampirkan (termasuk syarat-

syarat tambahan atau yang apa-apa perjanjian atau syarat lain walau dari apa jenis pun boleh disifatkan sebagai termasuk dalam kontrak ini).

7.4 Kerajaan adalah berhak mempersetujui sebutharga sama ada kesemuanya sekali atau mana-mana sebutharga juapun.

8. BON PERLAKSANAAN BAGI KONTRAK BEKALAN/PERKHIDMATAN

8.1 Penyebutharga yang berjaya dikehendaki memberi **Bon Perlaksanaan** sebelum menandatangani kontrak. **Bon Perlaksanaan** mestilah dalam bentuk **Jaminan Bank** yang dikeluarkan oleh bank yang berdaftar di Malaysia yang berjumlah **2.5% daripada nilai kontrak-kontrak melebihi RM 200,000.00 hingga RM 500,000.00 atau 5% daripada nilai kontrak yang melebihi RM 500,000.00.**

8.2 **Jaminan Bank** mestilah sah berkuatkuasa di sepanjang tempoh kontrak sehingga satu tempoh minima 12 bulan selepas tamatnya kontrak atau tarikh pembekalan/perkhidmatan terakhir, mengikut mana yang terkemudian.

8.3 **Bon Perlaksanaan** akan dikembalikan kepada Penyebutharga selepas semua syarat kontrak dipenuhi.

8.4 Jaminan bank untuk **Bon Perlaksanaan** adalah seperti di **Lampiran B – Borang Jaminan Bank Untuk Bon Pelaksanaan** dokumen sebutharga.

8.5 Polisi Insuran Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang dibayar.

8.6 Nombor Pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO).

9. KONTRAK

Semua syarat-syarat yang terkandung di dalam dokumen atau di mana-mana jadual yang terdahulu bersama-sama dengan dokumen sebutharga ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Kerajaan Malaysia dan

Penyebutharga yang berjaya. Penyebutharga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan pihak Kerajaan dan membayar segala gantirugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak. Sebarang bantahan kepada syarat-syarat kontrak hendaklah dibuat semasa mengemukakan sebutharga.

10. BANTAHAN SPESIFIKASI

Penyebutharga yang merasa tidak berpuashati dengan spesifikasi yang disediakan dan mendapati ianya menjurus kepada sesuatu jenama, mereka berhak untuk membuat **bantahan** kepada Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan dalam tempoh **empat belas (14)** hari dari tarikh iklan.

BAHAGIAN 2

TERMA DAN SYARAT

1. UMUM

1.1. Penyebutharga adalah dikehendaki mematuhi prosedur, terma dan syarat serta spesifikasi teknikal seperti yang diterangkan dalam dokumen sebutharga ini. Kegagalan Penyebutharga untuk mematuhi perkara-perkara tersebut boleh menyebabkan cadangan sebutharga dibatalkan dan ditolak.

1.2. Kemampuan Penyebutharga dalam memberikan perkhidmatan sewaan dan senggara mesin fotostat amat penting bagi Kerajaan dalam menimbang untuk menerima tawaran Penyebutharga.

1.3. Kementerian/Jabatan berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan ke atas mana-mana sebutharga yang dikemukakan.

2. TAKRIF

2.1. Dalam Spesifikasi Sebutharga ini, takrif bagi istilah-istilah yang berikut hendaklah diguna pakai, kecuali apabila dalam konteks yang memerlukan maksud berlainan.

2.1.1. ***Bulan***

Hendaklah bermaksud bulan kalendar.

2.1.2. ***Kementerian/Jabatan***

Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar / Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan.

2.1.3. ***Kerajaan***

Kerajaan Malaysia dan jabatan-jabatan dan agensi-agensi di bawahnya termasuk Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan dan Ketua Pengarah serta mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis olehnya.

2.1.4. ***Kontraktor***

Penyebutharga atau Penyebutharga-Penyebutharga yang dengannya kontrak dibuat untuk membekalkan perkhidmatan penyewaan mesin fotostat kepada Kementerian menurut spesifikasi dalam dokumen sebutharga ini, pengganti dan wakil atau ejen yang dilantik oleh kontraktor.

2.1.5. ***Perkhidmatan Penyewaan***

Perkhidmatan penyewaan yang diterima daripada sesebuah cadangan sebutharga menurut spesifikasi dalam dokumen sebutharga ini.

2.1.6. ***Penyebutharga***

Penyebutharga atau Penyebutharga-Penyebutharga yang membuat cadangan sebutharga untuk membekal perkhidmatan pembersihan berdasarkan kepada spesifikasi dalam dokumen sebutharga ini.

2.1.7. ***Penyebutharga yang berjaya***

Penyebutharga yang berjaya adalah Penyebutharga yang diluluskan dan diterima oleh Jawatankuasa Sebutharga Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar dan yang telah mematuhi syarat-syarat yang terkandung di dalam tawaran ini.

2.1.8. ***Spesifikasi Sebutharga***

Dokumen ini berserta dengan lampiran-lampirannya.

3. PINDAAN

3.1. Kementerian/Jabatan berhak untuk meminda dan memotong mana-mana fasa atau mana-mana bahagian yang membentuk sebahagian daripada dokumen sebutharga ini pada bila-bila masa tanpa memberikan sebarang notis terlebih dahulu bagi menguatkuasakan perubahan dasar, keperluan atau membetulkan mana-mana ralat atau bahagian yang tidak dimasukkan, kekaburan (*ambiguity*) atau ketidaktekalan (*inconsistency*) yang mungkin timbul selepas dokumen sebutharga ini dikeluarkan.

3.2. Dalam perkara ini sebarang pindaan pada dokumen sebutharga akan dimaklumkan kepada Penyebutharga yang berkenaan melalui surat rasmi.

4. SKOP SEBUTHARGA

Penyebutharga mesti menjalankan kerja-kerja sepertimana yang dinyatakan di **Jadual 6: Jadual Penentuan Teknika**l dalam dokumen Sebutharga ini dengan sempurna dan diterima oleh Kerajaan.

5. PERJANJIAN

Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki menandatangani satu perjanjian dengan Kerajaan. Sementara dokumen perjanjian diuruskan dan dirasmikan, Surat Setuju Terima Tawaran dan Dokumen Sebutharga ini hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara Kerajaan dan Penyebutharga.

6. MAKLUMAT TAWARAN

6.1. Semua maklumat tawaran hendaklah diisi dalam bentuk format asal dokumen Sebutharga ini. Maklumat tambahan hendaklah dikemukakan sebagai lampiran.

6.2. Tawaran yang dikemukakan hendaklah mengikut spesifikasi teknikal yang lengkap bagi perkhidmatan sewaan dan senggara yang hendak ditawarkan.

6.3. Jika berlaku kesilapan/kekeliruan antara salinan-salinan tawaran, dokumen yang bertanda “ASAL” akan diterima sebagai yang sah.

