JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN,
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR

DOKUMEN SEBUT HARGA

TAJUK	:	**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL RASMI JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.**
NOMBOR TAWARAN	:	**JKPTG SH 08/2018**
TARIKH TAWARAN DIBUKA	:	**27 MAC 2018 (SELASA)**
TARIKH TAWARAN DITUTUP	:	**05 APRIL 2018 (KHAMIS)**
KELAS/ KOD BIDANG	:	**210103, 210104, 210108**

LAMPIRAN A

SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA)

Sila tandakan (/) Bagi Dokumen-dokumen Yang disertakan

TAJUK / TUJUAN SEBUT HARGA		**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL RASMI JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.**	
NO. SEBUT HARGA		**JKPTG SH 08/2018**	
BIL	**PROSES**	**UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT**	**UNTUK DI TANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA**
DOKUMEN CADANGAN KEWANGAN			
1.	Jadual 6 : Jadual Kadar Harga	☐	☐
2.	Jadual 2 : Latar Belakang Dan Kedudukan Kewangan Penyebutharga/Syarikat-Syarikat Lain Yang Terlibat Bersama Syarikat Penyebutharga	☐	☐
	2.1 Salinan penyata akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juruaudit Bertauliah *(Certified Account)* atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data diberi;	☐	☐
	2.2 Salinan Penyata Bulanan Bank bagi bulan **Disember 2017, Januari dan Februari 2018;**	☐	☐
	2.3 Laporan Sulit daripada pihak Bank / Institusi Kewangan seperti format dalam **Lampiran 7a**;	☐	☐

	2.4 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
	2.5 Salinan perakuan pendaftaran kontraktor bumiputera (jika ada)	☐	☐
3.	Salinan Borang 24, Borang 44, Borang 49, *Memorandum and Articles of Association* (M&A) yang disahkan oleh Setiausaha Syarikat;	☐	☐
4.	Pengalaman Penyebut harga Bagi Tempoh Mac 2015 hingga Februari 2018	☐	☐
5.	Kerja Dalam Tangan Bagi Mac 2018 dan ke atas	☐	☐
6.	Lampiran Akuan Penyebut Harga	☐	☐
7.	Lampiran Surat Akuan Pembida	☐	☐

TAJUK / TUJUAN SEBUT HARGA		SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL RASMI JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.	
NO. SEBUT HARGA		**JKPTG SH 08/ 2018**	
BIL	**PROSES**	**UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT**	**UNTUK DI TANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA**
DOKUMEN CADANGAN TEKNIKAL			
1.	Kertas cadangan (*Executive Summary*)	☐	☐
2.	Jadual 1 : Skop Tugas	☐	☐
3.	Jadual 2 : Jadual Spesifikasi	☐	☐
4.	Jadual 3 : Pasukan Projek	☐	☐
5.	Jadual 4 : Latar Belakang Teknikal Penyebut Harga	☐	☐
6.	Jadual 5 : Pelan Pelaksanaan (*Gantt Chart*)	☐	☐

-Ruangan ini sengaja dikosongkan-

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ..... (jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

-Ruangan ini sengaja dikosongkan-

KANDUNGAN

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL RASMI JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

I. Bahagian A: Peraturan Am Dan Syarat Sebut Harga
II. Bahagian B: Surat Akuan Sebut Harga (Borang Tawaran Sebut Harga) & Surat Akuan Pembida
III. Bahagian C: Spesifikasi Umum
IV. Bahagian D: Latar Belakang dan Skop Sebut Harga
V. Bahagian E: Spesifikasi Keperluan
VI. Bahagian F: Dokumen Perjanjian Kontrak (Contoh Sahaja)

Bil.	Kandungan	Keterangan
1	Jadual 1	Skop Tugas
2	Jadual 2	Jadual Spesifikasi
5	Jadual 3	Pasukan Projek
6	Jadual 4	Latar Belakang Teknikal Penyebut Harga
7	Jadual 4 Bahagian b	Rekod Pengalaman Syarikat
8	Jadual 5	Pelan Pelaksanaan (G*antt Chart*)

BAHAGIAN A
PERATURAN AM DAN SYARAT SEBUT HARGA

BAHAGIAN A: PERATURAN AM DAN SYARAT SEBUT HARGA

Penyebut harga hendaklah mematuhi syarat-syarat ini apabila menyertai Sebut harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat di bawah ini, membolehkan Sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan ditolak.

1. Kelayakan untuk Memasuki Sebut Harga

1.1 Semua syarikat yang hendak menyertai sebut harga ini mestilah telah berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah **Kepala 210100 dan sub-kepala 210103, 210104 dan 210108** serta masih sah pendaftarannya semasa memulakan kerja-kerja kontrak. Satu salinan Sijil Pendaftaran Kontraktor hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran.

1.2 Hanya syarikat-syarikat yang eP *enabled* dan mengemukakan Sijil Pendaftaran Kontraktor yang asal dalam bidang yang disebutkan dalam para 1.1 sahaja.

1.3 Tawaran ini ditutup pada **jam 12.00 tengah hari pada 05 April 2018 (Khamis).** Tawaran yang lewat diterima atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan.

2. Dokumen Sebut Harga

Pastikan dokumen sebut harga yang diperolehi mengandungi perkara-perkara berikut:-

Bil.	Kandungan	Keterangan
1.	Bahagian A	Peraturan Am Dan Syarat Sebut Harga
2.	Bahagian B	Surat Akuan Sebut Harga (Borang Tawaran Sebut Harga) dan Surat Akuan Pembida
3.	Bahagian C	Spesifikasi Umum
4.	Bahagian D	Latar Belakang dan Skop Sebut Harga
5.	Bahagian E	Spesifikasi Keperluan
6.	Bahagian F	Dokumen Perjanjian Kontrak (Contoh Sahaja)
7.	Jadual 1	Skop Tugas
8.	Jadual 2	Jadual Spesifikasi
9.	Jadual 3	Pasukan Projek
10.	Jadual 4	Latar Belakang Teknikal Penyebut Harga
11.	Jadual 4a	Rekod Pengalaman Syarikat

Bil.	Kandungan	Keterangan
12.	Jadual 5	Pelan Pelaksanaan (*Gantt Chart*)
13.	Jadual 6	Jadual Kadar Harga
14.	Jadual 7	Latar Belakang Dan Kedudukan Kewangan Penyebut harga / Syarikat- syarikat lain yang terlibat bersama Syarikat Penyebut Harga

3. Cara-cara Mengisi Borang Sebut Harga

3.1 Semua borang / jadual yang dikepilkan hendaklah dibaca dengan teliti sebelum diisi. Sebarang kesilapan semasa memenuhi borang / jadual boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.

3.2 Semua borang / jadual mesti diisi dengan lengkap dan jelas. Penggunaan perkataan '**seperti di atas**' **/ 'sda' / 'sama' /** ***'comply'*** **/ 'patuh'** adalah **TIDAK BOLEH** digunakan.

3.3 Bagi **(Spesifikasi Teknikal Peralatan dan Perisian)**, sekiranya tawaran Penyebut harga adalah seperti spesifikasi minima yang ditetapkan, sila tulis spesifikasi tersebut.

3.4 Bagi spesifikasi yang tidak berkenaan, misalnya bagi peralatan / perisian yang tidak ditawarkan, Penyebut harga mestilah menulis perkataan '**Tidak Berkenaan**' atau **'TB'**.

3.5 Sebarang pindaan ke atas mana-mana maklumat mestilah dipotong, tandatangan ringkas beserta tarikh. Penggunaan sebarang pemadam adalah **TIDAK DIBENARKAN**. Kerajaan tidak akan membuat sebarang bayaran tambahan yang disebabkan oleh kecuaian / kesilapan / kegagalan Penyebut harga memasukkan nilai itu di dalam dokumen sebut harga.

3.6 Penyebut harga dikehendaki mengemukakan semua butir-butir kos seperti yang dikehendaki dalam dokumen sebut harga ini. Sekiranya terdapat butiran yang tertinggal dalam tawaran ini, ia mungkin boleh menyebabkan tawaran sebut

harga tersebut tidak dipertimbangkan atau jika ia berjaya mendapat sebut harga ini, kontrak boleh ditamatkan.

4. Barang-barang Keluaran Tempatan

Harga barang buatan tempatan hendaklah termasuk kos pengangkutan dari kilang pembuat hingga ke tapak termasuk pemasangan, pengujian, pentauliahan, latihan di tapak dan penyelenggaraan alat yang sudah dipasang dalam tempoh jaminan.

5. Barang-barang Buatan Luar Negara

5.1 Bagi barang luar negara, harga yang ditawarkan hendaklah merangkumi kos pengangkutan dari kilang pembuat hingga ke pelabuhan muatan (*Port of Loading*) dan kos penghantaran, pemasangan, pembangunan, pengintegrasian, pengujian, pentauliahan, latihan di tapak dan penyelenggaraan dalam tempoh jaminan. Penyebut harga yang berjaya adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas barang-barang yang dihantar melalui agen penghantaran kerajaan dan kerajaan hanya menghendaki barang-barang itu dihantar melalui agen penghantaran kerajaan.

5.2 Harga di atas juga termasuk penyelenggaraan alat yang sudah dipasang dalam tempoh jaminan.

5.3 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki bekerjasama dengan agen penghantaran kerajaan untuk menguruskan barang-barang yang dipesan oleh kerajaan.

6. Tempoh Barang Siap Untuk Penghantaran, Tempoh Pemasangan, Pengujian dan Pentauliahan

6.1 Bagi barang buatan luar negeri, penyebut harga hendaklah menyatakan tempoh barang siap untuk penghantaran, tempoh pemasangan, pengujian dan pentauliahan.

6.2 Bagi barang buatan tempatan, tempoh serahan hendaklah dinyatakan. Tempoh ini termasuk penghantaran, tempoh pemasangan, pengujian dan pentauliahan.

