



**JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN,
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR**

DOKUMEN SEBUTHARGA

TAJUK : **PEROLEHAN BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENJAHIT PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN SOKONGAN II, JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.**

NOMBOR TAWARAN : **JKPTG SH 01/2018**

TARIKH TAWARAN DIBUKA : **20 FEBRUARI 2018 (SELASA)**

TARIKH TAWARAN DITUTUP : **28 FEBRUARI 2018 (RABU)**

KELAS/ KOD BIDANG : **222401**

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Sila tandakan (/) Bagi Dokumen-dokumen Yang disertakan

TAJUK/TUJUAN SEBUT HARGA		SEBUTHARGA PEROLEHAN BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENJAHIT PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN SOKONGAN II, JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.	
NO. SEBUTHARGA		JKPTG SH 01/2018	
BIL	PROSES	UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DI TANDA OLEH JKPEMBUKA SEBUTHARGA
DOKUMEN CADANGAN KEWANGAN			
1.	Jadual 1 :SuratAkaan Penyebutharga	☐	☐
2.	Jadual 2 : Latar Belakang Dan Kedudukan Kewangan Penyebutharga/Syarikat-Syarikat Lain Yang Terlibat Bersama Syarikat Penyebutharga	☐	☐
	2.1 Salinan penyata akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juruaudit Bertauliah (<i>Certified Account</i>) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data diberi;	☐	☐
	2.2 Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga (Oktober, November dan Disember 2017)	☐	☐
	2.3 Laporan Sulit daripada pihak Bank / Institusi Kewangan seperti format dalam Lampiran 2.1 ;	☐	☐

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

	2.4 Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia	☐	☐
	2.5 Salinan perakuan pendaftaran kontraktor bumiputera (jika ada)	☐	☐
3.	Jadual 3 : Jadual Penentuan Harga	☐	☐
4.	Jadual 3.1 : Jadual Tawaran Harga	☐	☐
5.	Lampiran B : Surat Akuan Pembida	☐	☐
6.	Profil Syarikat	☐	☐

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

TAJUK/TUJUAN SEBUT HARGA		SEBUTHARGA PEROLEHAN BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENJAHIT PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN SOKONGAN II, JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR	
NO. SEBUTHARGA		JKPTG SH01/2018	
BIL	PROSES	UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DI TANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA
DOKUMEN CADANGAN TEKNIKAL			
1.	Jadual 4: Jadual Penentuan Teknikal Spesifikasi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Sumber Asli Dan Alam Sekitar	☐	☐
2.	Jadual 5 : Jadual Pengalaman Syarikat (Januari 2015 hingga Disember 2017)	☐	☐
3.	Jadual 6 : Senarai Kerja Dalam Tangan (Sepanjang Januari 2018 ke atas)	☐	☐
4.	Contoh Baju dan Seluar	☐	☐

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

TAJUK/TUJUAN SEBUT HARGA		SEBUTHARGA PEROLEHAN BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENJAHIT PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN SOKONGAN II, JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR	
NO. SEBUTHARGA		JKPTG SH01/2018	
BIL	PROSES	UNTUK DI TANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DI TANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA
PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:		UNTUK KEGUNAAN JABATAN Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	

BAHAGIAN 1

SEBUTHARGA JKPTG SH 01/2018: PEROLEHAN BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENJAHIT PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN SOKONGAN II JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN, KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

1. Sebut harga ini dibuka kepada syarikat-syarikat yang eP enabled dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang 222401 (Perkhidmatan Menjahit dan Baik Pulih Menjahit Pakaian dan Kelengkapan) yang mana pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa bagi Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan, Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar. Penerimaan dokumen tawaran akan ditutup pada jam 12.00 tengah hari 28 Februari 2018 (Rabu). Semua dokumen tawaran hendaklah sampai kepada Ketua Pengarah Tanah dan Galian, Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan, Aras 1, Podium 1, Wisma Sumber Asli, No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4, 62574 Putrajaya (u.p : Puan Nor Shazleen Binti Eshak / Puan Nur Azrahani binti Zainal) pada atau sebelum tarikh dan waktu tersebut. Tawaran yang lewat diterima dari tarikh dan waktu tersebut di atas tidak akan dipertimbangkan.
2. **HARGA DAN PEMBAYARAN**
 - 2.1 Semua harga yang ditawarkan hendaklah tetap dalam **Ringgit Malaysia**.
 - 2.2 Setiap item yang diletakkan harga di bawah Cadangan Kewangan mestilah sama dengan bilangan item dan spesifikasi yang ditawarkan di dalam Cadangan Teknikal.
 - 2.3 Kerajaan tidak bertanggungjawab di atas apa-apa kehilangan tawaran semasa perjalanan pos/perkhidmatan hantar cepat (*courier service*) dan sebagainya.
 - 2.4 Harga tawaran mestilah sah bagi tempoh yang tidak kurang daripada **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh tutup tawaran. Penyebutharga mestilah melanjutkan tempoh sah tawaran selama **satu (1) bulan** lagi jika dipohon secara bertulis oleh Kerajaan. Harga tawaran tidak boleh diubah dalam

tempoh sah asal tawaran atau tempoh lanjutan. Penyebutharga yang berjaya tidak boleh mengubah harga tawarannya melainkan dipersetujui secara bertulis oleh pihak Kerajaan kerana sesuatu sebab di luar kawalan.

- 2.5 Kerajaan akan membuat bayaran secara bulanan kepada Kontraktor setelah perkhidmatan kawalan keselamatan disempurnakan dengan memuaskan untuk bulan berkenaan.
- 2.6 Pembayaran hanya akan dibuat setelah Perjanjian Kontrak ditandatangani oleh Kontraktor dan Kerajaan.

4. JAMINAN ATAS SEBUTHARGA

- 4.1 Pendaftaran Penyebutharga-Penyebutharga di Kementerian Kewangan adalah merupakan jaminan ke atas sebutharga-sebutharga yang dikemukakan. Sekiranya Penyebutharga-Penyebutharga menarik balik tawaran sebelum sebutharga dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah setuju terima dikeluarkan, tindakan tatatertib akan diambil seperti berikut:
 - 4.1.1 Menggantung pendaftaran selama **dua (2)** tahun bagi kesalahan pertama;
 - 4.1.2 Menggantung pendaftaran selama **lima (5)** tahun bagi kesalahan kedua; dan
 - 4.1.3 Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.
- 4.2 Syarikat-syarikat yang digantung/dipotong pendaftarannya tidak akan dibenarkan mengambil bahagian di dalam mana-mana sebutharga yang dipelawa oleh semua Kementerian/Jabatan/ Badan Berkanun di seluruh Malaysia.
- 4.3 Bagi semua penggantungan/pemotongan pendaftaran syarikat, nama pengarah-pengarah termasuk nama pemegang-pemegang saham terbesar akan disenaraihitamkan.

5. IKLAN

Sebarang iklan mengenai sebutharga ini adalah tidak boleh disiarkan melalui akhbar, majalah atau sebarang bentuk media kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada pihak Kerajaan.

6. SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Penyebutharga adalah dikehendaki menandatangani **Jadual 1 - Surat Akuan Penyebutharga** yang terdapat dalam dokumen sebutharga.

7. PENERIMAAN SEBUTHARGA

- 7.1 JKPTG akan memberi notis bertulis kepada Penyebutharga yang berjaya apabila sebutharganya disetuju terima.
- 7.2 Notis itu bolehlah mengandungi syarat-syarat kontrak sebagai tambahan kepada syarat-syarat yang dilampirkan bersama ini dan sekiranya demikian sebutharga itu tidaklah boleh disifatkan sebagai disetujuterima sehingga pengesahan bertulis daripada Penyebutharga menyatakan bahawa syarat-syarat tambahan atau yang diubahsuai itu adalah diterima.
- 7.3 Apabila disetujuterima, maka satu kontrak hendaklah disifatkan sebagai telah dibuat di antara Kerajaan Malaysia yang diwakili oleh JKPTG dengan Penyebutharga mengikut syarat-syarat kontrak yang dilampirkan (termasuk syarat-syarat tambahan atau yang apa-apa perjanjian atau syarat lain walau dari apa jenis pun boleh disifatkan sebagai termasuk dalam kontrak ini).
- 7.4 Kerajaan adalah berhak mempersetujui sebutharga sama ada kesemuanya sekali atau mana-mana sebutharga juapun.