6.4. <u>Cadangan Teknikal</u>

i) Penyebutharga yang berkenaan mestilah memastikan bahawa cadangan sebutharga mereka memenuhi kehendak setiap syarat dan kenyataan yang ditimbulkan dalam Spesifikasi Sebutharga ini secara jelas dan tepat. Kegagalan untuk memenuhi keperluan ini boleh menyebabkan cadangan Penyebutharga yang berkenaan ditolak.

ii) Kementerian/Jabatan tidak bertanggungjawab atas sebarang salah faham yang timbul akibat kegagalan Penyebutharga yang berkenaan untuk mematuhi **perenggan 6.4. (i)**.

Apabila tidak ada jawapan terhadap sebarang syarat Spesifikasi Sebutharga, Penyebutharga yang berkenaan akan disifatkan tidak mematuhi keperluan yang dinyatakan. Apabila Penyebutharga yang berkenaan tidak bersedia untuk menerima syarat-syarat tertentu Spesifikasi Sebutharga, perkara ini hendaklah dinyatakan dengan jelas dalam cadangan sebutharga Penyebutharga yang berkenaan. Kenyataan mengenai cadangan sebutharga hendaklah diberikan secara bertulis. Kenyataan tersebut tidak memadai sebagai lampiran.

iv) **Cadangan Teknikal mesti mengandungi :-**

- Jadual 6 - Jadual Penentuan Teknikal ;
- Jadual 7 – Spesifikasi Perkhidmatan Penyewaan;
- Jadual 8 – Tahap Prestasi Sasaran; dan
- Katalog (original)

Kegagalan dalam menyediakan dokumen di atas akan menyebabkan cadangan Penyebutharga ditolak.

v) Cadangan Teknikal hendaklah diasingkan daripada Cadangan Kewangan dan dimasukkan dalam sampul yang bertanda '**Cadangan Teknikal'.**

vi) Cadangan Teknikal hendaklah dihantar sebanyak tiga (3) salinan di mana **satu (1) ditandakan 'ASAL' dan selebihnya ditandakan 'SALINAN'**.

Kegagalan dalam menyediakan dokumen di atas akan menyebabkan cadangan Penyebutharga ditolak.

6.5. Cadangan Kewangan

i) Cadangan Kewangan hendaklah berdasarkan kepada keperluan perolehan yang dinyatakan dalam spesifikasi teknikal sebutharga ini. Cadangan Kewangan yang dikemukakan hendaklah mengambilkira segala kos yang terlibat dan melengkapkan Jadual Tawaran Harga di

Jadual 5. Jadual Tawaran Harga yang dikemukakan hendaklah di dalam **Ringgit Malaysia (RM).**

ii) Cadangan Kewangan hendaklah mengandungi perkara-perkara seperti berikut:-

- Jadual 1 – Surat Akuan Penyebutharga;
- Jadual 1.1- Laporan Sulit Bank / Institut Kewangan
- Jadual 2 - Keterangan Mengenai Penyebutharga;
- Salinan penyata akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juruaudit Bertauliah *(Certified Account)* atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data diberi;
- Penyata Akaun Bank bagi 3 bulan terakhir;
- salinan pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (alamat berdaftar di Kelantan);
- salinan perakuan pendaftaran kontraktor bumiputera;
- Salinan Borang 24, Borang 44, Borang 49, *Memorandum and Articles of Association* (M&A) yang disahkan oleh Setiausaha Syarikat;
- Jadual 3 – Pengalaman Kerja
- Jadual 4 – Kerja Dalam Tangan
- Jadual 5 - Jadual Tawaran Harga
- Lampiran C – Surat Akuan Pembida
- Lain-lain dokumen/surat sokongan yang berkaitan

iii) Cadangan Kewangan hendaklah diasingkan daripada Cadangan Teknikal dan dimasukkan dalam sampul yang bertanda '**Cadangan Kewangan'**.

6.6. Nota Penyerahan

i) Penyebutharga tidak boleh menggunakan Nama, Alamat dan Logo Syarikat pada setiap muka surat di dalam Cadangan Teknikal kecuali pada Cadangan Kewangan.

ii) Sebutharga yang tidak lengkap, tidak mengikut arahan dan tidak teratur akan ditolak.

iii) Penyebutharga dikehendaki menandatangani, meletakkan cop syarikat dan mengisi butiran yang diperlukan di ruangan yang disediakan pada setiap dokumen kewangan yang dilampirkan.

iv) Cadangan Kewangan hendaklah dihantar sebanyak tiga (3) salinan di mana **satu (1) ditandakan 'ASAL' dan selebihnya ditandakan 'SALINAN'**.

6.7. Semua butiran/lampiran yang telah diisi/diserta dengan lengkap, hendaklah di hantar kepada alamat di bawah:

Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Bahagian Khidmat Pengurusan,
Seksyen Pentadbiran dan Kewangan,
Aras 1, Podium 1, Wisma Sumber Asli,
No.25, Persiaran Perdana, Presint 4,
62574 WP PUTRAJAYA.
(u.p : Puan Nor Shazleen Binti Eshak / Puan Nur Azrahani binti Zainal)
No. Telefon : 03-8871 2912 / 2873
No. Fax : 03-8890 1237
Emel : norshazleen@jkptg.gov.my / azrahani@jkptg.gov.my

6.8 Sebarang pertanyaan teknikal bolehlah diajukan kepada :

Jabatan Ketua Pengarah Tanah & Galian Persekutuan Negeri Kedah,
Unit Pentadbiran & Kewangan,
Aras 3, Zon A, Wisma Persekutuan
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
Bandar Mu'adzam Shah
06550 Alor Setar
Kedah Darul Aman
(u/p: Puan Norsuliha binti Mohamad Shahar)
No. Telefon : 04-7001624
Emel : norsuliha@jkptg.gov.my

6.9 Dokumen manual (*hardcopy*) hendaklah dikemukakan sebelum waktu dan tarikh tutup. Dokumen cadangan tawaran permulaan hendaklah disediakan sebanyak **tiga (3) salinan** menggunakan Bahasa Malaysia. Satu (1) salinan ditandakan '**ASAL**' manakala yang selebihnya ditandakan dengan '**SALINAN**'. Sekiranya terdapat sebarang ketidaksamaan di antara salinan tersebut, maka salinan ASAL akan digunakan. Dokumen tersebut hendaklah dikemukakan dalam sampul berlakri (*sealed*) dan ditanda di bahagian atas sampul surat itu dengan:

CONTOH

No.Rujukan Sebutharga:

SEBUTHARGA PEROLEHAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

No. Dokumen :
No Cadangan Pembida :
DITUTUP PADA 5 APRIL 2018 (KHAMIS)
JAM 12.00 TENGAH HARI

6.10 Tarikh tutup.

Sebutharga akan ditutup pada **5 April 2018 (Khamis)** jam 12:00 tengah hari. Tawaran yang lewat diterima dari tarikh dan masa tersebut di atas tidak akan dipertimbangkan.

7. SULIT

Penyebutharga yang berkenaan hendaklah tidak membuat sebarang kenyataan umum atau berbincang dengan mana-mana pihak tentang Spesifikasi Sebutharga ini atau tentang penawaran yang berikutnya bagi sebarang pesanan atau ikatan kontrak menurut Spesifikasi Sebutharga ini tanpa kebenaran bertulis Kementerian/Jabatan.