7. Surat Pelantikan Daripada Agen Utama / Pengilang / Pembekal

Penyebut harga hendaklah mengemukakan bersama-sama dokumen sebut harga, suatu surat pelantikan daripada Agen Utama / Pengilang / Pembekal atau wakil yang sah sebagai agen untuk membekal barang-barang yang dicadangkan.

8. Penghantaran Dokumen Sebut Harga

8.1 Cadangan Teknikal hendaklah dihantar sebanyak **tiga (3) salinan** dimana satu (1) ditandakan **'ASAL'** dan selebihnya ditandakan **'SALINAN'**.

8.2 Dokumen Cadangan Teknikal **MESTILAH** juga dikemukakan dalam bentuk *soft copy* melalui media yang diguna ramai seperti Cakera Optik (CD/DVD). Semua lampiran mestilah disertakan dalam format Microsoft Office 2010 ke atas dan **penggunaan format *pdf adalah dilarang sama** sekali. Jika Penyebut harga memerlukan lampiran yang disediakan dalam bentuk *soft copy* maka Penyebut harga dikehendaki memuat turun daripada Portal JKPTG di www.jkptg.gov.my.

8.3 Dokumen Sebut Harga yang dihantar **WAJIB** terdiri daripada:-

Bil.	Kandungan	Keterangan
1.	Jadual 1	Skop Tugas
2.	Jadual 2	Jadual Spesifikasi
3.	Jadual 3	Pasukan Projek
4.	Jadual 4	Latar Belakang Teknikal Penyebut Harga
5.	Jadual 4a	Pengalaman Syarikat (Mac 2015 hingga Feb 2018)
6.	Jadual 5	Pelan Pelaksanaan (*Gantt Chart)*
7.	Jadual 6	Jadual Kadar Harga
8.	Jadual 7	Latar Belakang Dan Kedudukan Kewangan Penyebut harga / Syarikat- syarikat lain yang terlibat bersama Syarikat Penyebut Harga

8.4 Perkara-perkara berikut:

i. Salinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia;

ii. Jadual 1 : Surat Akuan Penyebutharga;

iii. Jadual 2: Latar Belakang Dan Kedudukan Kewangan Penyebutharga/Syarikat-Syarikat Lain Yang Terlibat Bersama Syarikat Penyebutharga;

iv. Salinan penyata akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juruaudit Bertauliah *(Certified Account)* atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data diberi;

v. Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir Disember 2017, Januari dan Februari 2018 ;

vi. Laporan Sulit daripada pihak Bank / Institusi Kewangan seperti format dalam Lampiran 2.1;

vii. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia

viii. Salinan perakuan pendaftaran kontraktor bumiputera (jika ada)

ix. Salinan Borang 24, Borang 44, Borang 49, Memorandum and Articles of Association (M&A) yang disahkan oleh Setiausaha Syarikat;

x. Jadual 6 (Jadual Kadar Harga); dan

xi. Jadual 7 (Latar Belakang Dan Kedudukan Kewangan Penyebut harga/ Syarikat- syarikat lain yang terlibat bersama Syarikat Penyebut Harga). Sebanyak tiga (3) salinan, hendaklah diisi ke dalam sampul dan berlakri, bertanda SAMPUL 'A' di sudut sebelah atas kiri dan dicatat perkataan:

SULIT
SEBUT HARGA JKPTG SH 08/2018
CADANGAN KEWANGAN

8.5 Perkara-perkara berikut:

i. Kertas cadangan yang merangkumi skop dan keperluan-keperluan yang dinyatakan di dalam Bahagian D (Latar Belakang dan Skop Sebut Harga) dan Bahagian E (Spesifikasi Keperluan);

Bil.	Kandungan	Keterangan
1.	-	Kertas cadangan (*Executive Summary*)
2.	Jadual 1	Skop Tugas
3.	Jadual 2	Jadual Spesifikasi
4.	Jadual 3	Pasukan Projek
5.	Jadual 4	Latar Belakang Teknikal Penyebut Harga
6.	Jadual 4 Bahagian b	Pengalaman Syarikat (Mac 2015 hingga Februari 2018)
7.	Jadual 5	Pelan Pelaksanaan (Gantt Chart)

Sebanyak **tiga (3) salinan**, hendaklah diisi ke dalam sampul dan berlakri bertanda **SAMPUL 'B'** di sudut sebelah atas kiri dan dicatat perkataan:

SULIT
SEBUT HARGA JKPTG SH 08/2018
CADANGAN TEKNIKAL

8.6 Kedua-dua Sampul A dan B hendaklah diisi ke dalam sampul yang berlainan yang berlakri (*sealed*) dan dicatatkan di sudut kiri bahagian atas sampul dengan perkataan:

SEBUT HARGA JKPTG SH 08/2018

BAGI PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL RASMI JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

Dialamatkan kepada:
Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar,
Bahagian Khidmat Pengurusan,

Unit Perolehan, Seksyen Pentadbiran dan Kewangan,
Aras 1, Podium 1, No.25 Persiaran Perdana, Presint 4,
62574 WP PUTRAJAYA.
(u.p. Encik Mohamad Azrul bin Azmi / Puan Nur Azrahani binti Zainal)

Tawaran yang dihantar dengan tangan boleh dimasukkan ke dalam peti tender atau sebut harga yang terletak di **Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar, Bahagian Khidmat Pengurusan, Unit Perolehan, Seksyen Kewangan dan Pentadbiran, Aras 1, Podium 1, Wisma Sumber Asli, No.25, Persiaran Perdana, Presint 4, 62574 WP Putrajaya** pada bila-bila masa dalam waktu pejabat **sebelum** jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga.

8.7 Tawaran yang dihantar melalui pos hendaklah dihantar melalui **pos berdaftar** dan hendaklah tiba sebelum jam 12.00 tengah hari pada / sebelum tarikh tutup sebut harga.

8.8 Kerajaan tidak akan bertanggungjawab atas kelewatan atau kehilangan borang-borang penyertaan sebut harga disebabkan oleh kesilapan memasukkan borang penyertaan sebut harga ke dalam peti tender atau sebut harga yang dihantar dengan melalui pos.

9. Latar Belakang, Skop Sebut Harga dan Spesifikasi Teknikal

Skop dan keperluan-keperluan yang dinyatakan di dalam **Bahagian D (Latar Belakang dan Skop Sebut Harga)** perlulah dijelaskan di dalam cadangan / tawaran penyebut harga.

Penyebut harga mesti mengisi dan menyertakan spesifikasi teknikal yang diperlukan di dalam dokumen Sebut Harga ini. Semua tawaran hendaklah ditulis pada ruang yang disediakan di jadual tersebut. Membuat tawaran menggunakan format sendiri akan mengakibatkan tawaran ditolak. Sebarang pindaan / pembetulan spesifikasi teknikal mesti ditandatangani ringkas.

10. Contoh, Katalog dan Brosur

Semua sebut harga bagi barang yang ditawarkan mestilah disertakan sekurang-kurangnya **tiga (3) salinan** katalog atau risalah asal dan tuliskan nombor sebut harga dan butiran yang dimasukkan. Nama penyebut harga **TIDAK BOLEH** dicatatkan di katalog atau risalah ini.

Apabila diminta, contoh peralatan atau pembungkusan hendaklah diberi untuk diperiksa atau dianalisis. Contoh-contoh ini hendaklah dihantar / dikirim dengan tangan mengikut bilangan pada masa yang ditetapkan.

Penyebut harga yang tidak dapat mengemukakan contoh yang berkenaan pada waktu yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

11. Demonstrasi

Apabila dikehendaki, penyebut harga perlu dan sanggup untuk mengadakan demonstrasi / persembahan perkakasan, peralatan, perisian dan sistem aplikasi yang dicadangkan sebelum sebarang keputusan dibuat oleh Kerajaan.

Segala kos yang terlibat akan ditanggung oleh Penyebut harga sendiri. Untuk tujuan ini, Penyebut hargaakan dimaklumkan oleh Kerajaan dalam tempoh yang munasabah.

12. Butir-butir Penyebut Harga

Penyebut harga adalah dikehendaki mengemukakan maklumat mengenai latar belakang Penyebut harga dengan menggunakan format di **Bahagian E, Jadual 7 (Latar Belakang Dan Kedudukan Kewangan Penyebut harga/ Syarikat- syarikat lain yang terlibat bersama Syarikat Penyebut Harga)** di dalam dokumen sebut harga ini.

13. Harga dan Tempoh Sahlaku Tawaran

13.1 Harga yang ditawarkan hendaklah sah dalam **tempoh tidak kurang daripada sembilan puluh (90) hari selepas tawaran ditutup**. Jika Penyebut harga menarik balik harganya itu dalam tempoh sah laku, maka Penyebut harga

dianggap sebagai menarik balik tawaran dan pendaftarannya dengan Kementerian Kewangan Malaysia boleh mengakibatkan disenaraihitamkan.

13.2 Fi perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi setiap transaksi yang dijana melalui sistem ePerolehan akan dikenakan kepada pembekal / syarikat yang dilantik, tertakluk kepada had maksimum RM9,600.00 bagi setiap transaksi yang melebihi RM1.2 juta.

Tawaran harga yang dikemukakan hendaklah dinyatakan dalam angka yang tepat dan dalam **RINGGIT MALAYSIA (RM) TIDAK TERMASUK kiraan GST sebanyak 6%**.

Setiap diskaun / pengurangan (jika ada) hendaklah dicatatkan di dalam **Bahagian E, Jadual 6 (Jadual Kadar Harga)**.

14. Setuju Terima Sebut Harga

Kerajaan adalah berhak mempersetuju terima sebut harga tersebut sama ada kesemuanya atau sebahagian daripadanya. Kerajaan tidak terikat mempersetujui sebut harga termurah sekali atau mana-mana sebut harga jua pun. Keputusan sebut harga adalah muktamad dan Kerajaan tidak akan melayan sebarang rayuan.

Syarikat yang menarik balik tawaran sebelum sebut harga dipertimbangkan atau yang menolak tawaran setelah tawaran dibuat boleh mengakibatkan Sijil Pendaftaran kontraktornya dibatalkan.