8. BON PERLAKSANAAN BAGI KONTRAK BEKALAN/PERKHIDMATAN

- 8.1 Penyebutharga yang berjaya dikehendaki memberi **Bon Perlaksanaan** sebelum menandatangani kontrak. **Bon Perlaksanaan** mestilah dalam bentuk **Jaminan Bank** yang dikeluarkan oleh bank yang berdaftar di Malaysia yang berjumlah **2.5% daripada nilai kontrak-kontrak melebihi RM 200,000.00 hingga RM 500,000.00 atau 5% daripada nilai kontrak yang melebihi RM 500,000.00.**
- 8.2 **Jaminan Bank** mestilah sah berkuatkuasa di sepanjang tempoh kontrak sehingga satu tempoh minima 12 bulan selepas tamatnya kontrak atau tarikh pembekalan terakhir, mengikut mana yang terkemudian.
- 8.3 **Bon Pelaksanaan** akan dikembalikan kepada Penyebutharga selepas semua syarat kontrak dipenuhi.
- 8.4 Jaminan bank untuk **Bon Pelaksanaan** adalah seperti di **Lampiran A– Borang Jaminan Bank Untuk Bon Pelaksanaan** dokumen sebutharga.
- 8.5 Polisi Insuran Tanggungan Awam (iaitu insuran terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan beserta dengan resit bagi premium yang dibayar.
- 8.6 Nombor Pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO).

9. KONTRAK

- 9.1 Semua syarat-syarat yang terkandung di dalam dokumen atau di mana-mana jadual yang terdahulu bersama-sama dengan dokumen sebutharga ini adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara Kerajaan Malaysia dan Penyebutharga yang berjaya. Penyebutharga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan pihak Kerajaan dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak.

Sebarang bantahan kepada syarat-syarat kontrak hendaklah dibuat semasa mengemukakan sebutharga.

10. BANTAHAN SPESIFIKASI

Penyebutharga yang merasa tidak berpuas hati dengan spesifikasi yang disediakan dan mendapati ianya menjurus kepada sesuatu jenama, mereka berhak untuk membuat **bantahan** kepada Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan dalam tempoh **empat belas (14)** hari dari tarikh iklan.

BAHAGIAN 2

TERMA DAN SYARAT

1. UMUM

- 1.1. Penyebutharga adalah dikehendaki mematuhi prosedur, terma dan syarat serta spesifikasi teknikal seperti yang diterangkan dalam dokumen sebutharga ini. Kegagalan Penyebutharga untuk mematuhi perkara-perkara tersebut boleh menyebabkan cadangan sebutharga dibatalkan dan ditolak.
- 1.2. Kemampuan Penyebutharga dalam memberikan perkhidmatan kawalan keselamatan amat penting bagi Kerajaan dalam menimbang untuk menerima tawaran Penyebutharga.
- 1.3. Kementerian/Jabatan berhak untuk menerima sebahagian atau keseluruhan ke atas mana-mana sebutharga yang dikemukakan.

2. TAKRIF

- 2.1. Dalam Spesifikasi Sebutharga ini, takrif bagi istilah-istilah yang berikut hendaklah diguna pakai, kecuali apabila dalam konteks yang memerlukan maksud berlainan.

2.1.1. *Bulan*

Hendaklah bermaksud bulan kalendar.

2.1.2. *Kementerian/Jabatan*

Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar / Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan.

2.1.3. *Kerajaan*

Kerajaan Malaysia dan jabatan-jabatan dan agensi-agensi di bawahnya termasuk Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian

Persekutuan dan Ketua Pengarah serta mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis olehnya.

2.1.4. *Kontraktor*

Penyebutharga atau Penyebutharga-Penyebutharga yang dengannya kontrak dibuat untuk membekalkan perkhidmatan kawalan keselamatan kepada Kementerian menurut spesifikasi dalam dokumen sebutharga ini, pengganti dan wakil atau ejen yang dilantik oleh kontraktor.

2.1.5. *Perkhidmatan Kawalan Keselamatan*

Perkhidmatan Kawalan Keselamatan yang diterima daripada sesebuah cadangan sebutharga menurut spesifikasi dalam dokumen sebutharga ini.

2.1.6. *Penyebutharga*

Penyebutharga atau Penyebutharga-Penyebutharga yang membuat cadangan sebutharga untuk membekal perkhidmatan kawalan keselamatan berdasarkan kepada spesifikasi dalam dokumen sebutharga ini.

2.1.7. *Penyebutharga yang berjaya*

Penyebutharga yang berjaya adalah Penyebutharga yang diluluskan dan diterima oleh Jawatankuasa Sebutharga Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar dan yang telah mematuhi syarat-syarat yang terkandung di dalam tawaran ini.

2.1.8. *Spesifikasi Sebutharga*

Dokumen ini berserta dengan lampiran-lampirannya.

3. PINDAAN

- 3.1. Kementerian/Jabatan berhak untuk meminda dan memotong mana-mana fasa atau mana-mana bahagian yang membentuk sebahagian daripada dokumen sebutharga ini pada bila-bila masa tanpa memberikan sebarang notis terlebih dahulu bagi menguatkuasakan perubahan dasar, keperluan atau membetulkan mana-mana ralat atau bahagian yang tidak dimasukkan, ketaksaan (*ambiguity*) atau ketidaktekalan (*inconsistency*) yang mungkin timbul selepas dokumen sebutharga ini dikeluarkan.
- 3.2. Dalam perkara ini sebarang pindaan pada dokumen sebutharga akan dimaklumkan kepada Penyebutharga yang berkenaan melalui surat rasmi.

4. SKOP SEBUTHARGA

Penyebutharga mesti menjalankan kerja-kerja sepertimana yang dinyatakan di **Jadual 4: Jadual Penentuan Teknikal** dalam dokumen Sebutharga ini dengan sempurna dan diterima oleh Kerajaan.

5. PERJANJIAN

Penyebutharga yang berjaya adalah dikehendaki menandatangani satu perjanjian dengan Kerajaan. Sementara dokumen perjanjian diuruskan dan dirasmikan, Surat Setuju Terima Tawaran dan Dokumen Sebutharga ini hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara Kerajaan dan Penyebutharga.

6. MAKLUMAT TAWARAN

- 6.1. Semua maklumat tawaran hendaklah diisi dalam bentuk format asal dokumen Sebutharga ini. Maklumat tambahan hendaklah dikemukakan sebagai lampiran.

- 6.2. Tawaran yang dikemukakan hendaklah mengikut spesifikasi teknikal yang lengkap bagi perkhidmatan kawalan keselamatan yang hendak ditawarkan.
- 6.3. Jika berlaku kesilapan/kekeliruan antara salinan-salinan tawaran, dokumen yang bertanda “ASAL” akan diterima sebagai yang sah.

6.4. **Cadangan Teknikal**

- i) Penyebutharga yang berkenaan mestilah memastikan bahawa cadangan sebutharga mereka memenuhi kehendak setiap syarat dan kenyataan yang ditimbulkan dalam Spesifikasi Sebutharga ini secara jelas dan tepat. Kegagalan untuk memenuhi keperluan ini boleh menyebabkan cadangan Penyebutharga yang berkenaan ditolak.
- ii) Kementerian/Jabatan tidak bertanggungjawab atas sebarang salah faham yang timbul akibat kegagalan Penyebutharga yang berkenaan untuk mematuhi **perenggan 6.4. (i)**.

Apabila tidak ada jawapan terhadap sebarang syarat Spesifikasi Sebutharga, Penyebutharga yang berkenaan akan disifatkan tidak mematuhi keperluan yang dinyatakan. Apabila Penyebutharga yang berkenaan tidak bersedia untuk menerima syarat-syarat tertentu Spesifikasi Sebutharga, perkara ini hendaklah dinyatakan dengan jelas dalam cadangan sebutharga Penyebutharga yang berkenaan. Kenyataan mengenai cadangan sebutharga hendaklah diberikan secara bertulis. Kenyataan tersebut tidak memadai sebagai lampiran.

iv) **Cadangan Teknikal mesti mengandungi :-**

- Jadual 4 - Jadual Penentuan Teknikal
- Jadual 5 – Jadual Pengalaman Syarikat
- Jadual 6 – Kerja dalam Tangan
- Contoh Baju dan Seluar

Kegagalan dalam menyediakan dokumen di atas akan menyebabkan cadangan Penyebutharga ditolak.

v) Cadangan Teknikal hendaklah diasingkan daripada Cadangan Kewangan dan dimasukkan dalam sampul yang bertanda '**Cadangan Teknikal**'.

vi) Cadangan Teknikal hendaklah dihantar sebanyak tiga (3) salinan di mana **satu (1) ditandakan 'ASAL' dan selebihnya ditandakan 'SALINAN'**.

Kegagalan dalam menyediakan dokumen di atas akan menyebabkan cadangan Penyebutharga ditolak.

6.5. **Cadangan Kewangan**

1. Cadangan Kewangan hendaklah berdasarkan kepada keperluan perolehan yang dinyatakan dalam spesifikasi teknikal sebutharga ini. Cadangan Kewangan yang dikemukakan hendaklah mengambilkira segala kos yang terlibat dan melengkapkan Jadual Harga di **Jadual 3**. Jadual Harga yang dikemukakan hendaklah di dalam **Ringgit Malaysia (RM)**.

ii) Cadangan Kewangan hendaklah mengandungi

a) Jadual 1 : Surat Akuan Penyebutharga

b) Jadual 2 : Latar Belakang Dan Kedudukan Kewangan Penyebutharga/Syarikat-Syarikat Lain Yang Terlibat Bersama Syarikat Penyebutharga

- Salinan penyata akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juruaudit Bertauliah (*Certified Account*) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data diberi;
- Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga (Oktober, November dan Disember 2017) ;
- Laporan Sulit daripada pihak Bank / Institusi Kewangan seperti format dalam **Lampiran 2.1**;

- Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia
- Salinan perakuan pendaftaran kontraktor bumiputera (jika ada)

c) Jadual 3 : Jadual Penentuan Harga

d) Jadual 9 : Surat Akuan Pembida

- iii) Cadangan Kewangan hendaklah diasingkan daripada Cadangan Teknikal dan dimasukkan dalam sampul yang bertanda '**Cadangan Kewangan**'.