8. KELEWATAN DARI LANJUTAN MASA

8.1. Setelah nyata bahawa kerja-kerja perolehan terlewat, Penyebutharga yang berkenaan hendaklah memberikan notis bertulis tentang punca kelewatan kepada Kementerian/Jabatan dan pada pandangan Kementerian, bekalan Kontrak mungkin lewat atau telah melampaui masa yang ditetapkan oleh Kontrak:

(i) menerusi *force majeure*, atau

(ii) atas sebarang alasan.

Kementerian/Jabatan dengan secepat yang mungkin menganggarkan tempoh kelewatan melampaui tarikh atau masa yang disebut sebelum ini, mengemukakan secara bertulis tempoh masa untuk pelaksanaan Kontrak dengan syarat Penyebutharga yang berkenaan berusaha bersungguh-sungguh mengelakkan kelewatan dan hendaklah melakukan apa jua usaha yang munasabah untuk memuaskan hati Kementerian/Jabatan bagi meneruskan Kontrak ini.

8.2. Jika Penyebutharga yang berjaya tidak dapat menyempurnakan perkhidmatan penyewaan mesin fotostat dalam jangka masa yang ditetapkan, dan jika Kementerian/Jabatan tidak pula membatalkan kontrak menurut kuasa yang diperuntukkan dalam syarat Spesifikasi Sebutharga ini, Penyebutharga berkenaan hendaklah membayar ganti rugi kerana kegagalannya yang berjumlah 5% daripada jumlah kos atas perkhidmatan bagi setiap minggu atau sebahagian daripada minggu Penyebutharga berkenaan terlewat melakukan operasi. Jumlah potongan boleh dibuat daripada mana-mana wang yang boleh dibayar kepada kontrak Penyebutharga berkenaan menurut kontrak ini dan kontrak lain dengan Kementerian/Jabatan.

8.3 Kementerian/Jabatan berhak untuk menerima atau menolak sebarang perlanjutan tempoh yang diperlukan untuk melaksanakan kerja-kerja perkhidmatan penyewaan tersebut.

9.0 PENAMATAN KONTRAK

Jika Penyebutharga yang berkenaan :

(i) Gagal untuk meneruskan kerja-kerja perkhidmatan penyewaan pada kadar kemajuan Kontrak;

(ii) Menugaskan hak atau tanggungjawabnya, atau menyerah keseluruhan atau sebahagian daripada Kontrak kepada pihak lain tanpa izin bertulis daripada Kementerian/Jabatan;

(iii) Berada dalam pembubaran (*liquidation*) atau dalam kuasa penerima (*receivership*) atau penerima dan pengurus dilantik dalam hubungan dengan Penyebutharga yang berkenaan.

(iv) Gagal dalam pelaksanaan atau mematuhi sebarang kovenan, syarat atau ketetapan yang terdapat dalam kontrak; atau

(v) Meninggalkan atau enggan untuk meneruskan operasi setelah memulakannya.

vi) Tidak menjalankan tugas-tugas mengikut spesifikasi kerja yang ditetapkan; atau

vii) Tidak menunjukkan mutu kerja yang memuaskan pihak kerajaan; atau

viii) Tidak menyediakan bahan-bahan peralatan-peralatan sokongan dan lain-lain atau tidak menyediakan peralatan-peralatan berkenaan dengan secukupnya atau tidak menyediakannya sepanjang waktu yang telah ditetapkan.

Maka Kementerian/Jabatan berhak, dengan notis bertulis untuk menamatkan Kontrak atau sebahagian daripadanya.

10. HAK KEMENTERIAN/JABATAN

Kementerian/Jabatan berhak untuk tidak memilih sebutharga yang terendah ataupun sebarang sebutharga yang dikemukakan.

11. KELUARAN TERKINI

Jika pemilihan cadangan sebutharga yang lebih baik diumumkan oleh mana-mana Penyebutharga yang bersaing selepas tarikh tutup sebutharga tetapi sebelum tarikh penerimaan rasmi cadangan sebutharga, Penyebutharga yang berkenaan dibenarkan mengemukakan cadangan pilihan berdasarkan keluaran terbaru. Meskipun begitu, Kementerian/Jabatan berhak untuk menerima atau menolak cadangan tersebut jika ia melibatkan penambahan dalam harga.

12. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Petender/Penyebut harga adalah diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti yang diputuskan oleh Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan pada 22 September 2008 iaitu:

(a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any act or attempt to corruptly offer, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

(b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

(c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau

pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

(d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

13. FI PERKHIDMATAN SISTEM ePEROLEHAN

Pembida hendaklah mengambil perhatian bahawa setiap transaksi bagi kontrak yang melibatkan hanya sekali bayaran (*one-time payment*) melalui sistem ePerolehan akan dikenakan fi perkhidmatan pada kadar sebanyak kosong perpuluhan lapan peratus (0.8%) dengan had maksimum RM9,600 bagi transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih ;

atau

Setiap transaksi bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali pembayaran (*multiple payment*) melalui sistem ePerolehan akan dikenakan fi perkhidmatan pada kadar sebanyak kosong perpuluhan empat peratus (0.4%) dengan had maksimum RM4,800 bagi transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih.

Semua pembekal sewajarnya sedia maklum mengenai fi yang dikenakan ini kerana syarat pengenaan fi perkhidmatan tersebut termaktub dalam Terma dan Syarat bagi

Pendaftaran Pembekal di bawah Sistem *ePerolehan*. Oleh itu, pembida hendaklah mengambil kira kadar fi perkhidmatan dalam menawarkan harga.

Jadual Bayaran yang akan dibuat oleh Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan adalah seperti yang dinyatakan dalam Perjanjian. Bayaran yang akan dibuat oleh Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan kepada pembida yang berjaya adalah tertakluk kepada kadar fi perkhidmatan yang dinyatakan dalam perenggan 4, SPP Bil. 2 Tahun 2013.

[Ruangan ini sengaja dibiarkan kosong]

BAHAGIAN 3

LATAR BELAKANG DAN SKOP SEBUTHARGA

LATAR BELAKANG SEBUTHARGA

1. Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan atau JKPTG merupakan salah satu daripada 11 jabatan di Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar (NRE). JKPTG berfungsi sebagai *custodian* dalam hakmilik tanah-tanah untuk tujuan pembangunan oleh Kerajaan Persekutuan. Manakala JKPTG Negeri diberi tanggungjawab sepenuhnya untuk menjalankan fungsi JKPTG di peringkat Negeri.

2. Pada masa ini, JKPTG Negeri Kedah beroperasi di Aras 3, Zon A, Wisma Persekutuan, Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, Bandar Mu'adzam Shah, 06550 Alor Setar, Kedah sejak 2008. Pada masa ini, perkhidmatan penyewaan, pembekalan, penghantaran dan penyelenggaraan 1 unit mesin penyalin digital ini telah ditawarkan kepada Al-Nursha Sdn. Bhd.

3. Perolehan ini akan membantu JKPTG Negeri Kedah menjalankan urusan pentadbiran dengan lancar kerana akan memudahkan penyediaan dokumen-dokumen berkaitan perkeranian, kewangan, urusan pengambilan tanah, urusan tanah persekutuan dan pembahagian pusaka.

JADUAL 1

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Kepada:

Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Seksyen Pentadbiran dan Kewangan,
Aras 1, Podium 1, Wisma Sumber Asli,
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62574 WP PUTRAJAYA.