Surat Setuju Terima (*Letter of Award*) akan dikeluarkan yang akan mengandungi terma-terma dan syarat-syarat yang dipersetujui. Terma-terma dan syarat-syarat tersebut adalah sebagai tambahan kepada syarat-syarat kontrak. Penyebut harga ini tidak boleh disifatkan sebagai dipersetujui hingga pengesahan bertulis daripada Penyebut harga menyatakan syarat-syarat tambahan atau yang diubahsuai itu adalah diterima.

15. Bon Perlaksanaan Bagi Kontrak Bekalan / Perkhidmatan

15.1 Penyebut harga yang berjaya dikehendaki memberi **Bon Perlaksanaan** sebelum menandatangani kontrak. **Bon Perlaksanaan** mestilah dalam bentuk **Jaminan Bank** yang dikeluarkan oleh bank yang berdaftar di Malaysia yang berjumlah **2.5% daripada nilai kontrak melebihi RM 200,000.00 hingga RM 500,000.00 atau 5% daripada nilai kontrak yang melebihi RM 500,000.00.**

15.2 Jaminan Bank mestilah sah berkuatkuasa di sepanjang tempoh kontrak sehingga satu tempoh minima 12 bulan selepas tamatnya kontrak atau tarikh pembekalan/perkhidmatan terakhir, mengikut mana yang terkemudian.

15.3 Bon Perlaksanaan akan dikembalikan kepada Penyebut harga selepas semua syarat kontrak dipenuhi.

15.4 Jaminan bank untuk **Bon Pelaksanaan** adalah seperti di **Jadual 7 Lampiran 7B – Borang Jaminan Bank Untuk Bon Pelaksanaan** dokumen Sebut Harga.

15.5 Polisi Insuran Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang dibayar.

15.6 Nombor Pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO).

16. Pindaan Dokumen Sebut Harga

Pihak Kerajaan berhak pada bila-bila masa sebelum tarikh tutup sebut harga meminda dokumen sebut harga dengan menyediakan Addendum. Kerajaan akan memberi notis bertulis kepada Penyebut harga yang telah membeli dokumen sebut harga.

17. Kontrak

Semua syarat-syarat yang terkandung di dalam dokumen atau di mana-mana jadual yang terdahulu bersama-sama dengan dokumen sebut harga ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Kerajaan Malaysia dan Penyebut harga yang berjaya. Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan pihak Kerajaan dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak. Sebarang bantahan kepada syarat-syarat kontrak hendaklah dibuat semasa mengemukakan Sebut Harga.

18. Bantahan Spesifikasi

Penyebut harga yang berasa tidak berpuas hati dengan spesifikasi yang disediakan dan mendapati ianya menjurus kepada sesuatu jenama, mereka berhak untuk membuat bantahan kepada Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh iklan.

Pelaksanaan / Penyelenggaraan

18.1 Penyebut harga yang berjaya adalah bertanggungjawab untuk membekal, menghantar, memasang, membangun, mengintegrasi dan menguji serta mentauliah semua perkakasan, peralatan, perisian dan sistem aplikasi yang dicadangkan. Proses ini mestilah dilengkapkan / selesai dalam jangka masa yang ditetapkan dan dipersetujui oleh kedua-dua belah pihak.

18.2 Sistem akan diuji sepenuhnya berdasarkan kepada skop yang dinyatakan di dalam **Bahagian D (Latar Belakang dan Skop Sebut Harga)**. Jika terdapat sebarang perubahan yang diperlukan, perubahan tersebut hendaklah dilaksanakan oleh Penyebut harga dan sekiranya terdapat sebarang masalah, adalah menjadi tanggungjawab Penyebut harga untuk menyelesaikannya.

18.3 Penyebut harga adalah dikehendaki mengemukakan syarat-syarat dan anggaran kos penyelenggaraan / *licensing* di dalam **Jadual 6 (Jadual Kadar Harga)** bagi perkakasan, peralatan, perisian dan sistem aplikasi yang terlibat untuk tempoh dua belas (12) bulan selanjutnya iaitu selepas tamat tempoh jaminan.

19. Bayaran

19.1 Pembayaran penuh hanya akan dilakukan setelah pembekal menyiapkan sepenuhnya kerja penghantaran, pemasangan, pengubahsuaian, pengintegrasian, pengujian dan pentauliahan perkakasan, peralatan, perisian dan sistem aplikasi di lokasi yang ditetapkan.

19.2 Pembayaran berperingkat dibuat mengikut peratusan yang telah dipersetujui di dalam kontrak.

20. Pengakuan dan Penyerahan

Penyebut harga yang berjaya perlu menyediakan dan menanggung risiko kos perkakasan, peralatan, perisian, buruh pengangkutan dan segala yang diperlukan bagi menghantar, memasang, mengintegrasi, menguji dan mentauliah perkakasan, peralatan, perisian dan sistem aplikasi yang telah diubahsuai tersebut di tempat yang ditetapkan.

21. Penerimaan Perkakasan, Peralatan, Perisian dan Sistem Aplikasi

Perakuan penerimaan perkakasan, peralatan, perisian dan sistem aplikasi yang telah diubahsuai hanya akan dibuat setelah perkakasan, peralatan, perisian dan sistem aplikasi tersebut diperiksa dan diuji oleh pegawai yang diberi kuasa bagi pihak Kerajaan.

Pegawai tersebut berhak membuat penolakan terhadap bekalan perkakasan, peralatan, perisian dan sistem aplikasi yang rosak, rendah kualiti atau yang tidak mengikut spesifikasi teknikal yang telah ditetapkan. Penyebut harga hendaklah menggantikan perkakasan, peralatan, perisian dan sistem aplikasi yang ditolak tersebut. Kos perbelanjaan yang berkaitan hendaklah ditanggung oleh penyebut harga.

22. Iklan

Sebarang maklumat mengenai kontrak ini tidak boleh disiarkan, dicetak-semula, diterbit atau dipetik sebahagiannya di dalam akhbar, majalah atau media pengiklanan yang

terkini melainkan jika pengiklanan tersebut telah pun dihantar kepada dan diluluskan secara bertulis oleh Kerajaan terlebih dahulu.

23. Notis Dihantar Melalui Pos / Faks / E-Mail

Setiap notis yang hendak diberi kepada Penyebut harga akan diposkan / Faks / E-Mail ke nombor / alamat yang dinyatakan dalam sebut harga tersebut. Cara-cara penghantaran notis itu akan disifatkan sebagai penyampaian yang sempurna bagi notis tersebut.

24. Perbelanjaan Menyertai Sebut Harga

Segala perbelanjaan menyertai sebut harga adalah tanggungjawab penyebut harga.

25. Pertanyaan Urusan

Semua Penyebut harga yang memerlukan keterangan lanjut atau mempunyai sebarang pertanyaan mengenai sebut harga ini, sila hubungi:

25.1 Pertanyaan kewangan

Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar,
Bahagian Khidmat Pengurusan,
Unit Perolehan, Seksyen Pentadbiran dan Kewangan,
Aras 1, Podium 1, No.25 Persiaran Perdana, Presint 4,
62574 WP PUTRAJAYA.
(u.p. Pn. Nor Shazleen binti Eshak / Pn. Nur Azrahani binti Zainal)
Email : norshazleen@jkptg.gov.my / azrahani@jkptg.gov.my
No. Telefon : 03-8871 2912/ 2873
No. Fax : 03-8890 1237

25.2 Pertanyaan teknikal

Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Bahagian Pengurusan ICT Pentadbiran Tanah,
Aras 10, Wisma Sumber Asli,
No 25, Persiaran Perdana, Presint 4,
62574 W.P. Putrajaya.
(u.p.: Marina binti Jamal)
Emel : marina@jkptg.gov.my

Tel : 03 – 8886 1362
Faks : 03 – 8889 3461

26. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

Penyebut harga adalah diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti yang diputuskan oleh Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan pada 22 September 2008 iaitu:

a. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any act or attempt to corruptly offer, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

b. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

c. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

d. Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

27. Fi Perkhidmatan Sistem ePerolehan

Sila ambil maklum bahawa Perolehan Perkhidmatan ICT bagi Perkhidmatan Penambahbaikan Portal Rasmi Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan, Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar ini dilaksanakan melalui Sistem *ePerolehan* termasuk juga Kontrak Jabatan. Sehubungan itu, hanya syarikat

yang mengemukakan tawaran melalui sistem *ePerolehan* sahaja dikategorikan sebagai satu tawaran dan **LAYAK DIPERTIMBANGKAN** untuk perolehan ini. Pihak tuan adalah diingatkan tentang fi perkhidmatan bagi transaksi secara elektronik melalui Sistem *ePerolehan* adalah sebanyak **0.8%** bagi setiap pesanan Kerajaan tertakluk kepada had maksimum **RM9,600.00** bagi Pesanan Kerajaan melebihi **RM2 juta**. Semua pembekal sewajarnya sedia maklum mengenai fi yang dikenakan ini kerana syarat pengenaan fi perkhidmatan tersebut termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah Sistem *ePerolehan*. Justeru harga yang ditawarkan hendaklah meliputi kenaan *'charge'* sebanyak 0.8%.

BAHAGIAN B
SURAT AKUAN SEBUT HARGA
(BORANG TAWARAN SEBUT HARGA)
DAN
SURAT AKUAN PEMBIDA

(BORANG TAWARAN SEBUT HARGA)

Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar,
Bahagian Khidmat Pengurusan,
Unit Perolehan, Seksyen Pentadbiran dan Kewangan,
Aras 1, Podium 1, No.25 Persiaran Perdana, Presint 4,
62574 WP PUTRAJAYA.
Tuan,

NO. SEBUT HARGA : JKPTG SH 08/2018

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL RASMI JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

Saya/kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengemukakan tawaran bagi projek yang disebuthargakan dengan harga berjumlah: **RM ……..…….. (Ringgit Malaysia: ……..…… ……... ……. Sahaja)**. Tawaran ini mempunyai sah laku untuk tempoh selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh Sebut Harga ini ditutup.