6.6. Nota Penyerahan

- i) Penyebutharga tidak boleh menggunakan Nama, Alamat dan Logo Syarikat pada setiap muka surat di dalam Cadangan Teknikal kecuali pada Cadangan Kewangan.
- ii) Sebutharga yang tidak lengkap, tidak mengikut arahan dan tidak teratur akan ditolak.
- iii) Penyebutharga dikehendaki menandatangani, meletakkan cop syarikat dan mengisi butiran yang diperlukan di ruangan yang disediakan pada setiap Jadual Harga yang dilampirkan.
- iv) Cadangan Kewangan hendaklah dihantar sebanyak tiga (3) salinan di mana **satu (1) ditandakan 'ASAL' dan selebihnya ditandakan 'SALINAN'**.

- 6.7. Semua butiran/lampiran yang telah diisi/diserta dengan lengkap, hendaklah di hantar kepada alamat di bawah dan dimuatnaik dalam sistem ePerolehan :**

Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Kementerian Sumber Asli dan alam Sekitar,
Unit Perolehan, Bahagian Khidmat Pengurusan,
Aras 1, Podium 1, Wisma Sumber Asli,

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4

62574 Putrajaya

(u.p: Puan Nor Shazleen binti Eshak / Puan Rohaya binti Ismail)

No. Telefon : 03 – 8871 2912/ 8871 2898

No. Faks : 03- 8881 0796

Emel : norshazleen@jkptg.gov.my / rohayaismail@jkptg.gov.my

6.8 Sebarang pertanyaan teknikal bolehlah diajukan kepada :

Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,

Aras 4 , Podium 1, Wisma Sumber Asli,

No.25, Persiaran Perdana, Presint 4,

62574 Putrajaya

(u.p : Pn. Nur Taqiyyah binti Mohamad Kamil / Pn. Hamsiah binti Zakaria)

No. Telefon : 03 – 8871 2812 / 8871 2817

No. Fax : 03- 8881 0796

Emel : nurtaqiyyah@jkptg.gov.my / hamsiah@jkptg.gov.my

6.9 Tarikh tutup.

Sebutharga akan **ditutup pada 28 Februari 2018(Rabu) sebelum jam 12:00 tengah hari**. Tawaran yang lewat diterima dari tarikh dan masa tersebut di atas tidak akan dipertimbangkan.

7. SULIT

Penyebutharga yang berkenaan hendaklah tidak membuat sebarang kenyataan umum atau berbincang dengan mana-mana pihak tentang Spesifikasi Sebutharga ini atau tentang penawaran yang berikutnya bagi sebarang pesanan atau ikatan kontrak menurut Spesifikasi Sebutharga ini tanpa kebenaran bertulis Kementerian/Jabatan.

8. KELEWATAN DARI LANJUTAN MASA

Setelah nyata bahawa kerja-kerja perolehan terlewat, Penyebutharga yang berkenaan hendaklah memberikan notis bertulis tentang punca kelewatan kepada

Kementerian/Jabatan dan pada pandangan Kementerian, bekalan Kontrak mungkin lewat atau telah melampaui masa yang ditetapkan oleh Kontrak:

- (i) menerusi *force majeure*, atau
- (ii) atas sebarang alasan.

9. Kementerian/Jabatan dengan secepat yang mungkin menganggarkan tempoh kelewatan melampaui tarikh atau masa yang disebut sebelum ini, mengemukakan secara bertulis tempoh masa untuk pelaksanaan Kontrak dengan syarat Penyebutharga yang berkenaan berusaha bersungguh-sungguh mengelakkan kelewatan dan hendaklah melakukan apa jua usaha yang munasabah untuk memuaskan hati Kementerian/Jabatan bagi meneruskan Kontrak ini.

9.1. Jika Penyebutharga yang berjaya tidak dapat menyempurnakan perkhidmatan kawalan keselamatan dalam jangka masa yang ditetapkan, dan jika Kementerian/Jabatan tidak pula membatalkan kontrak menurut kuasa yang diperuntukkan dalam syarat Spesifikasi Sebutharga ini, Penyebutharga berkenaan hendaklah membayar ganti rugi kerana kegagalannya yang berjumlah 1% daripada jumlah kos atas perkhidmatan bagi setiap minggu atau sebahagian daripada minggu Penyebutharga berkenaan terlewat melakukan operasi. Jumlah potongan boleh dibuat daripada mana-mana wang yang boleh dibayar kepada kontrak Penyebutharga berkenaan menurut kontrak ini dan kontrak lain dengan Kementerian/Jabatan.

9.2 Kementerian/Jabatan berhak untuk menerima atau menolak sebarang perlanjutan tempoh yang diperlukan untuk melaksanakan kerja-kerja perkhidmatan kawalan keselamatan tersebut.

10. PENAMATAN KONTRAK

10.1. Jika Penyebutharga yang berkenaan:

- (i) gagal untuk meneruskan kerja-kerja perkhidmatan kawalan keselamatan pada kadar kemajuan Kontrak;

- (ii) menugaskan hak atau tanggungjawabnya, atau menyerahkan keseluruhan atau sebahagian daripada Kontrak kepada pihak lain tanpa izin bertulis daripada Kementerian/Jabatan;
- (iii) berada dalam pembubaran (*liquidation*) atau dalam kuasa penerima (*receivership*) atau penerima dan pengurus dilantik dalam hubungan dengan Penyebutharga yang berkenaan.
- (iv) gagal dalam pelaksanaan atau mematuhi sebarang kovenan, syarat atau ketentuan yang terdapat dalam kontrak; atau
- (v) meninggalkan atau enggan untuk meneruskan operasi setelah memulakannya.

Maka Kementerian/Jabatan berhak, dengan notis bertulis untuk menamatkan Kontrak atau sebahagian daripadanya.

11. HAK KEMENTERIAN/JABATAN

Kementerian/Jabatan berhak untuk tidak memilih sebutharga yang terendah ataupun sebarang sebutharga yang dikemukakan.

12. KELUARAN TERKINI

Jika pemilihan cadangan sebutharga yang lebih baik diumumkan oleh mana-mana Penyebutharga yang bersaing selepas tarikh tutup sebutharga tetapi sebelum tarikh penerimaan rasmi cadangan sebutharga, Penyebutharga yang berkenaan dibenarkan mengemukakan cadangan pilihan berdasarkan keluaran terbaru. Meskipun begitu, Kementerian/Jabatan berhak untuk menerima atau menolak cadangan tersebut jika ia melibatkan penambahan dalam harga.

13. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Petender/Penyebut harga adalah diingatkan mengenai kesalahan rasuah seperti yang diputuskan oleh Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan pada 22 September 2008 iaitu:

- (a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any act or attempt to corruptly offer, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with this procurement is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- (b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti-Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- (c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- (d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this procurement although no work was carried out or no goods were supplied or no services rendered in accordance with the specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

14. FI PERKHIDMATAN SISTEM ePEROLEHAN

Penyebutharga hendaklah mengambil perhatian bahawa setiap transaksi bagi kontrak yang melibatkan hanya sekali bayaran (*one-time payment*) melalui sistem ePerolehan akan dikenakan fi perkhidmatan pada kadar sebanyak kosong persepuluh lapan peratus (0.8%) dengan had maksimum RM9,600 bagi transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih ; atau

Setiap transaksi bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali pembayaran (*multiple payment*) melalui sistem ePerolehan akan dikenakan fi perkhidmatan pada kadar sebanyak kosong persepuluh empat peratus (0.4%) dengan had maksimum RM4,800 bagi transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih.

Semua pembekal sewajarnya sedia maklum mengenai fi yang dikenakan ini kerana syarat pengenaan fi perkhidmatan tersebut termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal di bawah Sistem *ePerolehan*. Oleh itu, penyebutharga hendaklah mengambil kira kadar fi perkhidmatan dalam menawarkan harga.

Jadual Bayaran yang akan dibuat oleh Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan adalah seperti yang dinyatakan dalam Perjanjian. Bayaran yang akan dibuat oleh Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan kepada penyebutharga yang berjaya adalah tertakluk kepada kadar fi perkhidmatan yang dinyatakan dalam perenggan 4, SPP Bil. 2 Tahun 2013.