Tuan,

SEBUTHARGA BIL. JKPTG SH 07/2018 : PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini adalah dengan ini mengambil bahagian sebutharga dan menawarkan untuk melaksanakan perkhidmatan di atas mengikut penentuan spesifikasi yang ditetapkan di dalam Dokumen Sebutharga yang didapati secara percuma bagi tempoh perkhidmatan selama tiga puluh enam (36) bulan.

2. Saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua Syarat-syarat Kontrak dan Spesifikasi Sebutharga ini dan bersetuju di atas harga yang ditawarkan sebagai asas perkiraan bagi pembayaran perkhidmatan yang telah dipesan oleh Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan berhak menerima atau menolak sebarang sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah, tinggi atau sama ada dengan sebutharga-sebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima kesemua atau sebahagian dari item-item yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan. **Saya juga bersetuju bahawa harga sebutharga yang saya beri ini akan sahlaku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga.**

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon perlaksanaan dalam tempoh **empat belas (14) hari** dari tarikh terima surat tawaran dari Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

Nama Penyebutharga: …… *…….....
Tandatangan

Penyebutharga
Alamat dan
Cop Rasmi: ……
……
……

Tarikh: ……

Nama Saksi: …… *……...
Tandatangan Saksi

Alamat: …….
…….
…….

** wajib ditandatangan*

JADUAL 1.1

SULIT

LAPORAN SULIT DARIPADA BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

SEBUTHARGA BIL. JKPTG SH 07/2018

PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada Penyebutharga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebutharganya sekiranya Penyebutharga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank / Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada :

Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar,
Bahagian Khidmat Pengurusan,
Seksyen Pentadbiran dan Kewangan,
Aras 1, Blok Podium 1,
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,
62574 WP. Putrajaya
MALAYSIA.

Nama Penyebutharga : ……..

I. KEMUDAHAN KREDIT yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh Penyebutharga adalah seperti berikut:

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki Daripada Yang Telah Diluluskan (RM)	Tambahan Minima Yang Akan Diluluskan (RM)	Jumlah (RM)
Overdraft			
Overdraft Bercagar			
Talian Kredit yang akan/layak diperolehi untuk projek ini			
Kemudahan Lain (sila nyatakan)			

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki Daripada Yang Telah Diluluskan (RM)	Tambahan Minima Yang Akan Diluluskan (RM)	Jumlah (RM)
Jumlah			

II. ULASAN-ULASAN mengenai kedudukan kewangan dan akaun Penyebutharga.

.....

.....

.....

.....

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank:

Meteri Bank:

……..

Nama Bank : …….....

Nama Pegawai : …….....

Jawatan : …….....

Tarikh : ……..….....

JADUAL 2

KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT PENYEBUTHARGA

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Nama Syarikat	
2.	No. Pendaftaran Syarikat	
3.	Alamat Pendaftaran/Syarikat	
4.	Alamat Surat Menyurat	
5.	No. Telefon Syarikat	
6.	No. Faks Syarikat	
7.	Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan/ JKR/PUSAKABUMI/dll	Ada / Tiada
8.	Pendaftaran/Kelas Jika ada (sertakan salinan)	
9.	Bidang Pendaftaran	
10.	Hakmilik Syarikat	Persendirian / Perkongsian / Koperasi
11.	Modal Dibenar (RM)	
12.	Modal Dibayar (RM)	
13.	Butiran Kewangan Syarikat **Sila sertakan salinan penyata berikut:**	

	1. Penyata akaun bagi 3 bulan terakhir (Dis 2017, Jan dan Feb 2018) sebelum tarikh tutup sebutharga (wajib) 2. Deposit tetap 3. Kemudahan kredit daripada bank	
14.	Kontrak Dengan Kerajaan (Beritahu sama ada Syarikat tuan mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat kontrak)	

15. Butir-butir Lembaga Pengarah Syarikat

Bil	Nama	Kad Pengenalan	Warganegara
1.			
2.			
3.			
4.			

16. Pengurusan Syarikat :- (gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Bil	Nama	Jawatan	Pengalaman
1.			
2.			
3.			
4.			

17. Struktur Pengurusan Syarikat:-

Eksekutif

Bil	Taraf	Bil. Kakitangan	%
1.	**Bumiputera**		
2.	**Bukan Bumiputera**		
3.	**Bukan Warganegara**		

Bukan Eksekutif

Bil	Taraf	Bil. Kakitangan	%
1.	**Bumiputera**		
2.	**Bukan Bumiputera**		
3.	**Bukan Warganegara**		

18. Peratusan pekerja-pekerja dari segi bangsa yang digunakan oleh syarikat tuan bagi menjalankan sebutharga ini:-

Bil	Warganegara	Peratusan
1.	**Melayu**	
2.	**Cina**	
3.	**India**	
4.	**Lain-Lain**	

19. Nyatakan pengalaman kerja/perkhidmatan yang berkaitan dengan pelawaan sebutharga ini dalam tempoh sepuluh tahun yang akhir. (Sila gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi).

Bil	Jabatan Kerajaan / Badan Berkanun / Swasta	Jenis Kerja / Perkhidmatan	Tahun dan Harga (RM)
1.			
2.			

20. Lain-Lain Keterangan mengenai syarikat:

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

.....
Nama dan Tandatangan

Cop Rasmi Syarikat:

Tarikh : .....

* Potong mana yang tidak berkenaan

JADUAL 3

JADUAL PENGALAMAN SYARIKAT

JKPTG SH 07/2018

PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

Senaraikan kerja yang telah disiapkan berkaitan dengan kontrak **Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran Dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Digital Berwarna dan Hitam Putih (*Medium Duty*) Untuk Jabatan Kerajaan** yang telah dan sedang dijalankan untuk tempoh 3 tahun (Mac 2015 hingga Feb 2018)

Nama Kontrak	**Jabatan/ Agensi/ Perunding yang mengawas kontrak**	**Harga Sebutharga (RM)**	**Tempoh**	**Nama & No. Telefon Pegawai bertanggungjawab mengawas kontrak untuk dihubungi.**

JADUAL 4

JADUAL KERJA DALAM TANGAN

JKPTG SH 07/2018

PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

Senaraikan kerja yang telah disiapkan berkaitan dengan kontrak **Perkhidmatan Penyewaan, Pembekalan, Penghantaran Dan Penyelenggaraan Mesin Penyalin Digital Warna dan Hitam Putih (Medium Duty) Untuk Jabatan Kerajaan** yang sedang dijalankan bagi Mac 2018 ke atas.

Nama Kontrak	Jabatan/ Agensi/ Perunding yang mengawas kontrak	Harga Sebutharga (RM)	Tempoh	Nama & No. Telefon Pegawai bertanggungjawab mengawas kontrak untuk dihubungi.

JADUAL 5

JADUAL TAWARAN HARGA

JKPTG SH 07/2018

PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

No	Perihal Barang-Barang/Perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Cadangan Bil. Unit	Sewaan Sebulan Bagi Seunit (RM)	Sewaan Setahun Bagi Seunit (RM)	Sewaan 3 Tahun Bagi Seunit (RM)	Kos Cetakan Semuka (RM)
1.	Mesin Penyalin Digital Berwarna	1				
2.	Mesin Penyalin Digital Hitam Putih	2				
JUMLAH (untuk 3 unit @ 3 tahun)		**3**				

Disahkan Oleh

.....