Saya / kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya:

a) Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh Kerajaan untuk penerimaan tawaran kami;

b) Bahawa Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga;

c) Bahawa keputusan Lembaga Sebut Harga adalah muktamad;

d) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal akan ditandatangani antara pihak kami dengan Kerajaan selaras dengan tawaran yang diberikan;

e) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka kami akan mendepositkan **Bon Pelaksanaan** dalam tempoh empat belas (14) hari selepas penerimaan Surat Setuju terima Sebut Harga tetapi sebelum bermulanya pembekalan;

f) Bahawa Surat Akuan Sebut Harga (Borang Tawaran Harga) berserta dengan Surat Setuju Terima Sebut Harga ini hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak yang mengikat antara Kerajaan dan Penyebut hargawalaupun kontrak yang formal belum dilaksanakan;

g) Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, Kerajaan boleh menarik balik penganugerahan sebut harga yang diberikan dan membawa kes ini ke Mahkamah; dan

h) Bahawa kami akan mematuhi segala syarat-syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga ini.

Bagi pihak Penyebut harga :

Tandatangan Penyebut harga : ……..

Nama Penuh : ……..

No. Kad Pengenalan : ……..

Alamat / Cop Syarikat : ……..

……..

……..

Di hadapan:

Tandatangan Saksi : ……..

Nama Penuh Saksi : ……..

No. Kad Pengenalan Saksi : ……..

Alamat : ……..

……..

……

SURAT AKUAN PEMBIDA

NO. SEBUT HARGA: JKPTG SH 08/2018

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL RASMI JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

Saya, **(Nama Wakil Syarikat)** nombor K.P. _____ yang mewakili **(Nama Syarikat)** nombor Pendaftaran **(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)** dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **(Nama Kementerian / Agensi)**, sebagai ganjaran mendapatkan **Tender / Sebut Harga*** seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **(Nama Kementerian / Agensi)** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan **Tender / Sebut Harga*** seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi Sebut Harga di atas; atau

2.2 penamatan kontrak bagi **Tender / Sebut Harga*** di atas; dan

2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan **Tender / Sebut Harga*** seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

……..

Nama :

No. KP :

Cop Syarikat :

* Sila potong yang tidak berkaitan.

[Ruangan ini sengaja dibiarkan kosong]

BAHAGIAN C
SPESIFIKASI UMUM

BAHAGIAN C : SPESIFIKASI UMUM

1. Piawaian Alat-alat Elektrik

Semua alat elektrik yang ditawarkan oleh Penyebut harga, mestilah diluluskan oleh SIRIM Malaysia.

2. Alat Kelengkapan dan Bahan-bahan

Semua alat kelengkapan dan bahan-bahan yang hendak dibekalkan mengikut spesifikasi sebut harga ini hendaklah yang terbaru dan tidak pernah digunakan sebelum ini dan mempunyai kualiti yang baik dari segi reka bentuk, pembuatan, prestasi dan ketahanan gunaan.

Semua bahan-bahan termasuk logam, bahan kimia, cat, bahan bungkusan dan sebagainya yang digunakan dalam pembuatan alat kelengkapan, pemasangannya dan pembungkusan hendaklah disesuaikan dengan iklim di Malaysia. Sebarang kerosakan yang disebabkan oleh pengaruh iklim akan dianggap sebagai kecacatan dari segi buatan pengilang. Penyebut harga hendaklah membaikinya atau menggantikannya atas perbelanjaannya sendiri dengan mengikut spesifikasi yang setara atau lebih tinggi.

3. Perlindungan Harta Benda

Penyebut harga adalah bertanggungjawab ke atas semua peralatan / perkakasan di tapak, alat kelengkapan dan bahan-bahan yang dibekalkan yang berkaitan dengan kerjanya.

Penyebut harga hendaklah berhati-hati untuk mengelakkan dari berlakunya kerosakan pada bangunan dan perkhidmatannya yang lain. Sebarang kerosakan pada bangunan akibat daripada pengangkutan, pemasangan dan pentauliahan alat-alat kelengkapan hendaklah dibaiki atas perbelanjaan sendiri Penyebut Harga.

Penyebut harga adalah dikehendaki membayar ganti rugi atau menggantikan alat-alat / harta benda milik Kerajaan atau pelawat atau pihak yang berurusan di dalam premis Kerajaan yang dirosakkan/ pecah/ hilang di atas kecuaian atau disebabkan oleh pekerja-pekerja Penyebut harga dalam tempoh kontrak, sekurang-kurangnya dalam

bentuk barang-barang yang sama. Kegagalan membuat penggantian akan menyebabkan potongan bayaran ke atas pembayaran kontrak yang dibuat berasaskan harga asal barang berkenaan. Dalam keadaan ini, sebarang bantahan atau rayuan tidak akan dipertimbangkan.

4. Ujian dan Pentauliahan

Setelah kerja pemasangan sistem atau alat-alat kelengkapan disempurnakan sepenuhnya, Penyebut harga hendaklah menjalankan ujian-ujian ke atas setiap bahagian sistem itu untuk membuktikan bahawa alat-alat dan perisian serta sistem aplikasi itu boleh menghasilkan dan mengekalkan prestasi yang ditetapkan. Seterusnya, ujian menyeluruh ke atas sistem itu hendaklah dijalankan untuk membuktikan bahawa alat-alat dan perisian serta sistem aplikasi itu telah diselaraskan dan diperbetulkan dengan baik untuk menghasilkan prestasi yang dijaminkan seperti dalam spesifikasi sebut harga ini.

Kos *consumables* yang diperlukan dalam ujian dan pentauliahan alat-alat kelengkapan, perisian dan sistem aplikasi serta kos-kos lain yang berkaitan dengan ujian, penimbangan, kalibrasi dan penetapan semua peralatan dan kawalan adalah ditanggung penyebut harga.

5. Pakaian / Pas Lawatan

Pekerja Penyebut harga dikehendaki memakai pakaian sesuai. Pakaian yang menjolok mata atau tidak sopan adalah dilarang dan Kerajaan berhak mengarahkan mereka ini meninggalkan kawasan premis Kerajaan. Mereka juga mestilah sentiasa memakai pas lawatan yang disediakan oleh Kerajaan.

6. Waktu Bekerja dan Kerja Lebih Masa

Waktu bekerja adalah daripada jam 8.00 pagi hingga 5.00 petang dan boleh meneruskan kerja sehingga jam 6.00 petang pada hari Isnin hingga Jumaat. Sebarang kerja lebih masa hendaklah mendapat kelulusan secara bertulis daripada Kerajaan terlebih dahulu.

7. Akta Rahsia Rasmi Kerajaan (OSA)

Semua pekerja Kontraktor adalah diwajibkan mengisi borang akujanji di bawah Akta Rahsia Rasmi Kerajaan (OSA) 1972. Pihak Kontraktor perlu mengambil langkah-langkah kawalan dan pengawasan bagi memastikan semua data / maklumat terpelihara kerahsiaannya.

BAHAGIAN D
LATAR BELAKANG DAN SKOP SEBUT HARGA

BAHAGIAN D : LATAR BELAKANG DAN SKOP SEBUT HARGA

1. SKOP SEBUT HARGA

Sebut harga ini bertujuan bagi Perkhidmatan Penambahbaikan Portal Rasmi Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan, Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar berdasarkan syarat-syarat dalam Bahagian E (Spesifikasi Keperluan)

2. SENARAI LOKASI

2.1 Berikut adalah senarai lokasi yang terlibat dengan sebut harga ini:-

Bil.	Alamat
1.	**JKPTG Ibu Pejabat** Jabatan Ketua Pengarah Tanah & Galian Persekutuan, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar, Aras 10, Blok Menara, Wisma Sumber Asli, No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4, **62574 WP PUTRAJAYA.**

BAHAGIAN E
SPESIFIKASI KEPERLUAN

BAHAGIAN E : SPESIFIKASI KEPERLUAN

1. Penyebut harga adalah dikehendaki untuk mengemukakan cadangan seperti mana jadual yang disenaraikan di bawah:-

Bil.	Kandungan	Keterangan
1.	-	Kertas Cadangan (*Executive Summary*)
2.	Jadual 1	Skop Tugas
3.	Jadual 2	Jadual Spesifikasi
4.	Jadual 3	Pasukan Projek
5.	Jadual 4	Latar Belakang Teknikal Penyebutharga
6.	Jadual 4a	Pengalaman Syarikat (Mac 2015 hingga Februari 2018)
7.	Jadual 5	Pelan Pelaksanaan (Gantt Chart)

-Ruangan ini sengaja dikosongkan-

JADUAL 1 : SKOP TUGAS

SKOP TUGAS KONTRAKTOR

JKPTG SH 08/2018

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL RASMI JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

1. PENGENALAN

1.1. Sebut harga ini bertujuan bagi mendapatkan perkhidmatan Penambahbaikan Portal Rasmi Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan, Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar sebagaimana yang dinyatakan dalam **Jadual 2 – Jadual Spesifikasi.**

2. SKOP TUGAS

2.1. Membangun dan menyelenggara portal rasmi JKPTG dengan URL https://www.jkptg.gov.my. Penyebut harga perlu menyediakan reka bentuk laman web, kepelbagaian fungsi dalam talian dan menstruktrur kandungan laman web.

2.2. Penyebut harga hendaklah melindungi keselamatan maklumat dan perkhidmatan laman web dari aspek kerahsiaan, integriti dan kebolehsediaan.

2.3. Penyebut harga hendaklah menyediakan Pelan Pelaksanaan Projek dengan jelas bagi setiap proses yang akan dilaksanakan di dalam sebut harga ini.

2.4. Penyebut harga perlu menyediakan perkhidmatan sokongan (*Support Service*) tanpa had termasuk telefon / emel / *web support* and *remote troubleshooting/ consultation* (hari bekerja) semasa dalam tempoh jaminan.

2.5. Perkhidmatan lawatan tapak (*Onsite troubleshooting)* (8am-5pm hari bekerja).

2.6. Tempoh maklum balas bagi perkhidmatan sokongan dalam tempoh insiden yang kritikal. Penyebut harga perlu memberi maklum balas dalam jangka masa dua (2) jam dari masa dimaklumkan dan berada di lokasi kerosakan selewat-lewatnya dalam masa lapan (8) jam dari laporan aduan sekiranya masalah tidak dapat diselesaikan.