BAHAGIAN 3**LATAR BELAKANG DAN SKOP SEBUTHARGA**

1. Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan atau JKPTG merupakan salah satu daripada 11 jabatan di Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar (NRE). JKPTG berfungsi sebagai *custodian* dalam hakmilik tanah-tanah untuk tujuan pembangunan oleh Kerajaan Persekutuan.
2. Pada masa ini, JKPTG beroperasi di Wisma Sumber Asli, No.25, Persiaran Perdana, Presint 4, 62574 PUTRAJAYA. Perkhidmatan bagi membekal dan menjahit pakaian seragam kakitangan sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar ditawarkan bagi kegunaan tahun 2018.
3. Bagi memenuhi keperluan ini, perolehan ini akan dapat membantu keseluruhannya dalam meningkatkan mutu penyampaian kakitangan serta imej korporat JKPTG.
4. Jadual Kerja Perolehan Pakaian Seragam Kumpulan Sokongan II Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan 2018 adalah seperti berikut:-

BIL.	AKTIVITI	TARIKH
1.	Tawaran Perolehan Sebutharga dan SST kepada Pembekal Berjaya	Mengikut tarikh SST
2.	Perbincangan Penyediaan Pakaian Seragam	3 hari selepas SST
3.	Sesi Pengukuran Pakaian Seragam (Ibu Pejabat dan Cawangan Negeri)	10 hari bekerja
4.	Penyediaan Pakaian Seragam (6 Minggu)	6 minggu
5.	Bekalan Pakaian Seragam	2 minggu
6.	Pembaikan Semula Jahitan	2 minggu
8.	Tempoh Jaminan	4 bulan

JADUAL 1**LETTERHEAD SYARIKAT****SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA****Kepada:**

Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar,
Seksyen Pentadbiran dan Kewangan,
Aras 1, Podium 1, Wisma Sumber Asli,
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62574 WP PUTRAJAYA.

Tuan,

JKPTG SH 01/2018 : SEBUTHARGA PEROLEHAN BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENJAHIT PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN SOKONGAN II, JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

Saya/kami yang bertandatangan di bawah dengan ini mengemukakan tawaran bagi perkhidmatan yang disebutbargakan dengan harga-harga yang telah ditentukan di dalam Cadangan Kewangan melalui sistem ePerolehan. Tawaran ini mempunyai sahlaku untuk tempoh selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh sebutharga ini ditutup. Butiran tawaran adalah seperti berikut:

Taraf Penyebutharga :
(Pengeluar/Pembahagi/Pengedar/Ejen)

Tempoh kontrak : bulan

Tempoh Penyerahan : bulan

Kos :

Ringgit Malaysia :

2. Saya/kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya:

a) Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh Kerajaan untuk tawaran kami;

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

- b) Bahawa Kerajaan tidak terikat untuk menerima sebutharga dengan harga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutharga;
- c) Bahawa Kerajaan berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian daripada tawaran penyebutharga mengikut pakej atau menerima tawaran pakej yang sama daripada lebih satu penyebutharga;
- d) Bahawa keputusan Lembaga Perolehan Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan adalah muktamad;
- e) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal akan ditandatangani antara kami dengan Kerajaan;
- f) Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka kami akan mendeposit dalam tempoh empat belas (14) hari selepas penerimaan Surat Setujuterima tetapi sebelum bermulanya perkhidmatan, perkara-perkara berikut:
 - i) Bon Pelaksanaan; dan
 - ii) Polisi Insurans Tanggungan Awam iaitu insurans terhadap bencana kepada orang dan kerosakan kepada harta;
- g) Bahawa Surat Akuan Sebutharga beserta dengan Surat Setujuterima ini hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak yang mengikat antara Kerajaan dan penyebutharga walaupun kontrak yang formal belum dilaksanakan;
- h) Bahawa kami bersetuju untuk menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang dinyatakan dalam Cadangan Teknikal melalui sistem ePerolehan;
- i) Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, Kerajaan boleh menarik balik penganugerahan sebutharga yang diberikan dan membawa kes ini ke Mahkamah;
- j) Bahawa kami akan mematuhi segala syarat-syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga ini.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Penyebutharga)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama penuh : Nama penuh :

No KP : No KP :

Alamat : Alamat :
.....

JADUAL 2**LATAR BELAKANG DAN KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA/SYARIKAT-SYARIKAT LAIN YANG TERLIBAT BERSAMA SYARIKAT PENYEBUTHARGA****PERINGATAN**

Sila sertakan dokumen berikut:

- i. Salinan penyata akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juruaudit Bertauliah (*Certified Account*) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data diberi;
- ii. Salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebutharga (September, Oktober dan November) ;
- iii. Sila dapat dan sertakan Laporan Sulit daripada pihak Bank / Institusi Kewangan dan kembalikan dalam satu sampul berlakri. Sila gunakan format seperti di **Lampiran 2.1**; dan
- iv. Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia.

Sebutharga yang tidak disertakan dengan salah satu dokumen di atas akan DITOLAK

BAHAGIAN A : LATAR BELAKANG PENYEBUTHARGA

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Nama Syarikat	
2.	Tarikh Syarikat Ditubuhkan	
3.	No. Pendaftaran Syarikat	
4.	Tarikh Daftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia	
5.	Tarikh Sah Laku Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia	
6.	Taraf Bumiputera	Ada/Tiada
7.	Jika ada, No. Pendaftaran	

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT
9.	Tarikh Sah Laku Sijil Pendaftaran Kontraktor Bumiputera	(Jika Berkaitan)
10.	Alamat Pendaftaran Syarikat	
11.	Alamat Surat Menyurat	
12.	No. Telefon Syarikat	
13.	No. Faks Syarikat	
14.	Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan / JKR / PUSAKABUMI / dll	Ada / Tiada
15.	Bidang Pendaftaran (Kepala)	
16.	Sub-bidang Pendaftaran (Sub-kepala)	
17.	Hakmilik Syarikat	Persendirian / Perkongsian / Koperasi / Sdn. Bhd. / Berhad / Enterprise
18.	Modal Dibenar (RM)	
19.	Modal Berbayar (RM)	
20	Butiran Kewangan Syarikat Sila sertakan salinan penyata salah satu daripada item berikut: 1. Purata 3 bulan terakhir dalam bank 2. Deposit tetap 3. Kemudahan kredit daripada bank	
21.	Kontrak Dengan Kerajaan (Beritahu sama ada Syarikat tuan mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat kontrak)	

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

21. Butir - butir Lembaga Pengarah Syarikat (gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi).

Bil.	Nama	Kad Pengenalan	Warganegara	Peratus Pegangan Saham
1.				
2.				
3.				

22. Pengurusan Syarikat (gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi).

Bil.	Nama	Jawatan	Pengalaman
1.			
2.			
3.			
4.			

23. Struktur Pengurusan Syarikat :-

23.1 Eksekutif

Bil.	Taraf	Bil. Kakitangan	Peratusan
1.	Bumiputera		
2.	Bukan Bumiputera		
3.	Bukan Warganegara		

23.2 Bukan Eksekutif

Bil.	Taraf	Bil. Kakitangan	Peratusan
1.	Bumiputera		
2.	Bukan Bumiputera		
3.	Bukan Warganegara		

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

24. Peratusan pekerja - pekerja dari segi kaum yang digunakan oleh Syarikat tuan bagi menjalankan sebutharga ini :-

Bil.	Warganegara	Peratusan
1.	Melayu	
2.	Cina	
3.	India	
4.	Lain – Lain	

25. Sila nyatakan sama ada pengeluar utama atau agen.

.....

26. Status yang dibenarkan oleh Pembuat/Pembekal bagi setiap peralatan/perisian (gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi).

Bil.	Peralatan/Perisian	Status
1		
2		
3		

27. Buatan dalam Malaysia

- i)Sebutkan sama ada barang-barang yang hendak dibekalkan itu dibuat dalam Malaysia atau di luar Malaysia.

.....

- ii)Jika barang dibuat dalam Malaysia, sebutkan peratus nilai bahagian barang yang dibuat dalam Malaysia.

.....

28. Keterangan-keterangan lain mengenai Syarikat bagi menyokong cadangan sebutharga ini.

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

.....
.....
.....

29. Bilangan Kakitangan (Nyatakan bilangan kategori kakitangan yang berkaitan dengan kerja-kerja perkhidmatan ini) :-

Bil.	Kategori – Pengurusan, Profesional & Kakitangan	Bilangan/ Jumlah	Catatan

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

BAHAGIAN B : KEDUDUKAN KEWANGAN PENYEBUTHARGA

1. **RINGKASAN ASET DAN LIABILITI** seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (*Balance Sheet*) yang diaudit bagi tahun kewangan terakhir.

Aset (A)	Liabiliti (B)	Nilai Kewangan (Nilai) (A - B)
Semasa : RM_____	Semasa: RM_____	Modal Pusingan : RM_____
Tetap : RM_____	Tetap : RM_____	Modal Tetap : RM_____
Jumlah : RM_____	Jumlah : RM_____	Nilai Bersih : RM_____

2. AKAUN WANG DI TANGAN (CASH IN HAND)

- a. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka:

.....