Nama dan Alamat Penyebutharga

JADUAL 6

JADUAL PENENTUAN TEKNIKAL

JKPTG SH 07/2018

PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

Deskripsi		Spesifikasi	Spesifikasi Mesin Yang Ditawarkan		Markah
			Ya / Tidak	Catatan	
1.	Mesin Pencetak Pelbagai Fungsi	Jenama: Model : (Mestilah Mesin Baru)			
2.	Pelbagai fungsi	Sistem serbaguna penuh digital :- • Salin • Imbas • Cetak			
3.	Keadaan Mesin	Mesin mestilah baru dan belum pernah digunakan			
4.	Kapasiti Memori	Tidak kurang dari 1GB			
5.	Kelajuan Cetakan	Kelajuan cetakan Saiz A4 sekurang-kurangnya : 50 helai seminit hingga 55 helai seminit ***(berwarna dan hitam putih)***.			
6.	Kapasiti Hard Disk	Mestilah tidak kurang dari 128GB			
7.	Saiz kertas	Minimum A5 – A3			
8.	Kapasiti Dulang Standard (Paper Capacity)	Tidak kurang dari 550 helaian kertas A3-A4			
9.	Jumlah Dulang (Paper Tray)	Sekurang-kurangnya 2 dulang kertas (paper tray) tidak termasuk dulang pintasan.			
10.	Bypass Tray (Dulang Pintasan)	Sekurang-kurangnya 100 helai (A4- A3)			

Deskripsi		Spesifikasi	Spesifikasi Mesin Yang Ditawarkan		Markah
			Ya / Tidak	Catatan	
11.	Kapasiti Dokumen feeder	Muatan tidak kurang dari 100 helai dokumen asal (A3-A4)			
12.	Keupayaan mencetak pelbagai Berat Kertas	Sekurang-kurangnya dalam lingkungan 60gsm – 220gsm			
13.	Auto Duplex	Disediakan			
14.	Resolusi Cetakan	Minima 1200 dpi			
15.	Pengawalan Pengecilan/Pembesaran (Zoom Exposure)	Antara 25% - 400% dalam kadar 0.1% kenaikan.			
16.	Penyusunan Elektronik	Mestilah mampu melakukan tugasan susunan(sorting)			
17.	Penyudah Automatik (Stapler function)	Mampu melakukan fungsi stapling sekurang-kurangnya 4 posisi dan termasuk membekalkan dawai kokot (staples) tanpa cas tambahan.			
18.	Template (One Touch Program Button)	Kerja-kerja biasa digunakan boleh diprogram untuk digunakan melalui satu sentuhan sahaja.			
19.	Print On Demand (cetakan dapat dilakukan terus melalui telefon pintar dan gadget)	Dilengkapi sistem teknologi yang dapat melakukan cetakan terus melalui telefon pintar dan gadget pintar.			
20.	Masa Pemanasan (Warm-up Time)	Tidak melebihi 20 saat.			
21.	Cetakan Pertama (first copy output time)	Tidak melebihi 4 Saat			
22.	Multitasking	Mesin berupaya menjalankan 2 kerja serentak pada masa yang sama, seperti menyalin dan melakukan imbasan pada masa yang sama. (Copy/Print/Scan)			
23.	Kelajuan Alat Pengimbas (Scanner)	Sekurang-kurangnya 70 image seminit			
24.	Imbasan berwarna	Full Colour Scanning			
25.	Resolusi Pengimbas	Minimum 600 dpi			
26.	Imbas (Scan) ke email	SMTP/TCP/SMB/FTP			
27.	Imbasan Output format	TIFF,PDF,PDF,JPEG			
28.	USB Thumbdrive	Dilengkapi sistem USB thumbdrive yang			

Deskripsi		Spesifikasi	Spesifikasi Mesin Yang Ditawarkan		Markah
			Ya / Tidak	Catatan	
		membolehkan dokumen di cetak/di imbas terus ke USB Thumbdrive.			
29.	Rangkaian Network (Network Printer/Scanner)	Mesin mestilah dapat disambungkan ke rangkaian network JKPTG untuk kegunaan cetakan/imbasan			
30.	Kawalan Cetakan (Secure Print)	Boleh melakukan percetakan sulit beserta password.			
31.	Unlimited User License	Tiada Had untuk jumlah pengguna yang boleh melakukan percetakan.			
32.	Toner dan Alat Ganti	Dibekalkan oleh pihak syarikat sepanjang tempoh sewaan tanpa caj tambahan.			
33.	Penghantaran, Pemasangan dan Latihan	Penghantaran, Pemasangan dan Latihan adalah diberikan secara percuma. Latihan tambahan akan diberikan secara percuma jika diperlukan mengikut keadaan semasa.			
34.	Pemantauan Secara Online(Remote Care)	Mestilah dilengkapi sistem pemantauan secara online yang dapat memantau:- • Keadaan Mesin • Toner • Bacaan meter			
35.	Jaminan Servis	Jaminan Response Time untuk panggilan kerosakan tidak melebihi dari 4 jam.			
36.	Perisian pentadbiran	• Boleh mengubah fail digital ke format PDF. • Boleh menyimpan fail-fail digital dalam format PDF • Mempunyai ciri-ciri kawalan keselamatan			

Deskripsi		Spesifikasi	Spesifikasi Mesin Yang Ditawarkan		Markah
			Ya / Tidak	Catatan	
		dokumen. • Penggunaan kata laluan tanpa had kepada pengguna.			
37.	Toner	Toner mestilah berteknologi terkini yang menyokong sistem eco-friendly.			
38.	Teknologi Hijau	• Tahap bunyi mesin semasa operasi pada tahap rendah dan menepati piawaian teknologi hijau antarabangsa • Pelepasan haba pada tahap rendah dan menepati piawaian teknologi hijau antarabangsa • Penjimatan penggunaan tenaga elektrik.			
39.	Model dan negara pengeluar	Nyatakan model			
		Nyatakan negara pengeluar			

Disahkan Oleh

.....