Tandatangan : ……

Tarikh : ……

JADUAL 2 : JADUAL SPESIFIKASI

Arahan Kepada Penyebut harga

i) Penyebut harga mestilah memberikan jawapan dan cadangan yang bersesuaian dengan keperluan pengguna.

SPESIFIKASI TEKNIKAL			KOMITMEN OLEH PENYEBUTHARGA (MESTI DIJAWAB)	
Bil.	**Keperluan**	**Penyata**	**Pematuhan (Ya / Tidak)**	**Nyatakan Cadangan yang Ditawarkan**
1.	**UMUM**			
1.1	Portal rasmi yang ditambahbaik hendaklah mesra pengguna, mudah untuk digunakan dan mempunyai navigasi yang intuitif.	M		
1.2	Hendaklah serasi dengan pelbagai *web browser* utama seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox Google Chrome dan Safari versi terkini.	M		
1.3	Hendaklah mempunyai ciri-ciri keselamatan seperti berikut : i. *validation check* ii. *audit trail* bagi memastikan integriti portal. iii. *SSL certificate*	M		
1.4	Semua ***source code*** dan perisian berkaitan aplikasi akan menjadi **Hak Milik Kerajaan Malaysia.**	M		
1.5	Penyebutharga mestilah mengambil kira di dalam cadangan tersebut bahawa portal rasmi ini akan diakses oleh pelbagai kumpulan pengguna terdiri daripada orang awam dan kakitangan JKPTG seluruh Malaysia.	M		
1.6	Penyebutharga mestilah mempunyai pengalaman dan pernah terlibat dalam melaksanakan projek berkaitan penambahbaikan.	M		
1.7	Kerja-kerja penambahbaikan hendaklah tidak mengganggu portal sedia ada.	M		

SPESIFIKASI TEKNIKAL			KOMITMEN OLEH PENYEBUTHARGA (MESTI DIJAWAB)	
Bil.	**Keperluan**	**Penyata**	**Pematuhan (Ya / Tidak)**	**Nyatakan Cadangan yang Ditawarkan**
2.	**PENAMBAHBAIKAN PORTAL**			
2.1	Penyebutharga yang berjaya hendaklah melaksanakan kerja-kerja naiktaraf portal rasmi Jabatan menggunakan platform *Content Management System* (CMS) Joomla versi terkini.	M		
2.2	Penyebutharga yang berjaya hendaklah melaksanakan kerja-kerja naiktaraf pangkalan data MySQL kepada versi yang terkini.	M		
2.3	Penyebutharga yang berjaya hendaklah melaksanakan kerja-kerja naiktaraf PHP kepada versi yang terkini.	M		
2.4	Penyebutharga yang berjaya hendaklah melaksanakan penambahbaikan portal menggunakan persekitaran Windows Server sedia ada di Pusat Data JKPTG.	M		
2.5	Portal rasmi Jabatan yang baharu hendaklah patuh dengan kriteria penilaian ProBE 2016 dan apa-apa kriteria yang perlu dipatuhi oleh laman web/ portal sektor awam.	M		
2.6	Portal rasmi Jabatan yang baharu hendaklah patuh dengan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 2 Tahun 2015 (Pengurusan Laman Web Agensi Sektor Awam).	M		
2.7	Portal rasmi Jabatan yang baharu hendaklah mempunyai akses kurang upaya W3C.	M		
2.8	Portal rasmi Jabatan yang baharu hendaklah mempunyai ciri-ciri *loading* yang pantas untuk mengoptimumkan masa capaian kurang dari lima (5) saat.	M		
2.9	Penyebut harga yang berjaya hendaklah menyediakan 3 contoh *layout design* yang baru dan *layout design* tersebut boleh diubahsuai mengikut kehendak jabatan dan seterusnya dipilih untuk dibangunkan.	M		
2.10	Penyebutharga yang berjaya hendaklah menyediakan *layout* yang bercirikan *user centric*	M		

SPESIFIKASI TEKNIKAL			KOMITMEN OLEH PENYEBUTHARGA (MESTI DIJAWAB)	
Bil.	**Keperluan**	**Penyata**	**Pematuhan (Ya / Tidak)**	**Nyatakan Cadangan yang Ditawarkan**
	berdasarkan *core business* JKPTG bagi memudahkan pengguna membuat capaian kepada maklumat yang dikehendaki mengikut kumpulan pengguna (contoh : orang awam, agensi awam dan warga JKPTG).			
2.11	Penyebutharga yang berjaya hendaklah mencadangkan susunan semula struktur kandungan supaya *layout* lebih ringkas untuk capaian maklumat yang lebih mudah dan cepat. Struktur kandungan termasuklah kandungan Intranet Jabatan yang boleh dicapai melalui portal.	M		
2.12	Penyebutharga yang berjaya hendaklah menyediakan prosedur *backup* portal secara manual dan automatik.	M		
2.13	Portal rasmi jabatan yang baharu hendaklah *responsive* dari segi rekabentuk, *layout* dan tema untuk menyokong pelbagai peranti.	M		
2.14	Portal rasmi jabatan yang baharu hendaklah membenarkan pelbagai kumpulan pengguna untuk mencipta dan mengemaskini kandungan berdasarkan *roles* yang ditetapkan.	M		
2.15	Penyebutharga yang berjaya perlu melaksanakan aktiviti pengukuhan portal terhadap penemuan Security Posture Assessment (SPA) yang dilaksanakan oleh JKPTG.	M		
2.16	Penyebutharga yang berjaya hendaklah melaksanakan pengujian pengukuhan terhadap portal	M		
2.17	Penyebutharga yang berjaya mestilah memastikan portal ditempatkan di PDSA MAMPU dan berfungsi dengan baik.	M		
3.	**PORTAL VERSI BAHASA INGGERIS**			
3.1	Penyebut harga yang berjaya mestilah menyediakan *layout* portal dalam versi Bahasa Inggeris yang sama seperti Bahasa Malaysia. (*duplicate version*).	M		

SPESIFIKASI TEKNIKAL			KOMITMEN OLEH PENYEBUTHARGA (MESTI DIJAWAB)	
Bil.	**Keperluan**	**Penyata**	**Pematuhan (Ya / Tidak)**	**Nyatakan Cadangan yang Ditawarkan**
3.2	Penyebutharga yang berjaya mestilah melaksanakan terjemahan kandungan versi Bahasa Malaysia kepada versi Bahasa Inggeris.	M		
4.	**MIGRASI DATA**			
4.1	Penyebutharga yang berjaya mestilah melaksanakan kerja-kerja migrasi data semua kandungan daripada portal sedia ada dan intranet kepada portal yang baharu.	M		
4.2	Proses pemindahan daripada portal sedia ada kepada portal baharu hendaklah kurang daripada 24 jam.	M		
5.	**DOKUMENTASI DAN MANUAL**			
5.1	Penyebutharga yang berjaya mestilah menyediakan tiga (3) set dokumen dan manual seperti berikut dalam bentuk *softcopy* (CD) dan *hardcopy*;	M		
	i) Manual panduan pengguna bagi *webmaster*.	M		
	ii) Manual panduan pengguna bagi melaksanakan *backup* portal rasmi jabatan.	M		
6.	**JADUAL PELAKSANAAN**			
6.1	Penyebutharga dikehendaki untuk menyatakan di dalam *Gantt Chart* berkenaan Jadual Pelaksanaan Projek ini secara terperinci masa dan tempoh tambahbaik sistem, pengujian dan pentauliahan.	M		
6.2	Penyebutharga yang berjaya mestilah melaksanakan penambahbaikan portal rasmi jabatan dalam tempoh **tidak lebih dari lapan (8) minggu** dari tarikh surat setuju terima.	M		

SPESIFIKASI TEKNIKAL			KOMITMEN OLEH PENYEBUTHARGA (MESTI DIJAWAB)	
Bil.	**Keperluan**	**Penyata**	**Pematuhan (Ya / Tidak)**	**Nyatakan Cadangan yang Ditawarkan**
7.	**LATIHAN**			
7.1	Penyebutharga mestilah memberikan latihan kepada pengguna (1 sesi, 20 peserta) dan pentadbir portal (1 sesi, 10 peserta).	M		
7.2	Kos peralatan, nota dan manual kepada semua peserta yang terlibat semasa program latihan (di para 7.1) akan ditanggung oleh pihak Penyebutharga yang berjaya termasuk makan minum hanya tempat latihan sahaja yang akan disediakan oleh JKPTG.	M		
8.	**SOKONGAN TEKNIKAL DAN PENYELENGGARAAN**			
8.1	Penyebutharga yang berjaya mestilah menyediakan bantuan dan sokongan teknikal sepanjang tempoh jaminan melalui telefon, emel, faks dan *remote access*.	M		
8.2	Penyebutharga yang berjaya mestilah sentiasa bersedia untuk berbincang dengan JKPTG bagi tujuan penambahbaikan.	M		
8.3	Penyebutharga yang berjaya mestilah membuat *bug-fix* dan *patches* setelah menerima laporan daripada pihak JKPTG semasa tempoh penyelenggaraan.	M		
9.	**TEMPOH JAMINAN**			
9.1	Tempoh jaminan adalah 1 tahun daripada tarikh *Final Acceptance Test* (FAT).	M		
10.	**PENERIMAAN, PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN**			
10.1	Penyebutharga yang berjaya dikehendaki untuk menjalankan proses pengujian dan pentauliahan bagi kerja-kerja yang dibuat dan menyediakan	M		

SPESIFIKASI TEKNIKAL			KOMITMEN OLEH PENYEBUTHARGA (MESTI DIJAWAB)	
Bil.	**Keperluan**	**Penyata**	**Pematuhan (Ya / Tidak)**	**Nyatakan Cadangan yang Ditawarkan**
	laporan berdasarkan kepada borang / *Checklist Test Protocol .*			
10.2	Penyebutharga yang berjaya dikehendaki mengemukakan surat pengesahan kepada JKPTG apabila semua kerja-kerja yang terlibat telah disiapkan.	M		
10.3	Penyebutharga yang berjaya dikehendaki menjalankan ujian UAT dan FAT ke atas kerja-kerja yang dilaksanakan.	M		
10.4	Kesemua kos yang terlibat semasa pemeriksaan dan pengujian adalah ditanggung sepenuhnya oleh Penyebutharga.	M		

JADUAL 3 : PASUKAN PROJEK

Arahan Kepada Penyebut harga

i) Penyebut harga mestilah memberikan senarai personel yang akan terlibat dalam projek ini dengan menyertakan nama, kelayakan akademik, pengalaman kerja, kewarganegaraan dan gambar berukuran passport.

ii) Penyebut harga mestilah menyertakan satu salinan *'curriculum vitae'* bagi semua personel yang akan terlibat dalam projek ini.