- b. Nombor Akaun:

3. KEMUDAHAN KREDIT (jika ada) – Lampirkan.

- a. Nama dan Alamat Bank / Institusi Kewangan yang memberi kemudahan kredit (gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi):

Bil.	Nama Bank	Alamat
1.		
2.		
3.		

- b. Bentuk dan baki amaun yang boleh digunakan untuk projek pembekalan

- (i) *Overdraf* atau Talian Kredit RM _____
- (ii) *Overdraf* Bercagar RM _____
- (iii) Pinjaman Tetap yang akan / RM _____
layak diperolehi untuk projek
- (iv) Kemudahan-kemudahan lain RM _____
- Jumlah RM _____

BAHAGIAN C : PENGAKUAN PENYEBUTHARGA

Saya memperakui bahawa segala keterangan dan pernyataan di atas adalah sah dan benar.

Cop Rasmi / Meteri Syarikat :

Tandatangan Penyebutharga :

Tarikh :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan Rasmi dalam Syarikat :

Di hadapan;

Tandatangan Saksi :

Tarikh :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan Rasmi dalam Syarikat :

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

Lampiran 2.1**SULIT****LAPORAN SULIT DARIPADA BANK / INSTITUSI KEWANGAN MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGANPENYEBUTHARGA**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak Bank atau Institusi Kewangan lain dan diserahkan kepada Penyebutharga dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebutharganya sekiranya Penyebutharga mempunyai kemudahan kredit dengan Bank / Institusi Kewangan yang berkenaan).

Kepada :

Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar,
Seksyen Pentadbiran dan Kewangan,
Aras 1, Blok Podium 1,
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,
62574 W.P. Putrajaya

Nama Penyebutharga :

I. KEMUDAHAN KREDIT yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek:

Kemudahan Kredit yang telah dilulus dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh Penyebutharga adalah seperti berikut:

Bentuk Kemudahan Kredit	Baki Daripada Yang Telah Diluluskan (RM)	Tambahan Minima Yang Akan Diluluskan (RM)	Jumlah (RM)
<i>Overdraft</i>			
<i>Overdraft Bercagar</i>			
Talian Kredit yang akan/layak diperolehi untuk projek ini			
Kemudahan Lain (sila nyatakan)			
Jumlah			

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

II. ULASAN-ULASAN mengenai kedudukan kewangan dan akaun Penyebutharga.

.....

.....

.....

.....

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank:

Meteri Bank:

.....

Nama Bank :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

JADUAL 3

**JADUAL PENENTUAN HARGA
NO. TAWARAN: JKPTG SH 01/2018**

SEBUTHARGA PEROLEHAN BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENJAHIT PAKAIAN SERAGAM KAKITANGAN SOKONGAN II, JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.

BIL	PERKHIDMATAN	HARGA SEPASANG (RM)	HARGA KESELURUHAN (RM)
1.	Perkhidmatan Membekal Kain		
2.	Perkhidmatan Menjahit Pakaian Seragam		
JUMLAH (RM)			

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua penerangan di atas adalah benar dan semua harga yang akan ditawarkan bagi pelaksanaan membekalkan dan menjahit pakaian seragam kakitangan sokongan II JKPTG adalah termasuk kesemua kos utama dan sampingan yang terlibat dalam menyempurnakan segala skop perkhidmatan yang diperlukan oleh sebut harga ini.

.....

Nama dan Tandatangan

Cop Rasmi Syarikat:

Tarikh :

****Tempoh sah laku harga tawaran adalah selama 90 hari dari tarikh tutup sebutharga***

JADUAL 3.1

JADUAL TAWARAN HARGA

No	Perihal Barang-Barang/Perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Cadangan Bil. Unit	Tarikh	Harga Bagi Seunit (RM)	Harga Total (RM)
1.	<u>Baju Kemaja Lengan Pendek (Potongan Baju Korporat)</u> Fabrik: polysoft Warna : Maroon Spesifikasi lain: i. Warna bahagian butang baju hadapan berwarna kuning/ <i>cream</i> lembut ii. Jahitan <i>piping</i> berwarna kuning/ <i>cream</i> di pangkal lengan, dada, poket, atas bahu dan di belakang bahagian bahu iii. Poket disebelah bahagian kiri iv. Nama pegawai disebelah kiri dada (atas poket) v. Lambang Jata Negara dan tulisan nama Jabatan disebelah kanan dada vi. Warna kain maroon di bahagian dalam kolar baju *(contoh seperti dilampiran)	439	Tempoh Kerja Jahitan : 6 minggu Tempoh pembetulan : 2minggu	1 x RM _____ = RM _____	439 x RM _____ = RM _____
2.	<u>Seluar</u> Fabrik: <i>Microfibre Kyosu</i> Warna : Hitam Spesifikasi lain: i. Poket di kedua-dua belah sisi dan dua di bahagian belakang seluar ii. Saku kecil dijahit dibahagian dalam seluar pada	350	Tempoh Kerja Jahitan : 6 minggu Tempoh pembetulan : 2minggu	1x RM _____ = RM _____	350 x RM _____ = RM _____

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

[illegible]

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

No	Perihal Barang-Barang/Perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Cadangan Bil. Unit	Tarikh	Harga Bagi Seunit (RM)	Harga Total (RM)
	Fabrik : <i>Waltz Yarn Dark Grey & Waltz Yarn Black</i> Warna : Kelabu dan Hitam Spesifikasi: Poket dikedua-dua belah sisi dan dua bahagian belakang : saku kecil dijahit disebelah dalam seluar pada sebelah kanan *(contoh seperti di lampiran)				= RM_____
JUMLAH					

- Jadual Harga yang dikemukakan hendaklah di dalam **Ringgit Malaysia (RM)** dan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan dalam Ringgit Malaysia (RM)
- Harga yang dikemukakan mestilah tidak melebihi dua angka perpuluhan, contohnya:- RM0.12/unit; dan

Tandatangan :

Tarikh :

JADUAL 4

JADUAL PENENTUAN TEKNIKAL

SPESIFIKASI KERJA DAN SKOP PERKHIDMATAN:

BIL.	PERIHAL PERKHIDMATAN / SYARAT-SYARAT KHAS	BIL. PERJAWATAN	KUANTITI SETAHUN (PASANG)	JUMLAH KESELURUHAN (2017)	YA / TIDAK
1.	<div>Pembantu Operasi Gred N11/N14, Penghantar Notis N11/N14, Pembantu Awam H11/H14 dan Pemandu Kenderaan H11/H14</div> <div>Seluar Panjang</div> <div>Fabrik : Microfibre Kyosu</div> <div>Warna : Hitam</div> <div> <div>Spesifikasi</div> <div>: Poket di kedua-dua belah sisi dan dua bahagian belakang</div> <div>: Saku kecil dijahit dibahagian dalam sebelah kanan dan kiri</div> </div>	175	<div>Pemandu & Penghantar Notis 2 x 86 = 172</div> <div>Pembantu Operasi & Pembantu Am 2 x 89 = 178</div>	172 + 178 = 350 helai	
2	<div>Pembantu Operasi Gred N11/N14, Penghantar Notis N11/N14, Pembantu Am H11/H14 dan Pemandu Kenderaan H11/H14</div> <div>Baju Lengan Pendek (Potongan Baju Korporat)</div> <div>Fabrik : Polysoft</div> <div>Warna : Maroon</div> <div> <div>Spesifikasi</div> <div>: Warna kain bahagian butang baju hadapan ke bawah – kuning/cream lembut</div> <div>: Jahitan piping (kuning/cream lembut) di pangkal lengan, dada, poket,atas bahu dan di bahagian belakang bahu</div> <div>: Nama disebelah kiri dada (atas poket)</div> <div>: Poket di sebelah kiri dada</div> <div>: Lambang Jata Negara di sebelah kanan dada</div> <div>: Tulisan Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan di sebelah Kanan dada (di bawah</div> </div>	175	<div>Pemandu & Penghantar Notis 2 x 86 = 172</div> <div>Pembantu Operasi & Pembantu Am 3 x 89 = 267</div>	172 + 267= 439 helai	

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

BIL.	PERIHAL PERKHIDMATAN / SYARAT-SYARAT KHAS		BIL. PERJAWATAN	KUANTITI SETAHUN (PASANG)	JUMLAH KESELURUHAN (2017)	YA / TIDAK
		: lambang Jata Negara) : Kain warna maroon bhg dalam kolar				
3.	Penghantar Notis N11/N14, dan Pemandu Kenderaan H11/H14		86	1 x 86 = 86	86 helai	
	Jacket lengan panjang					
	Fabrik	: Microfibre Kyosu				
	Warna	: Hitam				
	Spesifikasi	: Lining disebelah dalam				
		: Nama disebelah kiri dada				
: Lambang Jata Negara disebelah kanan dada						
: Poket sebelah dalam kiri						
	: Poket sebelah bawah baju kiri dan kan					
	: Zip sebelah hadapan					
4	Pemandu Kenderaan KPTG Gred H11/H14		1	1 x 2 = 2	2 helai	
	(i) Bush Jacket Lengan Pendek (Potongan Baju Korporat)					
	Fabrik	: Waltz Yarn				
	Warna	: Hitam dan Gray				
	Spesifikasi	: Lining disebelah dalam				
		: Poket di kedua-dua belah dada kiri dan kanan				
		: Saku kecil dijahit dibahagian dalam sebelah kiri				
		: Poket kecil bahagian dalam dikedua-dua belah kiri dan kanan				
		: Lipatan di bahagian tengah belakang baju				
: bahagian tengah sebelah bawah belakang baju tidak dijahit						

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

BIL.	PERIHAL PERKHIDMATAN / SYARAT-SYARAT KHAS			BIL. PERJAWATAN	KUANTITI SETAHUN (PASANG)	JUMLAH KESELURUHAN (2017)	YA / TIDAK
	(ii) Seluar panjang			1	1 x 2 = 2	2 helai	
	Fabrik	:	Waltz Yarn				
	Warna	:	Hitam dan Gray				
	Spesifikasi	:	Poket dikedua-dua belah sisi dan dua bahagian belakang				
		:	Saku kecil dijahit disebelah dalam seluar pada sebelah kanan.				