Nama dan Alamat Penyebutharga

SPESIFIKASI/LOKASI MESIN PENYALIN JKPTG KEDAH

BIL	BAHAGIAN	KELAJUAN	MODEL	JUMLAH UNIT	SPESIFIKASI
1.	Unit Pentadbiran dan Kewangan	50 salinan /minit	RICOH MP C5502SP	1	Berwarna /salin/imbas/cetak
2.	Unit Pengambilan Tanah	50 salinan /minit	RICOH AFICIO MP 5002SP	1	Hitam putih /salin/imbas/cetak
3.	Unit Tanah Persekutuan	50 salinan /minit	RICOH AFICIO MP 5002SP	1	Hitam putih /salin/imbas/cetak
	Jumlah			3 unit	

JADUAL 7

SPESIFIKASI PERKHIDMATAN

JKPTG SH 07/2018

PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

1.	Jenama / Model	:	.....
2.	Kelajuan Menyalin	:	.....
3.	Saiz Kertas	:	A4 – A5
4.	Tahap Zoom	:	xx % peningkatan
5.	Pengecilan / Pembesaran	:	xx% - xx%
6.	Had salinan	:	x-xxx copies
7.	Pendedahan cahaya	:	Automatic & Manual
8.	Penyusunan Kertas	:	Di susun secara elektronik
9.	Waktu Pemanasan Mesin	:	xx saat
10.	Masa salinan pertama	:	Di Bawah xx saat
11.	Dimensi	:	XXXmm x XXXmm x XXXmm
12.	Berat	:	xxKG

JADUAL 8

JKPTG SH 07/2018

PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

TAHAP PRESTASI SASARAN

Tahap prestasi perkhidmatan akan berdasarkan pada faktor-faktor berikut:

A) MASA TINDAKBALAS

Purata xxx waktu bekerja

(dalam jarak xxxx dari pejabat kami)

Ukuran ini berdasarkan kepada masa respon bagi juru teknik kami untuk sampai di premis anda daripada masa penerimaan yang diminta oleh pegawai kawalan.

B) PERKARA PENTING ANTARA PANGGILAN PERKHIDMATAN

Jenama model – setiap panggilan

Ini merupakan ukuran kepada kebolehpercayaan naskah oleh bilangan naskah antara panggilan perkhidmatan kerosakan. Bagaimana pun ini melindungi kerosakan yang disebabkan oleh bahan seperti (kertas tersangkut, salah kendalian)

C) JUMLAH SALINAN YANG DICADANGKAN SETIAP BULAN

Jenama model = xxx – xxx / bulan

Disahkan Oleh

.....

Nama dan Alamat Penyebutharga

LAMPIRAN A

- CONTOH -

PERJANJIAN KONTRAK
JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN

----------*****----------

SATU PERJANJIAN dibuat pada …… haribulan …… Tahun ***2018*** diantara **KERAJAAN MALAYSIA** (selepas ini disebut '**KERAJAAN**') sebagai satu pihak dengan ***……..*** Sebuah syarikat yang berdaftar di alamat ***……..***(selepas ini disebut sebagai '**KONTRAKTOR**') sebagai pihak yang satu lagi.

BAHAWASANYA KONTRAKTOR berwaad dan bersetuju memberikan kepada kerajaan ***PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH (HEAVY DUTY) UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH*** mengikut syarat-syarat dan penentuan yang ditetapkan oleh **KERAJAAN** di dalam ***JADUAL 1*** yang menjadi sebahagian daripada Perjanjian ini (kemudian daripada ini disebut sebagai **'PERALATAN'**).

Surat Setujuterima di ***Lampiran B*** kepada Perjanjian ini, rujukan nombor ***……..*** bertarikh ***……..*** yang dikeluarkan oleh Kerajaan dan diakuiterima oleh Kontraktor (selepas ini dipanggil Surat Setujuterima) hendaklah menjadi sebahagian daripada perjanjian ini.

MAKA OLEH YANG DEMIKIAN ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI SEPERTI BERIKUT:-

FASAL 1 - TAKRIF

1.1 Bagi maksud Kontrak ini, melainkan jika konteksnya mengkehendaki makna yang lain:

(a) 'KERAJAAN' ertinya Kerajaan Malaysia dan di mana bersesuaian Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian (Persekutuan) atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Kerajaan Malaysia secara bertulis untuk mentadbir perlaksaan Kontrak ini;

(b) 'KONTRAKTOR ertinya ..... dan termasuklah wasi-wasi pentadbir-pentadbir, peganti dan penerima pindahmilik;

(c) 'PERALATAN' ertinya mesin penyalinan seperti ternyata di JADUAL 1.

FASAL 2 - SKOP KONTRAK

2.1 Kontraktor akan menyewakan Peralatan mengikut terma dan syarat Kontrak ini.

2.2 Kontraktor akan mengendalikan penyelenggaraan Peralatan mengikut terma-terma dan syarat-syarat Kontrak ini.

FASAL 3 SKOP KERJA DAN NILAI KONTRAK

3.1 **KONTRAKTOR** akan, atas permintaan **KERAJAAN** memberikan perkhidmatan mengikut syarat-syarat dan meliputi skop kerja yang ditentukan dalam ***Lampiran A1*** dan ***Lampiran A2*** kepada perjanjian ini.

3.2 Anggaran nilai kontrak ini ialah ***RM …….. setahun (RM..... sebulan) dengan tempoh kontrak .....tahun mulai ..... hingga .....*** Butiran harga terperinci adalah seperti di ***Lampiran A2***

FASAL 4 BON PELAKSANAAN

4.1 **KONTRAKTOR** telah mengemukakan Bon Pelaksanaan (Rujuk ***Lampiran C***) dengan no rujukan ***……..*** bernilai ***RM…….. (Ringgit Malaysia ……..……..…….)*** daripada ***…….....…… …..*** yang beralamat di ***……..*** dalam bentuk Jaminan Bank. Bon Pelaksanaan ini akan dikembalikan kepada **KONTRAKTOR** selepas dua belas (12) bulan sesudah perjanjian ini dilaksanakan dengan memuaskan dan tertakluk kepada apa-apa potongan yang dibuat oleh **KERAJAAN** mengikut peruntukan dalam perjanjian ini berhubung dengan apa-apa kegagalan melaksanakan perjanjian ini atau apa-apa pelanggaran syarat-syarat perjanjian ini yang dilakukan oleh **KONTRAKTOR** dibawah perjanjian ini.

4.2 Bon Pelaksanaan ini akan dikembalikan setelah Perjanjian diselesaikan dengan memuaskan dan Kontraktor hendaklah menuntutnya daripada Kerajaan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh luput sah laku Bon.

4.3 **KONTRAKTOR** adalah diingatkan bahawa sekiranya pihak **KONTRAKTOR**:-

4.3.1. Melanggar mana-mana peraturan yang telah ditetapkan; atau

4.3.2. Tidak mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan; atau

4.3.3. Hanya mematuhi / menepati separuh daripada syarat / peraturan yang ditetapkan; atau

4.3.4. Tidak menjalankan tugas-tugas mengikut spesifikasi kerja yang ditetapkan; atau

4.3.5. Tidak menunjukkan mutu kerja yang memuaskan pihak kerajaan; atau

4.3.6. Tidak menyediakan bilangan pekerja seperti ditetapkan; atau

4.3.7. Tidak menyediakan peralatan-peralatan sokongan atau tidak menyediakan peralatan-peralatan dengan secukupnya atau tidak menyediakannya sepanjang waktu yang telah ditetapkan.

4.4 Maka pihak **KERAJAAN** selain daripada tindakan di perenggan 3 di atas juga berhak menuntut bayaran gantirugi daripada **KONTRAKTOR**. Kadar dan jumlah bayaran gantirugi akan ditentukan oleh pihak **KERAJAAN** dan keputusan **KERAJAAN** adalah muktamad. Bayaran gantirugi akan dituntut dengan memotong jumlah gantirugi yang telah ditetapkan itu daripada bayaran bulanan kepada **KONTRAKTOR** atau lain-lain kaedah bayaran yang ditentukan oleh **KERAJAAN**.