Bil.	Nama dan Jawatan	Kelulusan Akademik	Pengalaman	Tempoh Pengalaman

CATATAN: Jika ruang tidak mencukupi, sila gunakan lampiran tambahan.

Tandatangan : …….

Tarikh : …….

JADUAL 4 : LATAR BELAKANG TEKNIKAL PENYEBUT HARGA

Arahan Kepada Penyebut harga

i. Penyebut harga dimestikan menjawab semua soalan yang disediakan.
ii. Penyebut harga boleh menyatakan perkara tambahan sekiranya difikirkan perlu untuk menyokong permohonan Sebut Harga ini.
iii. Penerangan yang terperinci perlu diberikan dan sebarang jawapan menggunakan perkataan 'NOTED' / 'AGREED' / 'COMPLY' atau sebarang perkataan yang sama maksudnya tanpa sebarang penjelasan akan ditolak.
iv. Keutamaan akan diberi kepada Penyebut harga yang mempunyai pengalaman membangunkan aplikasi berkaitan pentadbiran tanah.

BAHAGIAN A:

No.	Perkara	Keperluan	Keterangan
1.	Tahun Syarikat ditubuhkan.	**Mandatori**	
2.	Bilangan tahun terlibat di dalam bidang ICT	**Mandatori**	
3.	Bilangan tahun terlibat di dalam projek keselamatan ICT	**Non-mandatori**	
4.	Bilangan pejabat sokongan (cawangan)	**Non-mandatori**	
5.	Purata Masa Tindakbalas Khidmat Sokongan Teknikal (Jam).	**Mandatori**	

Tandatangan : …….

Tarikh : …….

BAHAGIAN B

REKOD PENGALAMAN SYARIKAT

Penyebut harga adalah dimestikan untuk mengisi jadual di bawah untuk tempoh tiga (3) tahun terakhir. (Dari 1 Mac 2015 hingga 28 Februari 2018)

Bil.	Projek dan Pelanggan	Pegawai Yang Boleh Dihubungi	Nilai Kontrak (RM)	Tarikh		Peratusan Kerja Siap	Catatan (Jenis Perkhidmatan Yang Diberi)
				Mula	Tamat		

Tandatangan : …….

Tarikh : …….

JADUAL 5 : PELAN PELAKSANAAN (*GANTT CHART*)

Arahan Kepada Penyebut Harga

Penyebut harga dimestikan memberikan cadangan jadual pelaksanaan dalam bentuk Carta Gantt.

JADUAL 6 : JADUAL KADAR HARGA

Arahan Kepada Penyebut harga

i. Penyebut harga adalah dimestikan untuk mengisi jadual di bawah dengan menggunakan angka yang tepat dan dalam **RINGGIT MALAYSIA (RM) -**

Bil	Perkara	Kuantiti (lot)	Harga Seunit (RM)	Kos (RM)
1	**Penyelenggaraan Dan Penambahbaikan Naiktaraf Portal Rasmi JKPTG**	1		
2	**Versi Bahasa Inggeris**	1		
3	***Layout Design***	1		
4	**Migrasi Data**	1		
5	**Latihan**	1		
JUMLAH KOS				
GOODS AND SERVICES TAX (GST)				
JUMLAH HARGA KESELURUHAN				**0.00**

Nota: Tawaran harga penyebut harga mestilah sah untuk tempoh tidak kurang daripada 90 hari dari tarikh sebut harga ini ditutup

Tandatangan : …….

Tarikh : …….

JADUAL 7 : LATAR BELAKANG DAN KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUT HARGA / SYARIKAT-SYARIKAT LAIN YANG TERLIBAT BERSAMA SYARIKAT PENYEBUT HARGA

PERINGATAN

Sila sertakan dokumen berikut:

i. Salinan penyata akaun Syarikat bagi **dua** (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juruaudit Bertauliah *(Certified Account)* atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data diberi;

ii. Salinan Penyata Bulanan Bank bagi **tiga** (3) bulan terakhir (Disember 2017, Januari 2018 dan Februari 2018) sebelum tarikh tutup sebut harga ;

iii. Sila dapat dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank / Institusi Kewangan dan kembalikan dalam satu sampul berlakri. Sila gunakan format seperti di **LAMPIRAN 7A** ; dan

iv. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia.

Sebut harga yang tidak disertakan dengan salah satu dokumen di atas akan DITOLAK

BAHAGIAN A : LATAR BELAKANG PENYEBUT HARGA

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Nama Syarikat	
2.	Tarikh Syarikat Ditubuhkan	
3.	No. Pendaftaran Syarikat	
4.	Tarikh Daftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia	
5.	Tarikh Sah Laku Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia	
6.	Taraf Bumiputera	Ada / Tiada
7.	Jika ada, No. Pendaftaran	
9.	Tarikh Sah Laku Sijil Pendaftaran Kontraktor Bumiputera	(Jika Berkaitan)
10.	Alamat Pendaftaran Syarikat	

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
11.	Alamat Surat Menyurat	
12.	No. Telefon Syarikat	
13.	No. Faks Syarikat	
14.	Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan / JKR / PUSAKABUMI / dll	Ada / Tiada
15.	Bidang Pendaftaran (Kepala)	
16.	Sub-bidang Pendaftaran (Sub-kepala)	
17.	Hakmilik Syarikat	Persendirian / Perkongsian / Koperasi / Sdn. Bhd. / Berhad / Enterprise
18.	Modal Dibenar (RM)	
19.	Modal Berbayar (RM)	
20	Butiran Kewangan Syarikat **Sila sertakan salinan penyata salah satu daripada item berikut:** 1. Purata 3 bulan terakhir dalam bank (Disember 2017, Januari 2018 dan Februari 2018) 2. Deposit tetap 3. Kemudahan kredit daripada bank	

21. Butir - butir Lembaga Pengarah Syarikat (gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Bil.	Nama	Kad Pengenalan	Warganegara	Peratus Pegangan Saham
1.				
2.				
3.				

22. Pengurusan Syarikat (gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi).

Bil.	Nama	Jawatan	Pengalaman
1.			
2.			
3.			

4.			

23. Struktur Pengurusan Syarikat :-

23.1 Eksekutif

Bil.	Taraf	Bil. Kakitangan	Peratusan
1.	Bumiputera		
2.	Bukan Bumiputera		
3.	Bukan Warganegara		

23.2 Bukan Eksekutif

Bil.	Taraf	Bil. Kakitangan	Peratusan
1.	Bumiputera		
2.	Bukan Bumiputera		
3.	Bukan Warganegara		

24. Peratusan pekerja - pekerja dari segi kaum yang digunakan oleh Syarikat tuan bagi menjalankan sebut harga ini :-

Bil.	Warganegara	Peratusan
1.	Melayu	
2.	Cina	
3.	India	
4.	Lain - Lain	

25. Sila nyatakan sama ada pengeluar utama atau agen.

……

26. Status yang dibenarkan oleh Pembuat/Pembekal bagi setiap peralatan / perisian (gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi).

Bil.	Peralatan/Perisian	Status
1		
2		
3		

27. Buatan dalam Malaysia

i) Sebutkan sama ada barang-barang yang hendak dibekalkan itu dibuat dalam Malaysia atau di luar Malaysia.

……

ii) Jika barang dibuat dalam Malaysia, sebutkan peratus nilai bahagian barang yang dibuat dalam Malaysia.

……

28. Keterangan-keterangan lain mengenai Syarikat bagi menyokong cadangan sebut harga ini.

……
……
……

BAHAGIAN B : KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUT HARGA

1. **RINGKASAN ASET DAN LIABILITI** seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan *(Balance Sheet)* yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Aset (A)	**Liabiliti (B)**	**Nilai Kewangan (Nilai) (A - B)**
Semasa : RM_____	Semasa: RM_____	Modal Pusingan : RM_____
Tetap : RM_____	Tetap : RM _____	Modal Tetap : RM_____
Jumlah : RM_____	Jumlah : RM_____	Nilai Bersih : RM_____

2. **AKAUN WANG DI TANGAN *(CASH IN HAND)***

a. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka:

……

……..……

b. Nombor Akaun: ……....

3. KEMUDAHAN KREDIT (jika ada) – Lampirkan.

a. Nama dan Alamat Bank / Institusi Kewangan yang memberi kemudahan kredit (gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi):

Bil.	**Nama Bank**	**Alamat**
1.		
2.		
3.		

b. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembekalan

(i)	*Overdraf* atau Talian Kredit	RM	
(ii)	*Overdraf* Bercagar	RM	
(iii)	Pinjaman Tetap yang akan / layak diperolehi untuk projek	RM	
(iv)	Kemudahan-kemudahan lain	RM	_____
	Jumlah	RM	_____

SULIT

LAPORAN SULIT DARIPADA BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUT HARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada penyebut harga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebut harganya sekiranya penyebut harga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank / Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada :

Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,

Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar,

Bahagian Khidmat Pengurusan,

Aras 1, Podium 1, Wisma Sumber Asli,

No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,

62574 WP PUTRAJAYA

Nama Penyebut harga: ……..