- **Contoh design baju dan seluar disertakan**

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

.....
Nama dan Tandatangan

Cop Rasmi Syarikat:

Tarikh :

a. Lokasi Pelaksanaan Perkhidmatan : Setuju / Tidak Setuju

Alamat Bangunan:-

Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar,
Aras 4, Podium 1, Wisma Sumber Asli,
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,
62574 WP. Putrajaya.

- b. Tempoh mula perkhidmatan adalah enam (6) minggu dari tarikh borang pesanan :

Setuju/ Tidak Setuju

- c. Tempoh perkhidmatan ini adalah seperti berikut :

4 bulan :Setuju / Tidak Setuju

d. **Sesi Ukuran:**

Pembekal perlu membuat sesi ukuran kepada semua cawangan JKPTG Negeri seluruh Malaysia mengikut jadual pengukuran yang akan disediakan. Pembekal juga diminta untuk menyediakan pengukur yang mahir dan mengikut jantina kakitangan Jabatan.

Setuju/ Tidak setuju

e. **Contoh Baju dan Seluar:**

Contoh baju dan seluar mengikut jenis kain, warna dan design yang ditetapkan perlu disertakan dan tidak akan dikembalikan.

Setuju / Tidak Setuju

f. **Contoh Design :**

Contoh design baju dan seluar dengan warna diperlukan untuk setiap item.

Setuju / Tidak Setuju

g. **Tempoh Jaminan :**

Semua pakaian yang dibekalkan hendaklah diberikan tempoh jaminan selama empat (4) bulan bagi semua jenis kerosakan/kesilapan semasa atau selepas penghantaran.

Setuju / Tidak Setuju

h. **Pakaian yang dibekalkan hendaklah dijahit mengikut ukuran badan kakitangan seperti sesi ukur badan yang akan diadakan. Pembekal tidak dibenarkan membekalkan pakaian yang siap dijahit (*ready made*).**

Setuju / Tidak Setuju

i. **Bayaran akan dibuat secara pukal.**

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

Setuju / Tidak Setuju

- j. Pembayaran tertakluk kepada syarat-syarat bahawa pembekalan pakaian telah dilakukan mengikut jadual kerja dan Jabatan boleh membuat potongan ke atas bayaran sekiranya didapati kerja-kerja yang dijalankan tidak memuaskan atau tidak dibuat langsung selaras dengan Perjanjian Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II yang berkaitan.

Setuju / Tidak Setuju

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar.

.....
Nama dan Tandatangan

Cop Rasmi Syarikat:

Tarikh :

* Potong mana yang tidak berkenaan

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebut harga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

Jadual 5**JADUAL PENGALAMAN SYARIKAT**

Penyebutharga dikehendaki menyenaraikan senarai pengalaman untuk tempoh tiga (3) tahun lepas (Januari 2015 hingga Disember 2017) dalam bidang yang berkaitan dengan sebut harga ini .

Nama Kontrak	Jabatan/ Agensi/ Perunding yang mengawasi kontrak	Harga Sebutharga (RM)	Tempoh	Nama & No. Telefon Pegawai bertanggungjawab mengawas kontrak untuk dihubungi

Tandatangan :

Tarikh :

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

Jadual 6**JADUAL KERJA DALAM TANGAN**

Senaraikan kerja yang **SEDANG /AKAN DIJALANKAN** berkaitan kerja-kerja tempahan pakaian seragam dalam tahun (Januari 2018 ke atas).

Bil	Nama Kontrak	Perincian Kontrak	Jabatan/ Agensi/ Perunding yang mengawasi kontrak	Nilai Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak (Tarikh Mula Dan Tamat Kontrak)
1.	<i>Contoh: Perolehan Penyewaan Mesin Penyalin</i>	<i>Menyewa</i>	<i>Pejabat Daerah dan Tanah XY</i>	<i>RM 60,000.00</i>	<i>2.2.2015- 2.6.2016</i>

Tandatangan :

Tarikh :

***BORANG BANK/JAMINAN SYARIKAT KEWANGAN/
JAMINAN INSURANS UNTUK BON PELAKSANAAN
(KONTRAK BEKALAN/PERKHIDMATAN)***

Sebagai balasan kepada Kontrak No..... yang dibuat antara Kerajaan Malaysia, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Kerajaan”) dan(kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Kontraktor”) bagi membekal / menyerah / melaksana / menyiapkan, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Kontrak”) kami yang bertandatangan di bawah, (kemudian daripada ini dirujuk sebagai “Penjamin”) atas permohonan Kontraktor, mengaku janji yang tak boleh batal untuk memberi Jaminan kepada Kerajaan ke atas pelaksanaan yang sepatutnya Kontrak tersebut mengikut cara sebagaimana yang terdapat kemudian daripada ini.

MAKA Penjamin dengan ini bersetuju dengan Kerajaan seperti berikut :-

1. Apabila sahaja Kerajaan membuat tuntutan bertulis, maka Penjamin hendaklah dengan serta merta membayar kepada Kerajaan nilai yang ditentukan di dalam tuntutan tersebut tanpa mengira sama ada terdapat apa-apa bantahan atau tentangan daripada Kontraktor atau Penjamin atau mana pihak ketiga yang lain dan tanpa bukti atau bersyarat. Dengan syarat sentiasanya bahawa jumlah tuntutan yang dibuat tidak melebihi sebanyak Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan bahawa tanggungan penjamin untuk membayar kepada Kerajaan di bawah Perjanjian ini tidak melebihi nilai tersebut di atas.
2. Kerajaan berhak untuk membuat apa-apa tuntutan sebahagian jika dikehendaki dan jumlah kesemua tuntutan sebahagian itu hendaklah tidak melebihi nilai ringgit(nyatakan nilai jaminan dalam perkataan) (RM) dan liabiliti Penjamin untuk membayar kepada Kerajaan jumlah yang disebutkan terdahulu hendaklah dikurangkan dengan perkadaran yang bersamaan dengan apa-apa bayaran sebahagian yang telah dibuat oleh Penjamin.
3. Penjamin tidak akan dibebaskan atau dilepaskan dari Jaminan ini oleh sebarang perkiraan yang dibuat antara Kontraktor dan Kerajaan sama ada atau tanpa persetujuan Penjamin atau oleh sebarang perubahan tentang kewajipan yang diaku janji oleh Kontraktor atau oleh sebarang penangguhan sama ada dari segi pelaksanaan, masa, pembayaran atau sebaliknya.
4. Jaminan ini adalah jaminan yang berterusan dan tidak boleh dibatalkan dan hendaklah berkuatkuasa sehingga (kemudian daripada ini disebut

SULIT

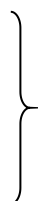
JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

sebagai “Tarikh Mati Asal”) (Initial Expiry Date) iaitu dua belas (12) bulan selepas tarikh tamat kontrak atau selepas penghantaran/penyiapan terakhir mengikut masa yang terkemudian atau di dalam keadaan di mana Kontrak dibatalkan, 1(satu) tahun selepas tarikh Kontrak dibatalkan. Penjamin hendaklah melanjutkan Tarikh Mati Asal (Initial Expiry Date) jaminan ini untuk tempoh tambahan selama tidak melebihi satu(1) tahun daripada Tarikh Mati Asal (Initial Expiry Date) (kemudian daripada ini disebut (“Tarikh Mati Lanjutan”) (Extended Expiry Date) apabila diminta oleh Kerajaan dan Jaminan ini adalah dengan ini dilanjutkan. Jumlah agregat maksimum yang Kerajaan berhak di bawah Perjanjian ini mestilah sentiasa dipastikan tidak melebihi jumlah Ringgit (nyatakan nilai jaminan dalam perkataan (RM).