FASAL 5 PEMBAYARAN

Pembayaran bagi tiap-tiap perkhidmatan akan dibuat oleh **KERAJAAN** di dalam tempoh **30 Hari** selepas perkhidmatan diterima dengan memuaskan hati **KERAJAAN** dan invois diterima oleh **KERAJAAN** dan **KONTRAKTOR**.

FASAL 6 RISIKO KEHILANGAN ATAU KEROSAKAN AKIBAT KEBAKARAN

Pihak Kontraktor hendaklah menginsurankan Peralatan tersebut untuk mengelakkan sebarang kerugian jika berlaku kehilangan atau kerosakan akibat daripada kebakaran atau apa-apa sebab lain yang diluar kawalan Kerajaan.

FASAL 7 KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN

7.1 Pihak Kontraktor akan memastikan segala kerja-kerja penyelenggaraan Peralatan akan dibuat di antara pukul 8.15 pagi hingga 5.15 petang dari hari Isnin hingga Jumaat kecuali hari cuti am. Berikut adalah perkara-perkara yang terlibat di dalam kerja-kerja tersebut:-

7.1.1 Kerja-kerja penyelenggaraan Peralatan diilakukan sekurang-kurangnya sekali sebulan seperti memeriksa dan membaiki tanpa mengenakan sebarang caj kepada Kerajaan;

7.1.2 Menggantikan sebarang bahagian atau alat ganti yang rosak agar Peralatan tersebut dapat beroperasi dengan baik dan memuaskan hati Kerajaan tanpa mengenakan sebarang caj tambahan kepada Kerajaan;

7.1.3 Membekalkan peralatan pakai habis seperti toner, drum, kecuali kertas dan dawai kokot secara percuma sepanjang tempoh Kontrak ini;

7.1.4 'Masa tindakbalas' adalah dalam tempoh xxxx pada waktu bekerja dan tahap sasaran prestasi adalah seperti yang dinyatakan dalam JADUAL II;

7.1.5 Jika pihak Kontraktor gagal untuk menepati syarat seperti di para 7.1.4, pihak Kontraktor hendaklah membekalkan kepada Kerajaan kertas A4 dengan kadar 10 rim bagi setiap hari kelewatan.

7.1.6 Pihak Kontraktor hendaklah menyediakan satu mesin penyalin sebagai mesin gantian jika berlaku kerosakkan yang memerlukan pembaikian yang besar atau Kerajaan memerlukan mesin tambahan tersebut utnuk kerja tambahan yang terlalu banyak dan mesin tambahan ini akan dikenakan caj meter sahaja tanpa bayaran sewa bulanan.

7.2 Pihak Kerajaan juga hendaklah melantik dua (2) orang kakitangan mereka untuk menguruskan operasi Peralatan tersebut, di mana mereka akan dilatih oleh pihak Kontraktor berkenaan dengan cara-cara penggunaan dan operasi Peralatan dengan baik dan berkesan.

FASAL 8 KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN

8.1 Pihak Kontraktor akan memberikan jaminan bahawa Peralatan tersebut berada di dalam keadaan baik dan bebas daripada sebarangan kerosakan dan kecacatan dari segi pembuatan dan reka bentuk, dengan syarat Peralatan tersebut tidak diubah suai oleh pihak Kerajaan tanpa memberikan sebarangan notis kepada pihak Kerajaan tanpa memberikan sebarangan notis kepada pihak Kontraktor.

8.2 Jika berlaku sebarangan kerosakan kepada Peralatan tersebut, maka pihak Kontraktor akan menggantikan segala kerosakan tersebut dan segala kos yang berkaitan adalah ditanggung oleh Kontraktor.

FASAL 9 PENGHANTARAN DAN PEMASANGAN

9.1 Pihak Kontraktor akan memastikan bahawa Peralatan tersebut akan dihantar ke tempat pemasangan pada atau sebelum tarikh sebenar penghantaran perlu di buat. Pihak Kontraktor juga akan menangung segala kos pemasangan dan penghantaran Peralatan tersebut sehinggalah ianya di dalam keadaan boleh digunakan dan beroperasi dengan baik.

FASAL 10 TEMPAT PEMASANGAN

10.1 Peralatan tersebut akan di tempatkan di:

1) ..... (1 unit)
2) ..... (1 unit)

10.2 Pihak Kerajaan hendaklah memaklumkan kepada pihak Kontraktor jika berlakunya sebarang perubahan tempat peralatan diletakkan. Pihak Kontraktor akan menanggung segala kos pemasangan dan penghantaran Peralatan sekiranya berlakunya sebarang perubahan tempat Peralatan diletakkan.

FASAL 11 PENYEDIAAN TEMPAT PEMASANGAN

11.1 Pihak Kontraktor akan memaklumkan kepada Kerajaan dua (2) hari sebelum peralatan, tersebut dihantar dan segala kos penyediaan tempat pemasangan akan ditangung oleh Kerajaan;

11.2 Jika berlaku sebarang kelewatan di dalam meyediakan tempat pemasangan tersebut, pihak Kerajaan hendaklah memberitahu pihak Kontraktor terlebih dahulu agar tarikh penghantaran peralatan tersebut dapat diubah kepada masa yang lebih sesuai.

FASAL 12 WARRANTI

Kontraktor memberi jaminan peralatan yang dibekalkan di bawah kontrak adalah produk keluaran semasa baru, tulin, belum pernah digunakan kecuali bagi maksud ujian mutu.

FASAL 13 PEMBERIAN TIDAK JUJUR DAN PEMBAYARAN KOMISYEN

13.1 Pihak Kontraktor adalah dilarang daripada membuat tawaran atau bersetuju untuk memberi mana-mana Pegawai Kerajaan apa-apa pemberian dalam apa bentuk balasan atau hadiah sebagai dorongan untuk atau kerana melakukan atau bersetuju untuk melakukan apa-apa perbuatan yang berkaitan dengan perolehan atau perlaksanaan Kontrak ini dengan Kerajaan.

13.2 Jika Kerajaan berpuashati berlakunya pelanggaran syarat ini oleh Kontraktor, ejen atau pekerja-pekerjanya (sana ada dengan atau di luar pengetahuan Kontraktor) berhubung dengan perolehan atau pelaksanaan Kontrak ini, maka pihak Kerajaan sentiasa mempunyai hak untuk menamatkan Kontrak ini.

FASAL 14 PENAMATAN KONTRAK

14.1 Kerajaan boleh dengan memberi notis bertulis tiga puluh (30) hari kepada Kontraktor, menamatkan Kontrak ini jika;

14.1.1 Kontraktor melakukan pelanggaran terhadap mana-mana terma dan syarat Kontrak ini; atau

14.1.2 Kontraktor itu sebagai orang perseorangan (atau, apabila Kontraktor iaitu adalah suatu firma, mana-mana pekongsi firma itu) pada bila-bila masa menjadi bangkrap atau sesuatu perintah penerimaan, atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya, atau membuat sesuatu penyelesaian, atau perkiraan dengan atau bagi faedah pemiutang atau jika Kontraktor itu adalh suatu syarikat meluluskan suatu ketetapan atau mahkamah membuat suatu perintah bahawa syarikat itu digulung (bukan satu penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau jika seorang penerima atau pengurus bagi pihak seorang pemiutang dilantik

atau timbul keadaan yang memberi hak Mahkamah membuat sesuatu perintah penggulungan.

FASAL 15 PERLAKSANAAN KONTRAK

Pihak Kerajaan berhak untuk menamatkan kontrak ini jika berlaku sebarang masalah seperti tahap operasi peralatan yang tidak memuaskan atau kontraktor tidak memberi servis yang memuaskan hati Kerajaan.

FASAL 16 PEMAJAKAN ATAU KONTRAK KECIL

Kontraktor tidak boleh memajak atau membuat atau memberi sub-kontrak terhadap Kontrak ini atau apa-apa bahagiannya dengan tidak terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Kerajaan. Jika Kontrak ini atau mana-mana bahagian daripada dibuat sub kontrak dengan kebenaran bertulis oleh peribadi bagi memastikan bahawa Kontraktor yang diberi sub kontrak itu FASAL 16 – PEMBERIAN MILIK

Selepas tamat tempoh sewaan selama dua (2) tahun atau jika sambungan dipersetujui oleh kedua-dua pihak, selepas tamat sewaan selama tempoh yang dipersetujui itu, Peralatan tersebut akan diambil semula oleh pihak Kontraktor tanpa sebarang caj. Walaupun begitu jika pihak Kerajaan bersetuju untuk membeli Peralatan tersebut, harga jualan boleh ditentukan secara rundingan antara pihak Kontraktor dan pihak Kerajaan mengikut nilai semasa dan keadaan fizikal Peralatan tersebut.

FASAL 17 IKLAN

Tiada iklan mengenai Kontrak ini boleh disiarkan di dalam mana-mana akhbar, majalah atau apa-apa alat media yang lain melainkan jika pengiklanan itu telah terlebih dahulu memperolehi kelulusan bertulis.

FASAL 18 DUTI SETEM

Apa-apa duti setem yang harus dibayar berkenaan Kontrak ini hendaklah ditanggung oleh Kontraktor.

FASAL 19 PEMAKAIAN UNDANG-UNDANG

Kontrak ini hendaklah ditafsirkan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan pihak-pihak ini, secara tidak batal, menyerahkan kepada bidangkuasa eksklusif Mahkamah Malaysia.

FASAL 20 NOTIS

20.1 Jika mengikut peruntukan-peruntukan di dalam Kontrak ini, satu notis diperlukan, ia hendaklah diberi secara bertulis dan dihantar dengan pos berdaftar atau diserahkan ke alamat berikut:-

(a) bagi pihak Kerajaan

Ketua PengarahTanah dan Galian Persekutuan,
Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar,
Aras 1, Podium 1, Wisma Sumber Asli,
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,
62574 WP PUTRAJAYA.

(b) bagi pihak Kontraktor

.....
.....
.....
.....

20.2. Pihak Kontraktor hendaklah memberi notis bertulis dalam masa empat belas (14) hari kepada Kerajaan, jika berlaku pertukaran alamat atau entiti Kontraktor.

FASAL 21 PENGENEPIAN HAK

21.1 Kegagalan pihak Kerajaan dan / atau Kontraktor untuk menjalankan penguatkuasaan mana-mana hak, remedi atau peruntukan bawah Kontrak ini pada bila-bila masa, tidak akan terjumlah kepada suatu pengenepian hak, melainkan jika ia telah dibuat secara bertulis terlebih dahulu.

21.2 Apa-apa pengenepian hak hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah dirujuk dan dipersetujui oleh Kerajaan.

FASAL 22 PINDAAN

Apa-apa pindaan ubahsuai atau ubahan kepada Kontrak ini hendaklah dibuat secra persetujuan bertulis dan ditandatangan oleh kedua-dua pihak dalam kontrak.

FASAL 23 DOKUMEN-DOKUMEN

23.1 Dokumen-dokumen berikut hendaklah dibaca serta disifatkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini iaitu :

(a) Surat Setuju Terima	-	Lampiran A
(b) Spesifikasi Penyewaan Mesin Penyalin	-	JADUAL 7
(c) Target Performance Level	-	JADUAL 8

Pada menyaksikan perkara yang tersebut di atas, pihak-pihak kepada kontrak ini telah menurunkan tandatangan dan menterai mereka masing-masing pada hari dan tahun yang tertulis di atas.

Ditandatangani :

Nama :)
Jawatan :)
)
No. Kad Pengenalan :) .....
Untuk dan bagi pihak **KERAJAAN MALAYSIA**) **Cop Jabatan**

Di hadapan :

Nama :)
Jawatan :)
)
No. Kad Pengenalan :)

Ditandatangani :

Nama :)
Jawatan :)
)
No. Kad Pengenalan :) .....
Untuk dan bagi pihak **KONTRAKTOR**) **Cop Syarikat**

Di hadapan :

Nama :)
Jawatan :)
)
No. Kad Pengenalan :)

LAMPIRAN B

**BORANG BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK BEKALAN/PERKHIDMATAN)**

Sebagai balasan kepada Kontrak No…… yang dibuat antara Kerajaan Malaysia, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kerajaan") dan ……(kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi membekal / menyerah / melaksana / menyiap ....., (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Kerajaan ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Kerajaan seperti berikut :-

1. Apabila sahaja Kerajaan membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Kerajaan nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit …….....……. (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM …….) dan bahawa tanggungan penjamin untuk membayar kepada Kerajaan di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.

2. Kerajaan berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendaki dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai ringgit …….....……..(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM ……) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.

3. Penjamin tidak akan dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan sama ada atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi perlaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.

4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh dibatalkan dan hendaklah berkuatkuasa sehingga ……. (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal") (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut masa yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan, 1(satu) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah

melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu(1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut ("Tarikh Mati Lanjutan") (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang Kerajaan berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit …… (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM ……..).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (Initial *Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Kerajaan telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. SEMUA TUNTUAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi pihak
……
Penjamin di hadapan

Nama : ……..…….

Jawatan : ……..

Cop Bank/Syarikat Kewangan/
Syarikat Insurans:

……..

(Saksi)

Nama : ……

Jawatan : ……..……..

Cop Bank/Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans :

LAMPIRAN C

SURAT AKUAN PEMBIDA

JKPTG SH 07/2018

PERKHIDMATAN PENYEWAAN, PEMBEKALAN, PENGHANTARAN DAN PENYELENGGARAAN TIGA (3) UNIT MESIN PENYALIN DIGITAL BERWARNA DAN HITAM PUTIH DUTI BERAT (HEAVY DUTY), UNTUK JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN NEGERI KEDAH, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

Saya, **(Nama Wakil Syarikat)** nombor K.P. _____ yang mewakili **(Nama Syarikat)** nombor Pendaftaran **(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)** dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **(Nama Kementerian/Agensi)**, sebagai ganjaran mendapatkan **tender/sebutharga*** seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **(Nama Kementerian/Agensi)** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan **tender/sebutharga*** seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau

2.2 penamatan kontrak bagi **tender/sebutharga*** di atas; dan

2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan **tender/sebutharga*** seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

……..

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

* Sila potong yang tidak berkaitan.