I. KEMUDAHAN KREDIT yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:
Kemudahan Kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh Penyebut hargaadalah seperti berikut:

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki Daripada Yang Telah Diluluskan (RM)	Tambahan Minima Yang Akan Diluluskan (RM)	Jumlah (RM)
Overdraft			
Overdraft Bercagar			
Talian Kredit yang akan / layak diperolehi untuk projek ini			
Kemudahan Lain (sila nyatakan)			
Jumlah			

II. ULASAN-ULASAN mengenai kedudukan kewangan dan akaun penyebut harga.

.....

.....

.....

.....

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank:

Meteri Bank:

……..

Nama Bank : …….....
Nama Pegawai : …….....
Jawatan : …….....
Tarikh : ……..….....

LAMPIRAN 7B

**BORANG BANK / JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN /
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK BEKALAN / PERKHIDMATAN)**

Sebagai balasan kepada Kontrak No…… yang dibuat antara Kerajaan Malaysia, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kerajaan") dan ……(kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi membekal / menyerah / melaksana / menyiap ....., (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontrak") kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Penjamin") atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Kerajaan ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Kerajaan seperti berikut :-

1. Apabila sahaja Kerajaan membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Kerajaan nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit …….....……. (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM …….) dan bahawa tanggungan penjamin untuk membayar kepada Kerajaan di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.

2. Kerajaan berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendaki dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai ringgit …….....……..(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM ……) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.

3. Penjamin tidak akan dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan sama ada atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diakujanji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi perlaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.

4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh dibatalkan dan hendaklah berkuatkuasa sehingga ……. (kemudian daripada ini disebut sebagai "Tarikh Mati Asal") (*Initial Expiry Date*) iaitu dua belas (12) bulan

selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut masa yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan, 1(satu) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu(1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (*Initial Expiry Date*) (kemudian daripada ini disebut ("Tarikh Mati Lanjutan") (*Extended Expiry Date*) apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang Kerajaan berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit …… (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM ……..).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (Initial *Expiry Date*) atau Tarikh Mati Lanjutan (*Extended Expiry Date*) melainkan jika sebelumnya Kerajaan telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.

6. SEMUA TUNTUAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK / SYARIKAT KEWANGAN/SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi pihak
Penjamin di hadapan

……

Nama : ……..…….

Jawatan : ……..

Cop Bank / Syarikat Kewangan /
Syarikat Insurans:

……..

(Saksi)

Nama : ……

Jawatan : ……..……..

Cop Bank / Syarikat Kewangan / Syarikat Insurans :

BAHAGIAN F
DOKUMEN PERJANJIAN KONTRAK (CONTOH SAHAJA)

PERJANJIAN
JKPTG SH 08/2018
BAGI PERKHIDMATAN PENAMBAHBAIKAN PORTAL RASMI JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR

SUATU PERJANJIAN dibuat pada.....tahun 2018

DI ANTARA

KERAJAAN MALAYSIA yang bagi maksud Perjanjian ini diwakili oleh **JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN** yang beralamat di PODIUM 1, WISMA SUMBER ASLI, NO. 25, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, 62574 PUTRAJAYA (selepas daripada ini dirujuk sebagai "Kerajaan") bagi satu pihak;

DAN

.....(No. syarikat:) sebuah syarikat yang ditubuhkan di bawah Akta Syarikat 1965 dan mempunyai alamat berdaftar di .... (selepas daripada ini dirujuk sebagai "Syarikat") sebagai pihak yang satu lagi.

Kerajaan dan Syarikat akan dirujuk secara individu sebagai "Pihak" atau secara kolektif sebagai "Pihak-pihak".

BAHAWASANYA

Kerajaan berkehendakkan perkhidmatan **Penambahbaikan Portal Rasmi Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan, Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar** kepada Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan (selepas ini dirujuk sebagai “Kerajaan”) dan Syarikat bersetuju memberi perkhidmatan **Penambahbaikan Portal Rasmi Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan, Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar** itu tertakluk kepada syarat-syarat dan terma-terma yang dinyatakan di dalam Perjanjian ini.

DENGAN INI ADALAH DIPERSETUJUI SEPERTI BERIKUT :

1. TAKRIF

1.1 Bagi tujuan kontrak ini, istilah-istilah berikut ini hendaklah ditakrifkan sedemikian jika konteksnya menghendaki makna yang berlainan ;

1.1.1 Kerajaan ertinya Kerajaan Malaysia dan di mana bersesuaian Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Malaysia atau mana-mana Pegawai yang diberi kuasa olehnya secara bertulis untuk mentadbirkan pelaksanaan kontrak ini ;

1.1.2 Kontraktor ertinya orang atau syarikat yang telah bersetuju menerima kontrak ini dan ianya adalah termasuk wasi-wasi, pentadbiran-pentadbiran, pengganti-pengganti dan penerima pindah milik orang atau syarikat tersebut;

1.1.3 Pegawai Penguasa ertinya Pengarah Seksyen Pentadbiran dan Kewangan, Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian (Persekutuan), Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar;

1.1.4 Pejabat ertinya Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian (Persekutuan).

2. SKOP PERKHIDMATAN

2.1 Kontrak untuk **Perkhidmatan Penyelenggaraan Dan Penambahbaikan Portal Rasmi Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan, Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar** untuk Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian, Putrajaya mengikut tempoh jadual seperti di Jadual 3 : Jadual Penghantaran.

3. NILAI KONTRAK

3.1 Nilai Kontrak ini adalah sebanyak **RM…….. (Ringgit Malaysia :……)** Kerajaan tidak akan bertanggungjawab memenuhi apa-apa tuntutan dengan pelaksanaan Perkhidmatan oleh Kontraktor yang melebihi nilai kontrak ini walaupun ia berlaku atas arahan **Pegawai Penyelia** melainkan jika pindaan telah dibuat terlebih dahulu mengikut cara yang dinyatakan di dalam kontrak ini.

3.2 Bagi apa-apa kerja tambahan di luar skop **Perkhidmatan** sepertimana di dalam **Fasal 2** kontrak ini, harganya adalah merupakan suatu harga tambahan kepada jumlah nilai kontrak ini.

4. BON PELAKSANAAN

4.1 Sebelum kontrak ini ditandatangani, **Kontraktor** hendaklah mengemukakan kepada **Kerajaan** suatu Bon Pelaksanaan dalam bentuk jaminan bank dari sebuah bank yang diluluskan oleh **Kerajaan** atau mana-mana cara yang dipersetujui oleh **Kerajaan** yang bernilai dua setengah peratus (2.5%) daripada nilai harga kontrak setahun (bernilai RM200,000.00 sehingga RM500,000.00) **atau** lima peratus (5 %) daripada nilai harga kontrak setahun (bernilai melebihi RM500,000.00) iaitu sebanyak **RM---------- (Ringgit Malaysia : ……)** yang berkuat kuasa sehingga **dua belas (12) bulan** sesudah ini tamat.

4.2 Bon Pelaksanaan tersebut akan dikembalikan kepada **Kontraktor dua belas (12) bulan** sesudah kontrak ini dilaksanakan dengan memuaskan tertakluk kepada apa-apa hak **Kerajaan** di bawah **FASAL 4.3** kontrak ini.

4.3 Selain daripada remedi-remedi lain yang sedia terkandung di dalam kontrak ini, pihak **Kerajaan** juga sentiasa berhak memotong kesemua atau apa-apa jumlah wang yang terkumpul di dalam Bon Pelaksanaan tersebut jika sekiranya berlaku perlanggaran apa-apa syarat di bawah ini oleh pihak **kontraktor.**

5. **TEMPOH KONTRAK**

Kontrak ini hendaklah berkuat kuasa sehingga **XXXXXX** iaitu tempoh perkhidmatan / bekalan ini sahaja.

6. **PERUBAHAN NILAI KONTRAK**

6.1 Harga yang dinyatakan dalam **Fasal 3.1** Kontrak ini adalah tetap dan apa-apa permohonan bagi tujuan kenaikan harga oleh pihak **Kontraktor** tidak akan dibenarkan melainkan dipersetujui sebaliknya melalui pindaan kontrak ini.

7. **PEMBAYARAN**

7.1 Salinan Invois **Kontrak** (salinan pada Invois hendaklah telah disahkan oleh Pegawai di Bahagian / Seksyen / Unit yang berkaitan).

7.2 **Kontraktor** hendaklah mengemukakan Invois kepada:

Ketua Pengarah,
Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan,
Bahagian Khidmat Pengurusan,
Unit Perolehan, Seksyen Kewangan dan Pentadbiran,
Aras 1, Podium 1, Wisma Sumber Asli,
No.25, Persiaran Perdana, Presint 4,
62574 Putrajaya.

7.3 Pembayaran akan dibuat setelah pihak Kontraktor selesai **Perkhidmatan Penyelenggaraan Dan Penambahbaikan Portal Rasmi Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan, Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar** sebagaimana mengikut **Jadual di Fasal 2.1** dengan sepenuhnya dan mutu barangan adalah baik dan tulen.

7.4 Sekiranya Kontraktor gagal memberikan penghantaran yang diperlukan dalam masa yang ditetapkan, Kerajaan boleh mendapatkan pembekalan dari punca

lain dan segala perbelanjaan tambahan yang terpaksa ditanggung oleh Kerajaan akan dituntut terus daripada pembekal.

8. PEMBERIAN TIDAK JUJUR DAN PEMBAYARAN KOMISEN

8.1 Pihak **Kontraktor** adalah dilarang membuat tawaran, memberi atau bersetuju untuk memberi mana-mana pegawai **Kerajaan** apa-apa pemberian, dalam bentuk balasan atau hadiah sebagai dorongan untuk atau kerana melakukan atau bersetuju atau pelaksanaan Kontrak ini dengan **Kerajaan.**

8.2 Jika didapati berlakunya pelanggaran syarat ini oleh **Kontraktor,** jika atau pekerja-pekerjanya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan **kontraktor)** berhubung dengan kontrak ini dengan **Kerajaan** sehingga terjumlah kepada suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997, maka pihak Kerajaan sentiasa mempunyai hak untuk menamatkan kontrak ini dan mendapatkan apa-apa kerugian daripada **Kontraktor** yang timbul akibat penamatan kontrak ini.