5. Apa-apa tanggungjawab dan tanggungan Penjamin di bawah Perjanjian ini hendaklah luput apabila Perjanjian ini tamat pada Tarikh Mati Asal (Initial Expiry Date) atau Tarikh Mati Lanjutan (Extended Expiry Date) melainkan jika sebelumnya Kerajaan telah meminta secara bertulis kepada Penjamin untuk membayar sejumlah wang tertentu yang masih belum dijelaskan mengikut peruntukan kontrak.
6. SEMUA TUNTUAN BERKAITAN DENGAN JAMINAN INI, JIKA ADA, MESTILAH DITERIMA OLEH PIHAK BANK/SYARIKAT KEWANGAN/SYARIKAT INSURANS DALAM TEMPOH SAHLAKU JAMINAN INI ATAUPUN DALAM MASA EMPAT (4) MINGGU DARIPADA TAMATNYA TARIKH JAMINAN INI, MENGIKUT MANA YANG LEBIH KEMUDIAN.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS pihak-pihak kepada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun yang mula-mula tertulis di atas.

Ditandatangani untuk dan bagi pihak
Penjamin di hadapan



.....
Nama :
Jawatan :
Cop Bank/Syarikat Kewangan/
Syarikat Insurans:

.....
(Saksi)

Nama :
Jawatan :
Cop Bank/Syarikat Kewangan/ Syarikat Insurans :

LAMPIRAN B

**SURAT AKUAN PEMBIDA
JKPTG SH 01/2018**

**PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENJAHIT PAKAIAN SERAGAM KUMPULAN
SOKONGAN II JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN
KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.**

Saya, **(Nama Wakil Syarikat)** nombor K.P. _____ yang mewakili **(Nama Syarikat)** nombor Pendaftaran **(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)** dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **(Nama Kementerian/Agensi)**, sebagai ganjaran mendapatkan **sebutharga/sebutharga*** seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **(Nama Kementerian/Agensi)** atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran mendapatkan **sebutharga/sebutharga*** seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi **sebutharga/sebutharga*** di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan **sebutharga/sebutharga*** seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :
No. KP :
Cop Syarikat :

* Sila potong yang tidak berkaitan.

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

LAMPIRAN C

**PERJANJIAN BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL DAN MENJAHIT PAKAIAN SERAGAM
KAKITANGAN SOKONGAN II, JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN
PERSEKUTUAN KEMENTERIAN SUMBER ASLI DAN ALAM SEKITAR.**

SUATU PERJANJIAN dibuat pada.....tahun 2018

DI ANTARA

KERAJAAN MALAYSIA yang bagi maksud Perjanjian ini diwakili oleh **JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN PERSEKUTUAN** yang beralamat di NO. 25, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, 62574 PUTRAJAYA (selepas daripada ini dirujuk sebagai "Kerajaan") bagi satu pihak;

DAN

..... (No. syarikat:) sebuah syarikat yang ditubuhkan di bawah Akta Syarikat 1965 dan mempunyai alamat berdaftar di
.....
(selepas daripada ini dirujuk sebagai "Syarikat") sebagai pihak yang satu lagi.

Kerajaan dan Syarikat akan dirujuk secara individu sebagai "Pihak" atau secara kolektif sebagai "Pihak-pihak".

BAHAWASANYA

Kerajaan berkehendakkan perkhidmatan **Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar** (selepas ini dirujuk sebagai "Kerajaan") dan Syarikat bersetuju memberi perkhidmatan **Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam**

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar itu tertakluk kepada syarat-syarat dan terma-terma yang dinyatakan di dalam Perjanjian ini.

DENGAN INI ADALAH DIPERSETUJUI SEPERTI BERIKUT :

1. TAKRIF

1.1 Bagi tujuan kontrak ini, istilah-istilah berikut ini hendaklah ditakrifkan sedemikian jika konteksnya menghendaki makna yang berlainan ;

1.1.1 Kerajaan ertinya Kerajaan Malaysia dan di mana bersesuaian Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Malaysia atau mana-mana Pegawai yang diberi kuasa olehnya secara bertulis untuk mentadbirkan pelaksanaan kontrak ini ;

1.1.2 Kontraktor ertinya orang atau syarikat yang telah bersetuju menerima kontrak ini dan ianya adalah termasuk wasi-wasi, pentadbiran-pentadbiran, pengganti-pengganti dan penerima pindah milik orang atau syarikat tersebut;

1.1.3 Pegawai Penguasa ertinya Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan, Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar;

1.1.4 Pejabat ertinya Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan.

2. SKOP PERKHIDMATAN

2.1 Kontrak untuk **Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian**

Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar untuk Jabatan
Ketua Pengarah Tanah dan Galian, Putrajaya mengikut tempoh jadual.

3. NILAI KONTRAK

3.1 Nilai Kontrak ini adalah sebanyak **RM..... (Ringgit Malaysia :.....)** Kerajaan tidak akan bertanggungjawab memenuhi apa-apa tuntutan dengan pelaksanaan Perkhidmatan oleh Kontraktor yang melebihi nilai kontrak ini walaupun ia berlaku atas arahan **Pegawai Penyelia** melainkan jika pindaan telah dibuat terlebih dahulu mengikut cara yang dinyatakan di dalam kontrak ini.

- i. Bagi apa-apa kerja tambahan di luar skop **Perkhidmatan** sepertimana di dalam **Fasal 2** kontrak ini, harganya adalah merupakan suatu harga tambahan kepada jumlah nilai kontrak ini.

4. BON PELAKSANAAN

4.1 Sebelum kontrak ini ditandatangani, **Kontraktor** hendaklah mengemukakan kepada **Kerajaan** suatu Bon Pelaksanaan dalam bentuk jaminan bank dari sebuah bank yang diluluskan oleh **Kerajaan** atau mana-mana cara yang dipersetujui oleh **Kerajaan** yang bernilai dua setengah peratus (2.5%) daripada nilai harga kontrak setahun (bernilai RM200,000.00 sehingga RM500,000.00) **atau** lima peratus (5 %) daripada nilai harga kontrak setahun (bernilai melebihi RM500,000.00) iaitu sebanyak **RM----- (Ringgit Malaysia :)** yang berkuat kuasa sehingga **dua belas (12) bulan** sesudah ini tamat.

4.2 Bon Pelaksanaan tersebut akan dikembalikan kepada **Kontraktor dua belas (12) bulan** sesudah kontrak ini dilaksanakan dengan memuaskan tertakluk kepada apa-apa hak **Kerajaan** di bawah **FASAL 4.3** kontrak ini.

- 4.3 Selain daripada remedi-remedi lain yang sedia terkandung di dalam kontrak ini, pihak **Kerajaan** juga sentiasa berhak memotong kesemua atau apa-apa jumlah wang yang terkumpul di dalam Bon Pelaksanaan tersebut jika sekiranya berlaku perlanggaran apa-apa syarat di bawah ini oleh pihak **kontraktor**.

5. TEMPOH KONTRAK

Kontrak ini hendaklah berkuat kuasa sehingga **30 Ogos 2018** iaitu tempoh perkhidmatan/ bekalan berserta tempoh jaminan sahaja.

6. PERUBAHAN KONTRAK

Harga yang dinyatakan dalam **Fasal 3.1** Kontrak ini adalah tetap dan apa-apa permohonan bagi tujuan kenaikan harga oleh pihak **Kontraktor** tidak akan dibenarkan melainkan dipersetujui sebaliknya melalui pindaan kontrak ini.

7. PEMBAYARAN

- 7.1 Salinan Invois **Kontrak** (salinan pada Invois hendaklah telah disahkan oleh Pegawai di Bahagian/Seksyen/Unit yang berkaitan).

- 7.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan Invois kepada:

**Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan,
Bahagian Khidmat Pengurusan,
Unit Perolehan, Seksyen Kewangan dan Pentadbiran,
Aras 1, Podium 1, Wisma Sumber Asli,
No.25, Persiaran Perdana, Presint 4,
62574 WP. Putrajaya.**

7.3 Pembayaran akan dibuat setelah pihak Kontraktor selesai **Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar** sebagaimana mengikut **Jadual di Fasal 2.1** dengan sepenuhnya dan mutu barangan adalah baik dan tulen.

7.4 Sekiranya Kontraktor gagal memberikan penghantaran yang diperlukan dalam masa yang ditetapkan, Kerajaan boleh mendapatkan pembekalan dari punca lain dan segala perbelanjaan tambahan yang terpaksa ditanggung oleh Kerajaan akan dituntut terus daripada pembekal.

8. **PEMBERIAN TIDAK JUJUR DAN PEMBAYARAN KOMISEN**

8.1 Pihak **Kontraktor** adalah dilarang membuat tawaran, memberi atau bersetuju untuk memberi mana-mana pegawai **Kerajaan** apa-apa pemberian, dalam bentuk balasan atau hadiah sebagai dorongan untuk atau kerana melakukan atau bersetuju atau pelaksanaan Kontrak ini dengan **Kerajaan**.

8.2 Jika didapati berlakunya pelanggaran syarat ini oleh **Kontraktor**, jika atau pekerja-pekerjanya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan **kontraktor**) berhubung dengan kontrak ini dengan **Kerajaan** sehingga terjumlah kepada suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997, maka pihak Kerajaan sentiasa mempunyai hak untuk menamatkan kontrak ini dan mendapatkan apa-apa kerugian daripada **Kontraktor** yang timbul akibat penamatan kontrak ini.

9. **“FORCE MAJEURE”**

9.1 Di mana pelaksanaan **Kontrak** ini tidak dapat diteruskan oleh Kontraktor akibat peperangan, gempa bumi, bencana alam, pemberontakan, rusuhan, kekacauan awam, mogok, pertikaian buruh, kebakaran, bahaya-bahaya laut atau bahaya-bahaya lain yang berlaku di luar kawalan pihak Kontraktor, maka pihak

kontraktor adalah berkewajipan memberitahu Kerajaan, secara bertulis dalam masa **empat puluh lapan (48) jam** dari saat berlakunya kejadian tersebut jika sekiranya pihak **kontraktor memerlukan** suatu Jadual Kerja yang baru bagi tujuan kontrak ini. Dalam hal ini, pihak kerajaan akan menjalankan penyiasatan sendiri secepat mungkin bagi mengenal pasti insiden tersebut adalah suatu *Force Majeure* dan jika perlu, akan membenarkan pelaksanaan **perkhidmatan** berkenaan berlandaskan suatu Jadual Tugas Bulanan yang baru.

9.2 Walau apapun yang dinyatakan di dalam **Fasal 9.1, Kerajaan** sentiasa mempunyai hak untuk :

- i. menamatkan Perjanjian ini, atau
- ii. mendapatkan Perkhidmatan daripada punca-punca lain.

10. PEMERIKSAAN OLEH KERAJAAN

Kontraktor hendaklah membenarkan **Kerajaan** atau mana-mana pihak berkuasa berkenaan pada bila-bila masa menjalankan pemeriksaan bagi mengenal pasti tahap pencapaian **Kontraktor** di dalam melaksanakan **Perkhidmatan** tersebut dan apabila perlu, hendaklah mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh **Kerajaan** bagi tujuan kontrak ini.

11. PENAMATAN KONTRAK

11.1 Kerajaan boleh dengan memberi notis bertulis 30 hari kepada kontraktor untuk menamatkan kontrak ini jika :

11.1.1 Kontraktor melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam kontrak ini; atau

11.1.2 Kontraktor sebagai orang perseorangan (atau **Kontraktor** itu adalah suatu firma mana-mana perkongsian firma itu) pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya, atau membuat sesuatu penyelesaian atau membuat suatu pindah hak atau penyerah hak bagi faedah pemiutang atau jika kontraktor itu adalah suatu syarikat meluluskan suatu ketetapan atau mahkamah membuat suatu perintah bahawa syarikat itu digulung (bukan suatu penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan atau jika timbul keadaan yang memberi hak kepada Mahkamah membuat sesuatu perintah penggulungan).

11.2 Dengan syarat sentiasa bahawa penamatan kontrak ini di bawah **Fasal 11.1** tidak akan menyentuh hak-hak lain **Kerajaan** untuk mendapatkan ganti rugi atau pampasan yang berlaku di bawah kontrak ini.

11.3 Walau apa pun yang tersebut dalam **Fasal 11.1** di atas, Kerajaan adalah sentiasa berhak menamatkan kontrak ini tanpa memberi apa-apa sebab dengan memberi **tiga puluh (30) hari** notis kepada **Kontraktor**

12. PEMAJAKAN ATAU KONTRAK KECIL

Kontraktor tidak boleh memajakkan kesemua atau mana-mana bahagian kontrak ini atau membuat apa-apa kontrak kecil bagi tujuan kontrak ini dengan tidak terlebih dahulu mendapatkan kelulusan bertulis **Kerajaan**.

13. PEMBERIAN MILIK

Kontraktor tidak boleh memberi milik kesemua atau mana-mana bahagian kontrak ini atau menerima milik, menggadai-janji, menggadai atau mempertanggungkan apa-apa jua daripada wang yang kena dibayar atau yang genap masanya untuk dibayar di bawah

kontrak ini atau apa-apa faedah yang terbit atau yang mungkin terbit daripada kontrak ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan kelulusan bertulis **Kerajaan**.

14. INDEMNITI

14.1 Kontraktor hendaklah menggantirugi Kerajaan daripada dan terhadap segala bayaran tuntutan, belanja ganti rugi, tanggungan kerugian dan/atau kos perbicaraan yang mungkin ditanggung oleh atau dikenakan ke atas **Kerajaan** sebagai akibat yang langsung atau tidak langsung daripada pelanggaran apa-apa syarat kontrak ini oleh **Kontraktor**, ejen atau pekerjaanya semasa melaksanakan **Perkhidmatan**.

14.2 Jika bilangan **Kontraktor** itu sebagai syarikat adalah dua (2) orang atau lebih dua (2) orang, maka tanggungan bagi mereka di bawah kontrak ini hendaklah disifatkan bersama berasingan.

14.3 Tanpa menyentuh tanggungjawab **Kontraktor** di atas, pihak **Kontraktor** bolehlah mengadakan suatu polisi insurans atas perbelanjaan sendiri bagi meliputi segala tanggungjawab di bawah kontrak ini dengan sebuah syarikat insurans yang diiktirafkan oleh **Kerajaan**.

15. IKLAN

Tiada iklan mengenai kontrak ini boleh disiarkan di dalam mana-mana akhbar / majalah atau apa-apa media pengiklanan yang lain melainkan jika pengiklanan itu telah terlebih dahulu memperolehi kelulusan bertulis **Kerajaan**

16. DUTI SETEM DAN KOS

Apa-apa duti setem sekiranya perlu dibayar berkaitan dengan kontrak ini akan diurus dan ditanggung oleh **Kontraktor**.

17. TIMBANGANTARA

- 17.1** Apa-apa pertikaian yang terbit di antara **Kerajaan** dan **Kontraktor** mengenai pentafsiran, pengertian atau penguatkuasaan kontrak ini atau dan/atau tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah, pada mulanya, dirujuk kepada pihak pengurusan atasan kedua-dua pihak untuk penyelesaian.
- 17.2** Sekiranya apa-apa pertikaian gagal diselesaikan dalam tempoh **30 hari** setelah ianya dirujuk kepada pihak pengurusan atasan maka pertikaian itu bolehlah dirujuk kepada oleh mana-mana pihak kepada seorang penimbangtara yang dilantik oleh Pengarah, "*Regional Centre For Arbitration*", Kuala Lumpur dan apa-apa rujukan seperti timbang tara dalam erti kata timbangtara 1952 (Akta 93) dan kaedah-kaedah timbang tara "*Regional Centre For Arbitration*", Kuala Lumpur hendaklah terpakai.

18. PEMAKAIAN UNDANG-UNDANG

Kontrak ini hendaklah ditafsirkan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia.

19. NOTIS

- 19.1 Apa-apa surat atau notis yang dikehendaki diberikan kepada Kerajaan di bawah Perjanjian hendaklah dialamatkan kepada:-

**Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian Persekutuan,
Aras 1, Podium 1, Wisma Sumber Asli,
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62574 WP. Putrajaya.
No. Telefon: 03-8871 2912
No. Faks: 03-8890 1237**

- 19.2 Semua surat menyurat atau notis yang dikehendaki diberikan kepada Syarikat di bawah Perjanjian hendaklah dialamatkan kepada:

.....
.....
.....
.....
No. Telefon:
No. Faks:

- 19.3 Pihak **Kontraktor** hendaklah memberi notis bertulis dalam masa **empat belas (14) hari** kepada Kerajaan, sekiranya berlaku pertukaran alamat entiti **Kontraktor**.

- 19.4 Sekiranya berlaku sebarang pertukaran alamat, ia hendaklah dimaklumkan

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.

secara bertulis kepada pihak yang lagi satu mengenai alamat barunya.

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS, kedua-dua Pihak yang tersebut dalam Perjanjian ini menurunkan tandatangan mereka pada tarikh yang tertulis di atas.

Oleh dan bagi pihak }
KERAJAAN MALAYSIA }
 }
 }

Di hadapan

.....

Oleh dan bagi pihak }
SYARIKAT }
 }

Di hadapan

.....

LAMPIRAN

D: GAMBAR

CONTOH

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.



Gambar 1 : Bahagian hadapan *bush jacket*

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.



Gambar 2 : Butang pada *bush jacket*



Gambar 3 : Flip depan sebelah tepi pada *bush jacket*

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.



Gambar 4 : Belahan belakang pada *bush jacket*



Gambar 5 : Bahagian belakang jaket hitam

SULIT

JKPTG SH 01/2018: Sebutharga Perolehan Bagi Perkhidmatan Membekal Dan Menjahit Pakaian Seragam Kakitangan Sokongan II, Jabatan Ketua Pengarah Tanah Dan Galian Persekutuan Kementerian Sumber Asli Dan Alam Sekitar.



Gambar 6 : Lambang Jata Negara dan nama pegawai



Gambar 7 : Butang pada jaket hitam