9. "FORCE MAJEURE"

9.1 Di mana pelaksanaan **Kontrak** ini tidak dapat diteruskan oleh Kontraktor akibat peperangan, gempa bumi, bencana alam, pemberontakan, rusuhan, kekacauan awam, mogok, pertikaian buruh, kebakaran, bahaya-bahaya laut atau bahaya-bahaya lain yang berlaku di luar kawalan pihak Kontraktor, maka pihak **kontraktor** adalah berkewajipan memberitahu Kerajaan, secara bertulis dalam masa **empat puluh lapan (48) jam** dari saat berlakunya kejadian tersebut jika sekiranya pihak **kontraktor memerlukan** suatu Jadual Kerja yang baru bagi tujuan kontrak ini. Dalam hal ini, pihak kerajaan akan menjalankan penyiasatan sendiri secepat mungkin bagi mengenal pasti insiden tersebut adalah suatu *Force Majeure* dan jika perlu, akan membenarkan pelaksanaan **perkhidmatan** berkenaan berlandaskan suatu Jadual Tugas Bulanan yang baru.

9.2 Walau apapun yang dinyatakan di dalam **Fasal 9.1, Kerajaan** sentiasa mempunyai hak untuk :

i. menamatkan Perjanjian ini, atau
ii. mendapatkan Perkhidmatan daripada punca-punca lain.

10. PEMERIKSAAN OLEH KERAJAAN

Kontraktor hendaklah membenarkan **Kerajaan** atau mana-mana pihak berkuasa berkenaan pada bila-bila masa menjalankan pemeriksaan bagi mengenal pasti tahap pencapaian **Kontraktor** di dalam melaksanakan **Perkhidmatan** tersebut dan apabila perlu, hendaklah mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh **Kerajaan** bagi tujuan kontrak ini.

11. PENAMATAN KONTRAK

11.1 **Kerajaan** boleh dengan memberi notis bertulis 30 hari kepada kontraktor untuk menamatkan kontrak ini jika :

11.1.1 **Kontraktor** melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam kontrak in; atau

11.1.2 **Kontraktor** sebagai orang perseorangan (atau **Kontraktor** itu adalah suatu firma mana-mana perkongsian firma itu) pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya, atau membuat sesuatu penyelesaian atau membuat suatu pindah hak atau penyerah hak bagi faedah pemiutang atau jika kontraktor itu adalah suatu syarikat meluluskan suatu ketetapan atau mahkamah membuat suatu perintah bahawa syarikat itu digulung (bukan suatu penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan atau jika timbul keadaan yang memberi hak kepada Mahkamah membuat sesuatu perintah penggulungan.

11.2 Dengan syarat sentiasa bahawa penamatan kontrak ini di bawah **Fasal 11.1** tidak akan menyentuh hak-hak lain **Kerajaan** untuk mendapatkan ganti rugi atau pampasan yang berlaku di bawah kontrak ini.

11.3 Walau apa pun yang tersebut dalam **Fasal 11.1** di atas, Kerajaan adalah sentiasa berhak menamatkan kontrak ini tanpa memberi apa-apa sebab dengan memberi **tiga puluh (30) hari** notis kepada **Kontraktor.**

12. PEMAJAKAN ATAU KONTRAK KECIL

Kontraktor tidak boleh memajakkan kesemua atau mana-mana bahagian kontrak ini atau membuat apa-apa kontrak kecil bagi tujuan kontrak ini dengan tidak terlebih dahulu mendapatkan kelulusan bertulis **Kerajaan.**

13. PEMBERIAN MILIK

Kontraktor tidak boleh memberi milik kesemua atau mana-mana bahagian kontrak ini atau menerima milik, menggadai-janji, menggadai atau mempertanggungkan apa-apa jua daripada wang yang kena dibayar atau yang genap masanya untuk dibayar di bawah kontrak ini atau apa-apa faedah yang terbit atau yang mungkin terbit daripada kontrak ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan kelulusan bertulis **Kerajaan.**

14. INDEMNITI

14.1 **Kontraktor** hendaklah menggantirugi Kerajaan daripada dan terhadap segala bayaran tuntutan, belanja ganti rugi, tanggungan kerugian dan/atau kos perbicaraan yang mungkin ditanggung oleh atau dikenakan ke atas **Kerajaan** sebagai akibat yang langsung atau tidak langsung daripada perlanggaran apa-apa syarat kontrak ini oleh **Kontraktor,** ejen atau pekerjanya semasa melaksanakan **Perkhidmatan.**

14.2 Jika bilangan **Kontraktor** itu sebagai syarikat adalah dua (2) orang atau lebih dua (2) orang, maka tanggungan bagi mereka di bawah kontrak ini hendaklah disifatkan bersama berasingan.

14.3 Tanpa menyentuh tanggungjawab **Kontraktor** di atas, pihak **Kontraktor** bolehlah mengadakan suatu polisi insurans atas perbelanjaan sendiri bagi meliputi segala tanggungjawab di bawah kontrak ini dengan sebuah syarikat insurans yang diiktirafkan oleh **Kerajaan.**

15. IKLAN

Tiada iklan mengenai kontrak ini boleh disiarkan di dalam mana-mana akhbar / majalah atau apa-apa media pengiklanan yang lain melainkan jika pengiklanan itu telah terlebih dahulu memperolehi kelulusan bertulis **Kerajaan.**

16. DUTI SETEM DAN KOS

Apa-apa duti setem sekiranya perlu dibayar berkaitan dengan kontrak ini akan diurus dan ditanggung oleh **Kontraktor.**

17. TIMBANGANTARA

17.1 Apa-apa pertikaian yang terbit di antara **Kerajaan** dan **Kontraktor** mengenai pentafsiran, pengertian atau penguatkuasaan kontrak ini atau dan / atau tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah, pada mulanya, dirujuk kepada pihak pengurusan atasan kedua-dua pihak untuk penyelesaian.

17.2 Sekiranya apa-apa pertikaian gagal diselesaikan dalam tempoh **30 hari** setelah ianya dirujuk kepada pihak pengurusan atasan maka pertikaian itu bolehlah dirujuk kepada oleh mana-mana pihak kepada seorang penimbangtara yang dilantik oleh Pengarah, "*Regional Centre For Arbitration",* Kuala Lumpur dan apa-apa rujukan seperti timbang tara dalam erti kata timbangtara 1952 (Akta 93) dan kaedah-kaedah timbang tara "*Regional Centre For Arbitration*", Kuala Lumpur hendaklah terpakai.

18. PEMAKAIAN UNDANG-UNDANG

Kontrak ini hendaklah ditafsirkan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia.

19. NOTIS

19.1 Apa-apa surat atau notis yang dikehendaki diberikan kepada Kerajaan di bawah Perjanjian hendaklah dialamatkan kepada:

Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar,
Bahagian Khidmat Pengurusan,
Aras 1, Podium 1, Wisma Sumber Asli,
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,

62574 Putrajaya.
No. Telefon: 03-8871 2912
No. Faks: 03-8890 1237

19.2 Semua surat menyurat atau notis yang dikehendaki diberikan kepada Syarikat di bawah Perjanjian hendaklah dialamatkan kepada:

……
……
……
…….....….....
No. Telefon: .....
No. Faks: .....

19.3 Pihak **Kontraktor** hendaklah memberi notis bertulis dalam masa **empat belas (14) hari** kepada Kerajaan, sekiranya berlaku pertukaran alamat entiti **Kontraktor.**

19.4 Sekiranya berlaku sebarang pertukaran alamat, ia hendaklah dimaklumkan secara bertulis kepada pihak yang lagi satu mengenai alamat barunya.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS, kedua-dua Pihak yang tersebut dalam Perjanjian ini menurunkan tandatangan mereka pada tarikh yang tertulis di atas.

Oleh dan bagi pihak }
KERAJAAN MALAYSIA } ……..
}

Di hadapan

……

Oleh dan bagi pihak }
SYARIKAT ..... } …….
}

Di hadapan

……

BAHAGIAN C : PENGAKUAN PENYEBUT HARGA

Saya memperakui bahawa segala keterangan dan pernyataan di atas adalah sah dan benar.

Cop Rasmi / Meteri Syarikat :

Tandatangan Penyebut Harga : .....
Tarikh : .....
Nama : .....
No. Kad Pengenalan : .....
Jawatan Rasmi dalam Syarikat : .....

Di hadapan;

Tandatangan Saksi : .....
Tarikh : .....
Nama : .....
No. Kad Pengenalan : .....
Jawatan Rasmi dalam Syarikat : .....

SENARAI SEMAK DOKUMEN

SILA TANDAKAN / BAGI DOKUMEN-DOKUMEN YANG DINYATAKAN

Bil	PERKARA / DOKUMEN	UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1	Lampiran 1 – Surat Akuan Pembida		
2	Lampiran 2 – Maklumat Pembida		
3	Lampiran 3 – Jadual Harga Tawaran		
4	Lampiran 4 - Jadual Penentuan Teknikal		
5	Lampiran 5 - Jadual Pelan Pelaksanaan (Gantt Chart)		
6	Lampiran 6 - Jadual Pengalaman Syarikat		
7	Salinan penyata akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juruaudit Bertauliah *(Certified Account)* atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data diberi;		
8	Lampiran 7B - Borang Bank / Jaminan SyarikatKewangan / Jaminan Insurans Untuk Bon Pelaksanaan		
9	Profil Syarikat		
10	Penyata Kewangan Syarikat (*Bank Statement*) bagi tempoh tiga (3) bulan terkini (Dis 2017, Jan & Feb 2018) - **MANDATORI**		
11	Sijil Kementerian Kewangan		
12	Sijil Pendaftaran Bumiputera		
13	CV Kakitangan Teknikal yang terlibat		
14	Surat Jaminan atau Surat Tauliah sebagai pembekal yang sah		
15	Katalog		

PENGESAHAN SENARAI SEMAK

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. ……(jika ada).
Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :	Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :